

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Saat ini perkembangan teknologi informasi semakin meluas di berbagai bidang dan banyak instansi yang berusaha meningkatkan pekerjaannya dengan menggunakan sistem informasi berbasis komputer, karena dalam proses pengolahan data menjadi informasi menjadi lebih cepat, salah satu instansi tersebut yaitu instansi di bidang pendidikan[1]. Hal ini dapat dibuktikan dengan penggunaan sistem pembelajaran *online* (*e-learning*) di beberapa sekolah dan penggunaan perpustakaan digital yang bertujuan untuk mempermudah siswa dalam mengakses buku-buku dalam format digital. Selain itu, proses pengelolaan data yang ada di sekolah juga mulai memanfaatkan perkembangan teknologi. Contohnya yaitu proses pengelolaan data keuangan dan pembayaran yang ada di sekolah. Hal ini bertujuan agar proses pengelolaan data keuangan tersebut dapat dilakukan dengan cepat, tidak harus dituliskan secara konvensional ke buku besar dan proses pencarian data dapat dilakukan dengan cepat serta menghasilkan data yang akurat dan relevan. Buku besar yang dimaksud dalam hal ini adalah buku yang mencatat seluruh transaksi keuangan masuk dan keluar.

Sekolah Dasar (SD) Muhammadiyah 05 Karangtalun merupakan salah satu instansi yang bergerak di bidang pendidikan. SD Muhammadiyah 05 Karangtalun adalah sekolah dasar swasta yang sudah berdiri sejak 01 September 1960 dengan alamat saat ini di Jalan Darusman No 27, Karangtalun, Cilacap Utara, Cilacap. Berdasarkan data pada tahun 2022 di SD Muhammadiyah 05 Karangtalun terdapat 157 siswa dengan jumlah siswa laki-laki 74 siswa dan siswa perempuan 83 siswa dari kelas 1 sampai dengan kelas 6. Dan pada saat ini SD Muhammadiyah 05 Karangtalun memiliki aktivitas pengelolaan data keuangan siswa.

Dalam pengelolaan data keuangan siswa yang selama ini dilakukan oleh SD Muhammadiyah 05 Karangtalun masih menggunakan cara konvensional terutama pengelolaan keuangan masuk, yaitu pencatatan transaksi yang masih menggunakan buku. Keuangan masuk yang ada di SD Muhammadiyah 05 ini meliputi pembayaran biaya baju seragam sekolah, buku LKS, buku-buku pegangan siswa, sarana dan prasarana (sarpras), dan infaq komite. Untuk waktu pembayaran biaya sekolah tersebut pun berbeda-beda, yaitu biaya baju seragam sekolah

