

**SISTEM DIGITALISASI ADMINISTRASI
ORGANISASI PELAJAR NAHDLATUL ULAMA
BERBASIS *WEBSITE*
(STUDI KASUS PAC IPNU IPPNU KECAMATAN KESUGIHAN)**

***WEBSITE BASED DIGITALIZATION OF
NAHDLATUL ULAMA STUDENT
ORGANIZATIONAL ADMINISTRATION SYSTEM
(CASE STUDY OF PAC IPNU IPPNU KESUGIHAN DISTRICT)***

Oleh

AFIF NAFINGATUS SAFIKOH
20.02.02.075

DOSEN PEMBIMBING:

NUR WAHYU RAHADI, S.Kom., M.Eng.
NIDN. 0609058102

SANTI PURWANINGRUM, S.Kom., M.Kom.
NIDN. 0014079303

**JURUSAN KOMPUTER DAN BISNIS
POLITEKNIK NEGERI CILACAP
2023**



POLITEKNIK NEGERI
CILACAP

TUGAS AKHIR

**SISTEM DIGITALISASI ADMINISTRASI
ORGANISASI PELAJAR NAHDLATUL ULAMA
BERBASIS *WEBSITE*
(STUDI KASUS PAC IPNU IPPNU KECAMATAN KESUGIHAN)**

***WEBSITE BASED DIGITALIZATION OF
NAHDLATUL ULAMA STUDENT
ORGANIZATIONAL ADMINISTRATION SYSTEM
(CASE STUDY OF PAC IPNU IPPNU KESUGIHAN DISTRICT)***

Oleh

AFIF NAFINGATUS SAFIKOH
20.02.02.075

DOSEN PEMBIMBING:

NUR WAHYU RAHADI, S.Kom., M.Eng.
NIDN. 0609058102

SANTI PURWANINGRUM, S.Kom., M.Kom.
NIDN. 0014079303

**JURUSAN KOMPUTER DAN BISNIS
POLITEKNIK NEGERI CILACAP
2023**

**SISTEM DIGITALISASI ADMINISTRASI
ORGANISASI PELAJAR NAHDLATUL ULAMA
BERBASIS WEBSITE
(STUDI KASUS PAC IPNU IPPNU KECAMATAN KESUGIHAN)**

Oleh :

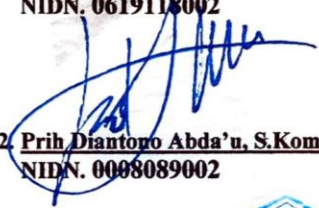
Afif Nafingatus Safikoh
NPM. 20.02.02.075

Tugas Akhir ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat
Untuk Memperoleh Gelar Ahli Madya (A.Md)
di
Politeknik Negeri Cilacap

Disetujui oleh :

Penguji Tugas Akhir :


1. Dwi Novia Prasetyanti, S.Kom., M.Cs.
NIDN. 0619118002


2. Prih Diantono Abda'u, S.Kom., M.Kom.
NIDN. 0008089002

Dosen Pembimbing :


1. Nur Wahyu Rahadi, S.Kom., M.Eng.
NIDN. 0609058107


2. Santi Purwaningrum, S.Kom., M.Kom.
NIDN. 0014079303



LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa penulisan Laporan Tugas Akhir ini berdasarkan hasil penelitian, pemikiran dan pemaparan asli penulis sendiri baik dari alat (*hardware*), program dan naskah laporan yang tercantum sebagai bagian dari Laporan Tugas Akhir ini. Jika terdapat karya orang lain, penulis akan mencantumkan sumber secara jelas.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh karena karya tulis ini dan sanksi lain sesuai dengan norma yang berlaku di Perguruan Tinggi ini.

Cilacap, 12 Juni 2023
Yang Menyatakan,



(Afif Nafingatus Safikoh)
NPM. 20.02.02.075

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai mahasiswa Politeknik Negeri Cilacap, yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama : Afif Nafingatus Safikoh

NPM : 20.02.02.075

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Politeknik Negeri Cilacap Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-Exclusive Royalty Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul :

“SISTEM DIGITALISASI ADMINISTRASI ORGANISASI PELAJAR NAHDLATUL ULAMA BERBASIS WEBSITE (STUDI KASUS PAC IPNU IPPNU KECAMATAN KESUGIHAN)”

beserta perangkat yang diperlukan (bila ada). Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini, Politeknik Negeri Cilacap berhak menyimpan, mengalih/format-kan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikan di Internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta. Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Politeknik Negeri Cilacap, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Cilacap
Pada tanggal : 15 Februari 2023

Yang Menyatakan



(Afif Nafingatus Safikoh)



