

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Seiring berkembangnya zaman yang semakin modern, perkembangan teknologi sangatlah pesat [1]. Dalam perkembangan teknologi dan informasi yang semakin maju seperti saat ini, sudah menjadi tuntutan bahwa segala bentuk penyampaian dan penyajian informasi dilakukan secara digital [2]. Hal ini dibuktikan dengan semakin banyaknya sistem digitalisasi dalam kehidupan sehari-hari, bahkan aktivitas perusahaan maupun organisasi sudah menjadi sebuah tuntutan untuk melakukan segala sesuatu dengan menggunakan digital agar cepat dan tepat. Digitalisasi adalah proses konversi dari media/informasi yang tercetak, ditulis dan/atau digambar ke dalam bentuk atau format digital [3]. Dalam proses administrasi pada organisasi banyak hal yang harus segera didigitalisasi contohnya seperti pengarsipan dokumen, penyimpanan database, pencatatan keuangan, inventaris, serta laporan pada organisasi yang memerlukan banyak sekali ketelitian didalamnya.

Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama dan Ikatan Pelajar Putri Nahdlatul Ulama atau biasa disebut dengan (IPNU IPPNU) merupakan salah satu badan otonom organisasi di bawah naungan Nahdlatul Ulama (NU) kalangan pelajar. IPNU IPPNU memiliki tingkatan dari Pimpinan Pusat (PP) pada atingkat nasional, Pimpinan Wilayah (PW) pada tingkatan profinsi, Pimpinan Cabang (PC) pada tingkatan kabupaten, Pimpinan Anak Cabang (PAC) pada tingkatan kecamatan, Pimpinan Ranting/Komisariat (PR/PK) pada tingkatan desa ataupun sekolah. PAC IPNU IPPNU Kecamatan Kesugihan merupakan organisasi pelajar Nahdlatul Ulama yang berada pada Kecamatan Kesugihan. Organisasi Pelajar Nahdlatul Ulama Kecamatan Kesugihan bergerak membawahi 16 PR/PK di Kecamatan Kesugihan. PR/PK tersebut harus selalu dimonitoring terkait administrasi, proses kegiatan, dan keaktifan anggota. Organisasi PAC IPNU IPPNU Kecamatan Kesugihan adalah salah satu organisasi yang menggunakan administrasi untuk memenuhi kebutuhan dalam pengumpulan, pengelolaan, dan pelaporan data. Administrasi di dalam Organisasi PAC IPNU IPPNU Kecamatan Kesugihan meliputi data surat keluar, data surat masuk, data anggota, data keuangan, data kegiatan, data inventaris, katalog buku, dan laporan.

Berdasarkan hasil pengamatan, membaca laporan pertanggung jawaban, serta terjun langsung selama 2 periode di Organisasi Pelajar Nahdlatul Ulama Kecamatan Kesugihan terdapat kekurangan dan kesulitan dalam administrasi. Pencatatan data surat masuk dan surat keluar yang dilakukan selama ini yaitu ditulis melalui buku agenda surat masuk dan surat keluar. Pengarsipan surat selama ini baru dalam bentuk *hardfile*. Dalam hal ini buku catatan dan pengarsipan bentuk *hardfile* tersebut kurang efisien karena dapat rusak ataupun hilang. Pembuatan surat keluar yang dilakukan oleh sekretaris melalui *microsoft word* dan di cetak untuk mendapatkan tanda tangan dan cap oleh ketua itu memerlukan waktu yang cukup banyak. Di samping itu, pencatatan data kegiatan baik program kerja maupun realisasi program kerja yang dilakukukan secara terpisah, menjadikan pencatatan multi-aktivitas tidak ter-capture. Selain itu, proses kegiatan Pimpinan Ranting yang dilaporkan melalui media *whatsapp* pribadi menjadikan Pimpinan Anak Cabang mengalami kesulitan dalam monitoring kegiatan setiap Pimpinan Ranting yang ada di kecamatan Kesugihan.

Berdasarkan Permasalahan tersebut, maka dibutuhkan sebuah sistem untuk membantu memudahkan proses administrasi di Organisasi Pelajar Nahdlatul Ulama Kecamatan Kesugihan. Berdasarkan hal tersebut, dibuatlah Sistem Digitalisasi Administrasi Organisasi Pelajar Nahdlatul Ulama Kecamatan Kesugihan Berbasis *Website* yang sesuai dengan kebutuhannya dan berguna untuk membantu tertibnya administrasi di organisasi.

1.2 Tujuan dan Manfaat Penelitian

Dari uraian latar belakang di atas penulis laporan tugas akhir ini dibuat dengan tujuan dan manfaatnya adalah sebagai berikut:

1.2.1 Tujuan Penelitian

Tujuan dari pembuatan Sistem Digitalisasi Administrasi Organisasi Pelajar Nahdlatul Ulama Kecamatan Kesugihan yaitu menjadikan administrasi lebih tertata dengan baik. Dengan meminimalisir kehilangan data-data yang ada dimana data tersebut sangat dibutuhkan dalam pembuatan laporan pertanggung jawaban. Selain itu, Pimpinan Anak Cabang agar dapat memonitoring kegiatan di Pimpinan Ranting yang berguna untuk akreditasi.