dibayarkan pada saat pendaftaran siswa baru, pembayaran buku LKS dibayarkan per semester, pembayaran buku-buku pegangan siswa dibayarkan setiap awal semester, pengembangan sarana dan prasarana (sarpras) hanya dibayarkan pada saat kelas 1, dan pembayaran infaq komite dibayarkan setiap bulan. Dalam prosesnya, pembayaran biaya sekolah seharusnya dilakukan kepada bendahara sekolah dengan cara wali siswa datang langsung ke sekolah lalu bendahara akan mencari nama siswa yang akan membayar kemudian mencatatnya di buku dan dibuatkan kwitansi. Namun dalam kenyataannya, proses pembayaran biaya sekolah yang sampai saat ini berjalan di SD Muhammadiyah 05 tidak berjalan sesuai dengan aturan tersebut. Ada wali siswa yang terkadang langsung membayar semua biaya pada saat awal pendaftaran, ada yang membayarnya ketika sudah mempunyai cukup uang, dan ada juga yang membayarkannya ketika pengambilan raport. Dan pembayaran tersebut tidak dibayarkan langsung kepada bendahara sekolah, ada yang membayarnya melalui wali kelas masing-masing. Setelah wali kelas menerima pembayaran dan mencatatnya di buku kemudian membuat kwitansi pembayaran untuk diberikan kepada wali siswa yang membayar, barulah wali kelas menyetorkannya ke bendahara sekolah. Kemudian oleh bendahara sekolah catatan tersebut akan dicatat kembali ke dalam buku yang dipegang bendahara. Dan dari sistem yang berjalan di SD Muhammadiyah 05 saat ini seringkali timbul beberapa masalah, seperti wali siswa yang harus mengantri ketika membayar biaya sekolah, karena pembayaran seringkali banyak dilakukan pada saat mendekati Ujian Akhir Sekolah (UAS) atau pada saat penerimaan raport. Karena untuk pembayaran tersebut harus dilakukan pengecekan terlebih dahulu terkait biaya-biaya yang belum dibayarkan oleh masing-masing siswa. Untuk wali kelas dan bendahara, mengalami kesulitan pada proses pencarian data antara siswa yang sudah membayar, belum membayar, dan yang akan membayar biaya sekolah, karena proses pembayaran dan pencatatan masih dilakukan kepada orang yang berbeda dan masih menggunakan cara konvensional. Selain itu, untuk bendahara sendiri dalam memberikan laporan keuangan masuk kepada kepala sekolah dalam setiap akhir tahun atau sewaktu-waktu kepala sekolah meminta harus merekap dan mengecek data-data tersebut secara konvensional sebelum dilaporkan kepada kepala sekolah yang mana berakibat memakan waktu untuk mengoreksinya. Dan untuk kepala sekolah mengalami kesulitan pada saat akan melihat hasil laporan keuangan masuk, karena terkadang bendahara sekolah belum

mengoreksi ulang laporan yang sudah ada atau data tersebut belum siap untuk diserahkan kepada kepala sekolah.

Berdasarkan latar belakang yang telah disampaikan, maka penulis bermaksud untuk membangun sistem yang berjudul “Sistem Informasi Administrasi Keuangan Sekolah Berbasis Web Menggunakan *Payment Gateway*”. penulis berharap sistem ini dapat membantu mengatasi masalah tersebut.

1.2. Tujuan dan Manfaat

2.1.1. Tujuan Penelitian

Tujuan yang ingin dicapai oleh penulis dalam penelitian ini adalah membangun sebuah sistem informasi keuangan sekolah untuk SD Muhammadiyah 05 dengan mengintegrasikan *payment gateway*. Sistem keuangan ini ditujukan untuk mempermudah bendahara dalam melakukan pengelolaan pemasukan data keuangan serta mempermudah pembuatan laporan.

2.1.2. Manfaat Penelitian

Pembuatan sistem informasi administrasi keuangan sekolah menggunakan *payment gateway* diharapkan dapat memberikan beberapa manfaat. Sistem ini diharapkan dapat memberikan efisiensi dalam prosesnya bagi para penggunanya, antara lain :

- a. Bagi Wali Siswa
Memper memudahkan orang tua siswa dalam hal pembayaran biaya sekolah dan supaya lebih efisien serta mengurangi waktu antrian pada saat pembayaran biaya sekolah.
- b. Bagi Wali Kelas
Memper memudahkan wali kelas dalam mengecek data siswa yang sudah membayar dan yang belum membayar.
- c. Bagi Bendahara Sekolah
Memper memudahkan bendahara sekolah dalam melakukan proses pengelolaan data keuangan, mengecek data siswa yang sudah membayar dan yang belum membayar, mempermudah dalam melakukan proses transaksi pembayaran biaya sekolah, dan pembuatan laporan.
- d. Bagi Kepala Sekolah
Memper memudahkan kepala sekolah untuk melihat laporan pemasukan data keuangan yang ada di SD Muhammadiyah 05 Karangtalun.

1.3. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah dijabarkan di atas, maka rumusan masalah dalam penelitian ini adalah bagaimana cara mengembangkan sistem informasi administrasi keuangan sekolah berbasis web dengan integrasi *payment gateway* yang dapat membantu bendahara dalam pengelolaan keuangan masuk sekolah?