ABSTRAK

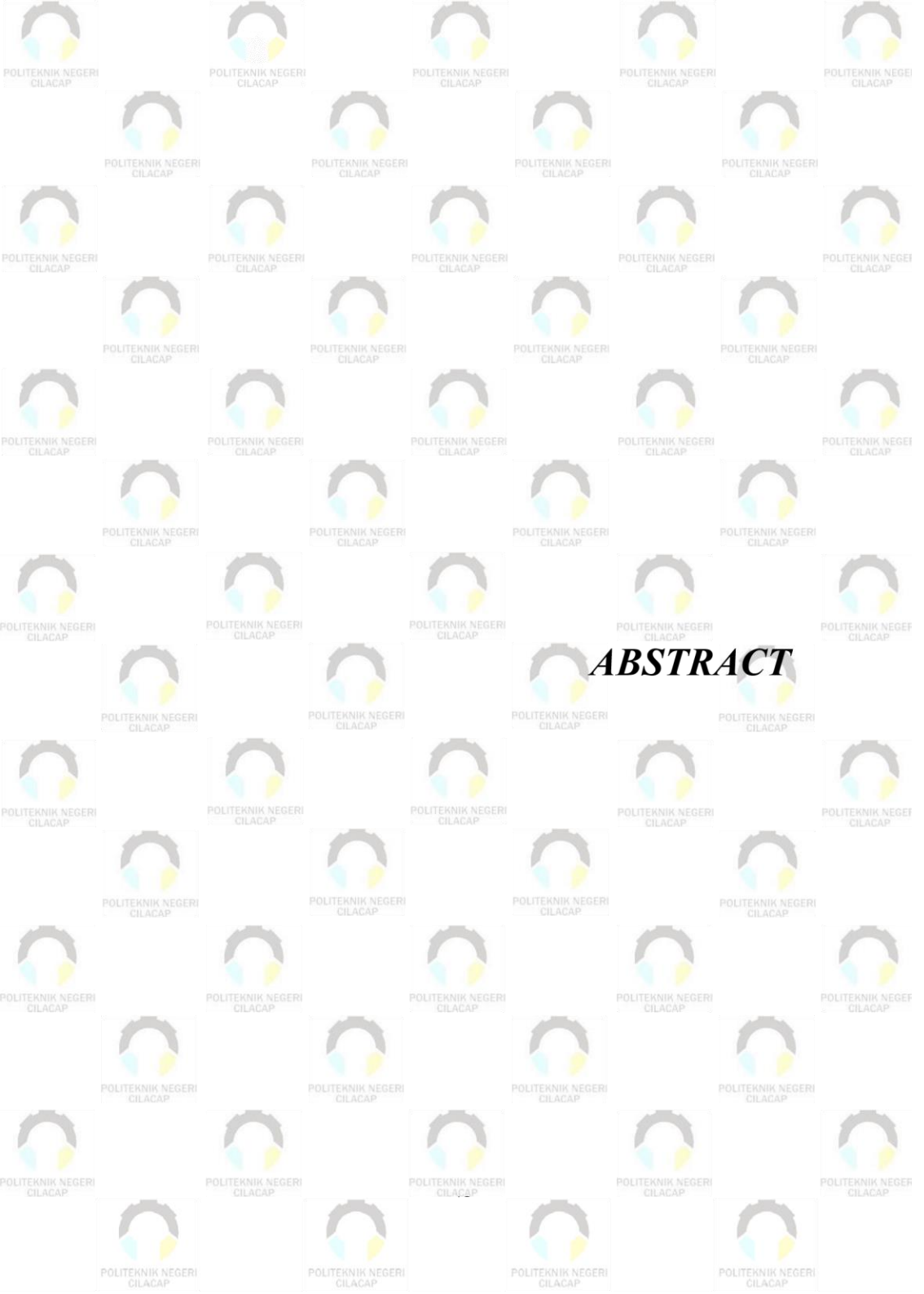
ABSTRAK

Pengelolaan administrasi yang efektif dan efisien menjadi aspek penting dalam mengubah data menjadi informasi yang berharga. Saat ini, digitalisasi administrasi melalui Sistem Informasi telah menjadi standar dalam perusahaan dan organisasi. Namun demikian, Organisasi Pelajar Nahdlatul Ulama Kecamatan Kesugihan masih mengandalkan metode konvensional dalam mengelola administrasinya yang menyebabkan keterlambatan dalam proses pengolahan data. Untuk mengatasi permasalahan ini, sebuah Sistem Informasi Digitalisasi Administrasi Organisasi Pelajar Nahdlatul Ulama berbasis Website telah dikembangkan. Sistem ini bertujuan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas pengelolaan administrasi.

Sistem ini dibangun dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan basis data MySQL untuk manajemen data. Metode pengembangan yang diterapkan adalah model prototype yang melibatkan lima tahap. Hasil dari sistem ini mencakup pengelolaan serta penyimpanan data surat masuk, pembuatan surat keluar, serta pemantauan data kegiatan. Keberadaan sistem ini secara signifikan membantu Pimpinan Anak Cabang (PAC) dalam penyusunan Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ) dengan menyediakan data yang terstruktur dan terorganisir.

Sistem ini juga berfungsi sebagai alat monitoring untuk kegiatan Pimpinan Anak Cabang (PAC) dan Pimpinan Ranting/Pimpinan Komisariat (PR/PK). Dengan memastikan konsistensi antara perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan dalam proses kegiatan. Sistem ini berkontribusi pada persiapan akreditasi organisasi. Dengan demikian, Sistem Informasi Digitalisasi Administrasi ini memiliki dampak positif dalam meningkatkan efisiensi administrasi dan mendukung proses akreditasi organisasi.