1.2.2 Manfaat Penelitian

Manfaat dari pembuatan Sistem Informasi Digitalisasi Administrasi Pelajar Nahdlatul Ulama Kesugihan adalah:

- a. Memudahkan sekretaris dalam pencatatan dan pengarsipan surat masuk, pembuatan surat keluar, dan pendataan kegiatan PAC serta monitoring kegiatan PR/PK.
- b. Memudahkan ketua organisasi dalam mengetahui data surat masuk dan surat keluar, monitoring kegiatan PAC dan PR/PK, serta mendapatkan laporan kegiatan PAC maupun PR/PK
- c. Memudahkan PR/PK dalam proses pelaporan kegiatan kepada PAC.

1.3 Rumusan Masalah

Berdasarkan Latar belakang permasalahan yang sudah dijelaskan diatas, rumusan masalah yang dapat diselesaikan yaitu “Bagaimana cara membangun sistem digital untuk menyelesaikan permasalahan administrasi di Organisasi Pelajar Nahdlatul Ulama Kecamatan Kesugihan yang memberikan kemudahan dalam pengelolaan data.”

1.4 Batasan Masalah

Agar penelitian dapat berjalan lebih terarah maka dibuat batasan masalah sebagai berikut:

- a. Akun pengguna PAC hanya dapat dibuat oleh admin yaitu dari Pimpinan Cabang (PC).
- b. Akun pengguna PR/PK hanya dapat dibuat oleh sekretaris PAC.
- c. Sistem tidak membahas disposisi surat masuk.
- d. Sistem tidak membahas mengenai katalog buku.
- e. Sistem tidak membahas pengelolaan data anggota, keuangan, dan inventaris.

1.5 Metodologi Penelitian

1.5.1 Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Observasi
Proses pengumpulan data dengan pengamatan langsung terhadap alur proses Administrasi yang sedang berjalan dalam PAC IPNU IPPNU Kecamatan Kesugihan untuk memperoleh informasi yang nantinya akan diolah kedalam sistem.

4

2. Wawancara

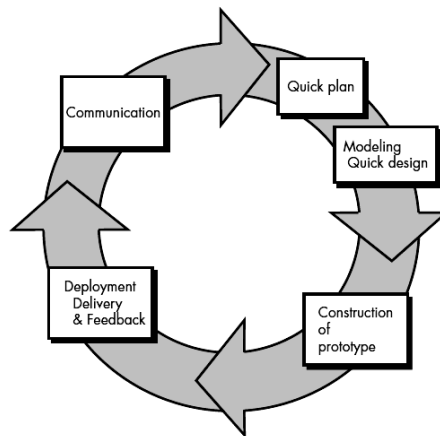
Proses pengumpulan data dengan wawancara dilakukan dengan ketua dan sekretaris PAC IPNU IPPNU Kecamatan Kesugihan. Penulis mengumpulkan data seperti proses administrasi yang sedang berjalan dan kendala apa yang terjadi dengan proses administrasi tersebut.

3. Studi Pustaka

Penulis mempelajari sekaligus memahami teori-teori tentang sistem informasi khususnya tentang administrasi organisasi, baik berbentuk jurnal maupun pencarian di internet yang masih ada hubungannya dengan penelitian yang dilakukan.

1.5.2 Metode Pengembangan Sistem

Dalam metode pengembangan sistem, penulis menggunakan metode pengembangan sistem dengan model *Prototype*. Berikut ini adalah gambar metode *prototype* yang digunakan.



Gambar 1. 1 Metode *Prototype*

Model *prototype* ini terdiri dari 5 tahap yang saling terkait atau mempengaruhi yaitu sebagai berikut [4]:

1. *Communication* / Komunikasi
2. *Quick Plan* / Perencanaan Secara Cepat
3. *Modeling Quick Design* / Model Rancangan Cepat
4. *Construction of Prototype* / Kontruksi Prototype

5. *Deployment Delivery & Feedback* / Penyerahan Dan Memberikan Umpan Balik Terhadap Pengembangan

1.6 Sistematika Penulisan

Untuk sistematika penulisan laporan tugas akhir dengan beberapa sub bab yang akan membahas permasalahan dan diperjelas pada tiap sub bab, yaitu sebagai berikut :

1. BAB I PENDAHULUAN

Dalam bab ini berisi tentang latar belakang, tujuan dan manfaat penelitian, rumusan masalah, batasan masalah, metodologi dan sistematika penulisan laporan.

2. BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI

Dalam bab ini berisi tentang tinjauan pustaka hasil penelitian sebelumnya mengenai sistem digitalisasi administrasi. Pada bab ini juga terdapat berbagai landasan teori yang mendukung pengembangan aplikasi.

3. BAB III METODOLOGI DAN PERANCANGAN SISTEM

Pada bab ini berisi tentang proses perancangan aplikasi yang dimulai dari tahap analisis hingga perancangan aplikasi meliputi UML (*Unified Modelling Language*) seperti *use case* diagram, *sequence* diagram dan *class* diagram.

4. BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Dalam bab ini berisi tentang analisis hasil pembahasan sistem digitalisasi administrasi organisasi pelajar Nahdlatul Ulama.

5. BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisi mengenai kesimpulan dan saran yang diberikan oleh penulis berdasarkan hasil penelitian pada saat observasi hingga mengembangkan aplikasi.

6. LAMPIRAN

Bagian ini berisi hal-hal yang dilampirkan sebagai data dukung sehingga memudahkan dalam memahami buku Tugas Akhir dan aplikasi sistem digitalisasi administrasi organisasi pelajar Nahdlatul Ulama.

~Halaman Ini Sengaja Dikosongkan~