1.4. Batasan Masalah

Dalam penelitian ini, terdapat batasan-batasan yang perlu diperhatikan. Batasan-batasan masalah berdasarkan latar belakang di atas, yaitu :

- a. Sistem informasi ini hanya digunakan untuk pembayaran di SD Muhammadiyah 05 Karangtalun.
- b. Sistem informasi ini hanya berfokus pada proses pengelolaan pemasukan biaya sekolah yang meliputi biaya seragam sekolah, buku LKS, dan pengembangan sarana dan prasarana (sarpras).
- c. Pengguna sistem ini adalah wali siswa, wali kelas, bendahara sekolah, dan kepala sekolah.
- d. Sistem informasi ini tidak membahas jatuh tempo untuk pembayaran biaya sekolah.

1.5. Metodologi Penelitian

Dalam pembuatan Tugas Akhir ada metode penelitian yang digunakan untuk mencapai tujuan penelitian. Metodologi penelitian ini akan terdapat beberapa tahapan, yaitu :

1.5.1. Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data digunakan untuk mendapatkan data data yang diperlukan. Adapun prosedur pelaksanaan dalam pengumpulan data tersebut, antara lain :

- a. Metode Observasi
Pada tahap observasi peneliti mengumpulkan data dengan cara mengamati secara langsung proses yang terjadi di objek penelitian, yaitu SD Muhammadiyah 05 Karangtalun, sehingga data yang diperoleh sesuai dengan kejadian di lapangan.
- b. Metode Wawancara
Pada tahap ini peneliti melakukan pengumpulan data melalui tanya jawab dan diskusi dengan Kepala Sekolah dan Bendahara Sekolah SD Muhammadiyah 05 untuk mendapatkan informasi terkait dengan administrasi keuangan masuk di SD

Muhammadiyah 05 Karangtalun ini.

c. Studi Literatur

Dilakukan untuk mengumpulkan literatur yang berhubungan dengan penelitian yang dilakukan melalui jurnal ilmiah, buku referensi dan sumber lainnya yang valid.

1.5.2. Metode Pengembangan Sistem

Metode yang digunakan untuk pengembangan sistem adalah model *prototype*. Alasan penulis menggunakan model ini karena model ini memperbolehkan pengguna untuk mengetahui bagaimana sistem berjalan dan dimaksudkan untuk mendapatkan representasi dari pemodelan yang akan dibuat. Berikut adalah tahapan-tahapan dalam pengembangan sistem menggunakan metode *prototype* [2] :

- a. *Communication*
- b. *Quick Plan*
- c. *Modeling Quick Design*
- d. *Construction of Prototype*
- e. *Deployment, Delivery & Feedback*

1.6. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan laporan bertujuan untuk mempermudah pembaca dalam memahami laporan tugas akhir. Secara garis besar penulisan laporan tugas akhir ini dibuat dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini membahas mengenai latar belakang masalah, tujuan dan manfaat, rumusan masalah, batasan masalah, metodologi, dan sistematika penulisan yang terkait dengan tugas akhir.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI

Bab ini membahas tentang teori-teori yang diperoleh dari referensi-referensi yang dipublikasikan secara resmi baik berupa buku teks, makalah, jurnal, media massa atau tugas akhir sebelumnya yang telah dilakukan sendiri atau oleh orang lain yang dibutuhkan untuk menyelesaikan masalah. Bentuk informasi non-publikasi seperti catatan kuliah, pendapat lisan, pengalaman, atau pendapat pribadi tidak diambil sebagai referensi.

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

Bab ini menjelaskan perencanaan bagian-bagian sistem secara detail mulai dari analisis sistem, proses desain perancangan antarmuka, dan hal-hal lain yang berhubungan dengan proses perencanaan.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab ini membahas tentang hasil dari penelitian yang berupa penjelasan dan gambaran tangkapan layar pada bagian-bagian sistem informasi administrasi keuangan sekolah dan hasil proses pengujian sistem.

BAB V PENUTUP

Bab ini berisi kesimpulan dan saran berdasarkan hasil dan analisa yang telah dikerjakan yang berguna untuk pengembangan sistem yang lebih baik lagi kedepannya.