Kata kunci: Administrasi, Digitalisasi, Pelajar, Nahdlatul Ulama, *Prototype*



ABSTRACT

ABSTRACT

Effective and efficient administrative management has become a crucial aspect in transforming data into valuable information. Currently, the digitalization of administration through Information Systems has become the standard in companies and organizations. Nevertheless, the Nahdlatul Ulama Student Organization in Kesugihan Subdistrict still relies on conventional methods to manage its administration, resulting in delays in data processing. To address this issue, a Web-based Organization of Nahdlatul Ulama Student Digital Administration Information System has been developed. This system aims to enhance the efficiency and effectiveness of administrative management.

The system is built using the PHP programming language and the MySQL database for data management. The development method applied is the prototype model involving five stages. The outcomes of this system encompass the management and storage of incoming letters, the creation of outgoing letters, and the monitoring of activity data. The existence of this system significantly aids the Branch Youth Leaders in preparing Accountability Reports by providing structured and organized data.

This system also functions as a monitoring tool for the activities of the Branch Youth Leaders and Branch/Chapter Leaders. It ensures consistency between planning, execution, and reporting in the activity processes. This system contributes to the organization's accreditation preparation. Therefore, this Digital Administration Information System has a positive impact on enhancing administrative efficiency and supporting the organization's accreditation process.

Keywords: Administration, Digitalization, Students, Nahdlatul Ulama, Prototype



KATA PENGANTAR

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Assalamu'alaikum Warahmatullohi Wabarakatuh.

Puji dan syukur senantiasa kami panjatkan kehadiran Allah Subhanahu Wa Ta'ala atas segala nikmat, kekuatan, taufik serta Hidayah-Nya. Shalawat dan salam semoga tercurah kepada Rasulullah Shallallahu'alaihi Wa Sallam, keluarga, sahabat, dan para pengikut setianya. Aamiin, Atas kehendak Allah Subhanahu Wa Ta'ala, penulis dapat menyelesaikan tugas akhir yang berjudul :

**“SISTEM DIGITALISASI ADMINISTRASI ORGANISASI
PELAJAR NAHDLATUL ULAMA BERBASIS WEBSITE
(STUDI KASUS PAC IPNU IPPNU KECAMATAN
KESUGIHAN)”**

Pembuatan dan penyusunan tugas akhir ini merupakan salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) di Politeknik Negeri Cilacap.

Penulis menyadari bahwa karya ini masih jauh dari sempurna karna keterbatasan dan hambatan yang dijumpai selama pengerjaannya. Sehingga Saran yang bersifat membangun sangatlah diharapkan demi Pengembangan yang lebih optimal dan kemajuan yang lebih baik.

Wassalamu'alaikum Warahmatullohi Wabarakatuh.

Cilacap, 15 Juli 2023

Afif Nafingatus Safikoh



UCAPAN TERIMA KASIH

UCAPAN TERIMA KASIH

Dengan penuh rasa syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa dan tanpa menghilangkan rasa hormat yang mendalam, saya selaku penyusun dan penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada pihak-pihak yang telah membantu penulis untuk menyelesaikan Tugas Akhir ini, penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan ridho dan barokah-Nya sehingga dapat terselesaikannya Tugas Akhir ini.
2. Kedua orang tua Bapak Subardiono dan Ibu Sartiningsih yang senantiasa memberikan semangat serta doa.
3. Bapak Riyadi Purwanto, S.T., M.Eng., selaku Direktur Politeknik Negeri Cilacap.
4. Ibu Dwi Novia Prasetyanti, S.Kom, M.Cs., selaku Ketua Jurusan Komputer dan Bisnis.
5. Bapak Nur Wahyu Rahadi, S.Kom, M.Eng., selaku Dosen Pembimbing I Tugas Akhir, terima kasih kepada beliau yang selalu memberi masukan beserta solusi Pada program serta memperbaiki laporan.
6. Ibu Santi Purwaningrum, S.Kom., M.Kom., selaku Dosen Pembimbing II Tugas Akhir, selalu membimbing dan memberi arahan Pada tugas akhir serta memperbaiki laporan.
7. Ipo Novianto, A.Md. selaku Koordinator Tugas Akhir Jurusan Komputer dan Bisnis yang telah membantu dalam urusan tugas akhir saya.
8. Keluarga tercinta yang senantiasa memberikan dukungan baik materil, semangat, maupun doa.
9. Seluruh teman Jurusan Komputer dan Bisnis kelas 3D, sahabat dan pihak lain yang telah memberikan bantuan dan dukungan kepada penulis.
10. Seluruh dosen, teknisi, karyawan dan karyawan Politeknik Negeri Cilacap yang telah membekali ilmu dan membantu dalam segala urusan dalam kegiatan penulis di bangku perkuliahan di Politeknik Negeri Cilacap.
11. Teman - teman kelas TI 3D Prodi Teknik Informatika yang telah menjalin kerja sama yang baik dalam melaksanakan proses perkuliahan selama 3 tahun.

12. Pihak PAC IPNU IPPNU Kecamatan Kesugihan yang telah menjalin kerjasama yang baik sehingga saya dapat menyelesaikan Tugas Akhirdengan sebaik baiknya.

Demikian penyusunan dan penulisan laporan tugas akhir ini. Bila ada penyusunan dan penulisan masih terdapat banyak kekurangan, penulis mohon maaf. Semoga Allah Subhanahu Wa Ta'ala selalu memberikan perlindungan, rahmat, dan nikmat-Nya bagi kita semua. Aamiin.

DAFTAR ISI

HALAMAN DEPAN	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR.....	iii
LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI.....	iv
ABSTRAK	v
ABSTRACT	vi
KATA PENGANTAR	vii
UCAPAN TERIMA KASIH	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR TABEL	xix
DAFTAR SINGKATAN.....	xxi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xxii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	2
1.2.1 Tujuan Penelitian.....	2
1.2.2 Manfaat Penelitian.....	3
1.3 Rumusan Masalah.....	3
1.4 Batasan Masalah	3
1.5 Metodologi Penelitian.....	3
1.5.1 Metode Pengumpulan Data.....	3
1.5.2 Metode Pengembangan Sistem	4
1.6 Sistematika Penulisan	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI.....	7
2.1 Tinjauan Pustaka	7
2.2 Landasan Teori	8
2.2.1 Sistem	8
2.2.2 Digitalisasi	8
2.2.3 Administrasi.....	9
2.2.4 Pelajar Nahdlatul Ulama.....	9
2.2.5 PHP.....	9
2.2.6 Rekayasa Perangkat Lunak.....	10
2.2.7 Pemrograman Berbasis Objek.....	19

2.2.8	<i>Framework Laravel</i>	20
2.2.9	Basis Data	21
BAB III	METODOLOGI DAN PERANCANGAN SISTEM	25
3.1	Metodologi Pengumpulan Data	25
3.1.1	Studi Pustaka.....	25
3.1.2	Observasi	25
3.1.3	Wawancara.....	25
3.2	Metode Pengembangan Sistem	26
3.2.1	Communication/ <i>Komunikasi</i>	26
3.2.2	<i>Quick Plan</i> /Perencanaan Secara Cepat.....	28
3.2.3	<i>Modeling Quick Design</i> /Model Rancangan Cepat.....	31
3.2.4	Construction of Prototype / Kontruksi Prototype.....	120
3.2.5	Deployment Deliery & Feedback/ Penyerahan Dan Memberikan Umpan Balik Terhadap Pengembangan	120
3.3	Metode Pengujian Sistem	121
3.3.1	Skenario Pengujian.....	121
BAB IV	HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	151
4.1	Hasil Penelitian	151
4.1.1	Pengkodekan Sistem.....	151
4.1.2	Implementasi Perancangan Antarmuka	171
4.2	Hasil Pembahasan Sistem	204
4.2.1	Hasil Pengujian Sistem.....	206
4.2.2	Analisis Kuisisioner	210
4.2.3	Pembahasan Kuisisioner	220
4.2.4	Evaluasi Sistem	223
BAB V	KESIMPULAN DAN SARAN	225
5.1	Kesimpulan	225
5.2	Saran	225
	DAFTAR PUSTAKA	227
	LAMPIRAN	
	BIODATA PENULIS	



DAFTAR GAMBAR

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Metode <i>Prototype</i>	4
Gambar 2.1 Metode <i>Prototype</i>	11
Gambar 3.1 <i>Metode Prototype</i> Menurut Presman 2010	26
Gambar 3.2 Antarmuka Jaringan	30
Gambar 3.3 <i>Flowchart Alur Pencatatan Surat Masuk yang sedang berjalan</i>	31
Gambar 3.4 <i>Flowchart Alur Pencatatan Surat Keluar yang sedang berjalan</i>	32
Gambar 3.5 <i>Flowchart Pelaporan data kegiatan PAC yang sedang berjalan</i>	33
Gambar 3.6 <i>Flowchart pelaporan data kegiatan PR/PK yang sedang berjalan</i>	34
Gambar 3.7 <i>Flowchart Alur Pencatatan Surat Masuk yang akan dikembangkan</i>	35
Gambar 3.8 <i>Flowchart Alur Pencatatan Surat Keluar yang akan dikembangkan</i>	36
Gambar 3.9 <i>Flowchart alur pencatatan data perencanaan kegiatan PAC</i>	37
Gambar 3.10 <i>Flowchart alur pencatatan data pelaksanaan kegiatan PAC</i>	37
Gambar 3.11 <i>Flowchart alur pencatatan data pelaporan kegiatan PAC</i>	38
Gambar 3.12 <i>Flowchart alur pencatatan data perencanaan kegiatan PAC</i>	39
Gambar 3.13 <i>Flowchart alur pencatatan pelaksanaan data kegiatan PR/PK</i>	39
Gambar 3.14 <i>Flowchart alur pencatatan pelaporan data kegiatan PR/PK</i>	40
Gambar 3.15 <i>Usecase Diagram</i>	41
Gambar 3.16 <i>Sequence Diagram Login</i>	42
Gambar 3.17 <i>Sequence Diagram Tambah Data Kecamatan</i>	43

Gambar 3.18 Sequence Diagram Ubah Data Kecamatan	44
Gambar 3.19 Sequence Diagram Hapus Data Kecamatan	45
Gambar 3.20 Sequence Diagram Tambah Data PAC	45
Gambar 3.21 Sequence Ubah Data PAC	46
Gambar 3.22 Sequence Hapus Data PAC.....	47
Gambar 3.23 Sequence Diagram Tambah Data Sekretaris.....	48
Gambar 3.24 Sequence Tambah Data Ketua	49
Gambar 3.25 Sequence Diagram Tambah Data Surat Masuk	50
Gambar 3.26 Sequence Ubah Data Surat Masuk	50
Gambar 3.27 Sequence Diagram Hapus Data surat masuk	51
Gambar 3.28 Sequence Lihat data Surat Masuk	52
Gambar 3.29 Sequence Tambah Data Surat Keluar.....	52
Gambar 3.30 Sequence Lihat Data Surat Keluar	53
Gambar 3.31 Sequence Verifikasi Data Surat Keluar	54
Gambar 3.32 Sequence Tambah Perencanaan Data Kegiatan PAC..	54
Gambar 3.33 Sequence Tambah Pelaksanaan Data Kegiatan PAC..	55
Gambar 3.34 Sequence Tambah Pelaporan Data Kegiatan PAC.....	56
Gambar 3.35 Sequence Monitoring Data Kegiatan PAC	57
Gambar 3.36 Sequence Tambah Perencanaan Data Kegiatan PR/PK	57
Gambar 3.37 Sequence Tambah Pelaksanaan Kegiatan PR/PK.....	58
Gambar 3.38 Sequence Tambah Pelaporan Data Kegiatan PR/PK ..	59
Gambar 3.39 Sequence Monitoring Data Kegiatan PR/PK.....	60
Gambar 3. 40 Sequence Cetak Laporan PAC.....	60
Gambar 3. 41 Sequence Cetak Laporan PR/PK.....	61
Gambar 3.42 Sequence Ubah Data PAC	62
Gambar 3.43 Sequence Tambah Data PR/PK.....	63
Gambar 3.44 Sequence Ubah Data PR/PK.....	64
Gambar 3.45 <i>Class Diagram</i>	65
Gambar 3. 46 <i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i>	66
Gambar 3.47 Rancangan Antarmuka Landing Page	72
Gambar 3.48 Rancangan antarmuka login.....	73
Gambar 3.49 Rancangan antarmuka beranda admin.....	74
Gambar 3.50 Rancangan Antarmuka Data Kecamatan - Admin	74
Gambar 3.51 Rancangan Antarmuka Tambah Data Kecamatan-Admin	75

Gambar 3.52 Rancangan Antarmuka Ubah Data Kecamatan - Admin	76
Gambar 3.53 Rancangan Antarmuka Data PAC - Admin.....	76
Gambar 3.54 Rancangan Antarmuka Tambah Data PAC - Admin ..	77
Gambar 3.55 Rancangan Antarmuka Ubah Data PAC - Admin.....	78
Gambar 3.56 Rancangan Antarmuka Data Sekretaris - Admin	78
Gambar 3.57 Rancangan Antarmuka Tambah Data Sekretaris - Admin	79
Gambar 3.58 Rancangan Antarmuka Data Ketua - Admin	80
Gambar 3. 59 Rancangan Antarmuka Tambah Data Ketua - admin.	80
Gambar 3. 60 Rancangan Antarmuka Data Peraturan – Admin	81
Gambar 3. 61 Rancangan Antarmuka Tambah Data Peraturan – Admin	82
Gambar 3. 62 Rancangan Antarmuka Ubah Data Peraturan - Admin	82
Gambar 3.63 Rancangan Antarmuka Pengaturan - Admin	83
Gambar 3.64 Rancangan Antarmuka Ubah Profil - Admin.....	83
Gambar 3.65 Rancangan Antarmuka Ubah Password - Admin.....	84
Gambar 3.66 Rancangan Antarmuka Beranda Sekretaris	85
Gambar 3. 67 Rancangan Antarmuka Data Surat Masuk	85
Gambar 3.68 Rancangan Antarmuka Tambah Data Surat Masuk	86
Gambar 3.69 Rancangan Antarmuka Ubah Data Surat Masuk	87
Gambar 3.70 Rancangan Antarmuka Detail Data Surat Masuk - Sekretaris	88
Gambar 3.71 Rancangan Antarmuka Tambah Data Surat Keluar - Sekretaris	89
Gambar 3.72 Rancangan Antarmuka Detail Data Surat Keluar - Sekretaris	90
Gambar 3.73 Rancangan Antarmuka Data Perencanaan Kegiatan PAC	90
Gambar 3.74 Rancangan Antarmuka Tambah Data Perencanaan Kegiatan PAC.....	91
Gambar 3.75 Rancangan Antarmuka Data Pelaksanaan Kegiatan PAC	92
Gambar 3.76 Rancangan Antarmuka Tambah Data Pelaksanaan Kegiatan PAC.....	92

Gambar 3.77 Rancangan Antarmuka Data Pelaporan Kegiatan PAC93	
Gambar 3.78 Rancangan Antarmuka Tambah Data Pelaporan Kegiatan PAC.....	94
Gambar 3.79 Rancangan Antarmuka Data Kegiatan PR/PK - Sekretaris	94
Gambar 3.80 Rancangan Antarmuka Monitoring Data Kegiatan PR/PK – Sekretaris	95
Gambar 3.81 Rancangan Antarmuka Ubah Data PAC.....	96
Gambar 3.82 Rancangan Antarmuka Data PR/PK – Sekretaris	97
Gambar 3.83 Rancangan Antarmuka Tambah Data PR/PK – Sekretaris	97
Gambar 3.84 Rancangan Antarmuka Detail Data PR/PK – Sekretaris	98
Gambar 3.85 Rancangan Antarmuka Pengaturan – Sekretaris	99
Gambar 3.86 Rancangan Antarmuka Ubah Profil – Sekretaris	99
Gambar 3.87 Rancangan Antarmuka Ubah Password – Sekretaris	100
Gambar 3.88 Rancangan Antarmuka Beranda – Ketua.....	101
Gambar 3.89 Rancangan Antarmuka Data Surat Masuk – Ketua... ..	101
Gambar 3.90 Rancangan Antarmuka Detail Surat Masuk – Ketua.	102
Gambar 3.91 Rancangan Antarmuka Verifikasi Data Surat Keluar – Ketua.....	103
Gambar 3.92 Rancangan Antarmuka Data Surat Keluar – Ketua... ..	103
Gambar 3.93 Rancangan Antarmuka Data Kegiatan PAC – Ketua	104
Gambar 3.94 Rancangan Antarmuka Data Kegiatan PR/PK – Ketua	105
Gambar 3.95 Rancanagn Antarmuka Monitoring Data Kegiatan PAC	105
Gambar 3.96 Rancangan Antarmuka Data PAC – Ketua.....	106
Gambar 3.97 Rancangan Antarmuka Data PR/PK – Ketua.....	107
Gambar 3.98 Rancangan Antarmuka Detail Data PR/PK – Ketua	107
Gambar 3.99 Rancangan Antarmuka Laporan PAC	108
Gambar 3.100 Rancangan Antarmuka Laporan PR/PK	109
Gambar 3.101 Rancangan Antarmuka Pengaturan – Ketua	110
Gambar 3.102 Rancangan Antarmuka Ubah Profil – Ketua	111
Gambar 3.103 Rancangan Antarmuka Ubah Password – Ketua.....	112
Gambar 3.104 Rancangan Antarmuka Beranda – PR/PK	113

Gambar 3.105 Rancangan Antarmuka Data Perencanaan Kegiatan PR/PK	113
Gambar 3.106 Rancangan Antarmuka Tambah Perencanaan Kegiatan PR/PK	114
Gambar 3.107 Rancangan Antarmuka Data Pelaksanaan Kegiatan PR/PK	115
Gambar 3.108 Rancangan Antarmuka Tambah Data Pelaksanaan Kegiatan PR/PK	115
Gambar 3.109 Rancangan Antarmuka Data Pelaporan Kegiatan PR/PK	116
Gambar 3.110 Rancangan Antarmuka Tambah Data Pelaporan Kegiatan PR/PK	117
Gambar 3.111 Rancangan Antarmuka Ubah Data PR/PK	118
Gambar 3.112 Rancangan Antarmuka Pengaturan – PR/PK.....	119
Gambar 3.113 Rancangan Antarmuka Ubah Profil – PR/PK.....	119
Gambar 3.114 Rancangan Antarmuka Ubah Password – PR/PK... ..	120
Gambar 4. 1 Koding <i>Login</i>	151
Gambar 4. 2 Koding <i>Dashboard</i>	152
Gambar 4. 3 Koding Tambah Data Kecamatan	153
Gambar 4. 4 Koding Tambah Data PAC.....	154
Gambar 4. 5 Koding Tambah Data Sekretaris	155
Gambar 4. 6 Koding Tambah Data Pengguna Ketua	157
Gambar 4. 7 Koding Tambah Data Surat Masuk.....	158
Gambar 4. 8 Tampil Data Surat Masuk.....	159
Gambar 4. 9 Tambah Data Surat Keluar	160
Gambar 4. 10 Tampil Data Surat Keluar.....	161
Gambar 4. 11 Koding Tambah Data PR/PK.....	162
Gambar 4. 12 Koding Tambah Data Perencanaan Kegiatan PAC..	164
Gambar 4. 13 Koding Tambah Data Pelaksanaan Kegiatan.....	166
Gambar 4. 14 Koding Tambah Data Pelaporan Kegiatan	168
Gambar 4. 15 Koding Monitoring Data Kegiatan.....	170
Gambar 4. 16 <i>Landing Page</i>	171
Gambar 4. 17 Halaman <i>Login</i>	171
Gambar 4. 18 Halaman <i>Dashboard User Admin</i>	172
Gambar 4. 19 Halaman Data Kecamatan pada <i>User Admin</i>	172

Gambar 4. 20 Halaman Tambah Data Kecamatan pada <i>User Admin</i>	173
Gambar 4. 21 Halaman Ubah Data Kecamatan pada <i>User Admin</i>	173
Gambar 4. 22 Halaman Data PAC pada <i>User Admin</i>	174
Gambar 4. 23 Halaman Tambah Data PAC pada <i>User Admin</i>	174
Gambar 4. 24 Halaman Ubah Data PAC pada <i>User Admin</i>	175
Gambar 4. 25 Halaman Data Sekretaris PAC pada <i>User Admin</i>	175
Gambar 4. 26 Halaman Tambah Data Sekretaris PAC pada <i>User Admin</i>	176
Gambar 4. 27 Halaman Data Ketua PAC pada <i>User Admin</i>	176
Gambar 4. 28 Halaman Tambah Data Ketua PAC pada <i>User Admin</i>	177
Gambar 4. 29 Halaman Dashboard Sekretaris	177
Gambar 4. 30 Halaman Data Surat Masuk pada <i>User Sekretaris</i>	178
Gambar 4. 31 Halaman Tambah Data Surat Masuk pada <i>User Sekretaris</i>	178
Gambar 4. 32 Halaman Ubah Data Surat Masuk pada <i>User Sekretaris</i>	179
Gambar 4. 33 Halaman Detail Data Surat Masuk pada <i>User Sekretaris</i>	179
Gambar 4. 34 Halaman Data Surat Keluar pada <i>User Sekretaris</i>	180
Gambar 4. 35 Halaman Tambah Data Surat Keluar pada <i>User Sekretaris</i>	180
Gambar 4. 36 Halaman Detail Data Surat Keluar pada <i>User Sekretaris</i>	181
Gambar 4. 37 Halaman Data Perencanaan Kegiatan PAC pada <i>User Sekretaris</i>	181
Gambar 4. 38 Halaman Tambah Data Perencanaan Kegiatan PAC pada <i>User Sekretaris</i>	182
Gambar 4. 39 Halaman Detail Data Perencanaan Kegiatan PAC pada <i>User Sekretaris</i>	182
Gambar 4. 40 Halaman Data Pelaksanaan Kegiatan PAC pada <i>User Sekretaris</i>	183
Gambar 4. 41 Halaman Tambah Data Pelaksanaan Kegiatan PAC pada <i>User Sekretaris</i>	183

Gambar 4. 42 Halaman Detail Data Pelaksanaan Kegiatan PAC pada <i>User</i> Sekretaris	184
Gambar 4. 43 Halaman Data Pelaporan Kegiatan PAC pada <i>User</i> Sekretaris	184
Gambar 4. 44 Halaman Tambah Data Pelaporan Kegiatan PAC pada <i>User</i> Sekretaris	185
Gambar 4. 45 Halaman Detail Data Pelaporan Kegiatan PAC pada <i>User</i> Sekretaris	185
Gambar 4. 46 Halaman Data Kegiatan PR/PK pada <i>User</i> Sekretaris	186
Gambar 4. 47 Halaman Monitoring Data Kegiatan PR/PK pada <i>User</i> Sekretaris	186
Gambar 4. 48 Halaman Detail Data Kegiatan PR/PK pada <i>User</i> Sekretaris	187
Gambar 4. 49 Halaman Data PAC pada <i>User</i> Sekretaris	187
Gambar 4. 50 Halaman Data PR/PK pada <i>User</i> Sekretaris	188
Gambar 4. 51 Halaman Tambah Data PR/PK pada <i>User</i> Sekretaris	188
Gambar 4. 52 Halaman Detail Data PR/PK pada <i>User</i> Sekretaris	189
Gambar 4. 53 Halaman Dashboard Ketua	189
Gambar 4. 54 Halaman Data Surat Masuk pada <i>User</i> Ketua	190
Gambar 4. 55 Halaman Detail Surat Masuk pada <i>User</i> Ketua	190
Gambar 4. 56 Halaman Verifikasi Surat Keluar pada <i>User</i> Ketua	191
Gambar 4. 57 Halaman Data Surat Keluar pada <i>User</i> Ketua	191
Gambar 4. 58 Halaman Detail Data Surat Keluar pada <i>User</i> Ketua	192
Gambar 4. 59 Halaman Monitoring Data Kegiatan PAC pada <i>User</i> Ketua	192
Gambar 4. 60 Halaman Detail Data Kegiatan PAC oleh <i>User</i> Ketua	193
Gambar 4. 61 Halaman Data Kegiatan PR/PK pada <i>User</i> Ketua	193
Gambar 4. 62 Tampilan Monitoring Kegiatan PR/PK pada <i>User</i> Ketua	194
Gambar 4. 63 Halaman Detail Data Kegiatan PR/PK oleh <i>User</i> Ketua	194
Gambar 4. 64 Halaman Laporan Data PAC pada <i>User</i> Ketua	195
Gambar 4. 65 Halaman PDF Laporan Program Kerja PAC	195
Gambar 4. 66 Halaman Cetak Laporan Kegiatan Terlaksana	195

Gambar 4. 67 Halaman Cetak Laporan Kegiatan Belum Terlaksana	196
Gambar 4. 68 Halaman Laporan Data PR/PK pada <i>User</i> Ketua.....	196
Gambar 4. 69 Halaman Cetak Laporan Program Kerja PR/PK.....	197
Gambar 4. 70 Halaman Cetak Laporan Kegiatan PR/PK Terlaksana	197
Gambar 4. 71 Halaman Cetak Laporan Kegiatan PR/PK Belum Terlaksana	197
Gambar 4. 72 Halaman Detail Data PAC pada <i>User</i> Ketua	198
Gambar 4. 73 Halaman Lihat Data PR/PK pada <i>User</i> Ketua	198
Gambar 4. 74 Halaman Detail Data PR/PK pada <i>User</i> Ketua	199
Gambar 4. 75 Halaman Dashboard PR/PK.....	199
Gambar 4. 76 Halaman Data Perencanaan Kegiatan pada <i>User</i> PR/PK	200
Gambar 4. 77 Halaman Tambah Data Perencanaan Kegiatan pada <i>User</i> PR/PK.....	200
Gambar 4. 78 Halaman Detail Data Perencanaan Kegiatan pada <i>User</i> PR/PK	201
Gambar 4. 79 Halaman Data Pelaksanaan Kegiatan pada <i>User</i> PR/PK	201
Gambar 4. 80 Halaman Tambah Data Pelaksanaan Kegiatan pada <i>User</i> PR/PK.....	202
Gambar 4. 81 Halaman Detail Data Pelaksanaan Kegiatan pada <i>User</i> PR/PK	202
Gambar 4. 82 Halaman Data Pelaporan Kegiatan pada <i>User</i> PR/PK	203
Gambar 4. 83 Halaman Tambah Data Pelaporan Kegiatan pada <i>User</i> PR/PK	203
Gambar 4. 84 Halaman Detail Data Pelaporan Kegiatan pada <i>User</i> PR/PK	204
Gambar 4. 85 Halaman Ubah Data PR/PK.....	204



DAFTAR TABEL

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 <i>Simbol Flowchart System</i>	13
Tabel 2.2 <i>Use Case Diagram</i>	16
Tabel 2.3 <i>Sequence Diagram</i>	17
Tabel 2.4 <i>Class Diagram</i>	18
Tabel 2. 5 Simbol ERD.....	22
Tabel 3.1 Kebutuhan Pengguna	27
Tabel 3. 2 Kebutuhan Perangkat Lunak	29
Tabel 3.3 Kebutuhan Perangkat Keras	30
Tabel 3.4 Struktur Tabel User.....	66
Tabel 3. 5 Struktur Tabel Kecamatan.....	67
Tabel 3.6 Struktur Tabel PAC.....	67
Tabel 3.7 Struktur Tabel Sekretaris.....	67
Tabel 3.8 Struktur Tabel Ketua.....	68
Tabel 3.9 Struktur Tabel PR/PK	68
Tabel 3. 10 Struktur Tabel Surat Masuk.....	69
Tabel 3. 11 Struktur Tabel Surat Keluar.....	69
Tabel 3.12 Struktur Tabel Prokja PAC.....	70
Tabel 3.13 Struktur Tabel Kegiatan PAC.....	70
Tabel 3.14 Struktur Tabel Prokja PR/PK	71
Tabel 3.15 Struktur Tabel Kegiatan PR/PK.....	71
Tabel 3.16 Struktur Tabel Kegiatan PR/PK.....	72
Tabel 3.17 Tabel Skenario Pengujian Proses <i>Login</i>	121
Tabel 3.18 Skenario Pengujian Menambah Data Kecamatan.....	122
Tabel 3.19 Skenario Pengujian Mengubah Data Kecamatan	123
Tabel 3.20 Skenario Pengujian Menghapus Data Kecamatan	124
Tabel 3.21 Skenario Pengujian Menambah Data PAC.....	125
Tabel 3.22 Skenario Pengujian Mengubah Data PAC	126
Tabel 3.23 Skenario Pengujian Menghapus Data PAC.....	127
Tabel 3.24 Skenario Pengujian Menambah Data Sekretaris.....	128
Tabel 3.25 Skenario Pengujian Menambah Data Ketua.....	129
Tabel 3.26 Skenario Pengujian Menambah Data Surat Masuk	130
Tabel 3.27 Skenario Pengujian Mengubah Data Surat Masuk	131
Tabel 3.28 Skenario Pengujian Menghapus Data Surat Masuk.....	132

Tabel 3.29 Skenario Pengujian Menambah Data Surat Keluar	133
Tabel 3.30 Skenario Pengujian Perencanaan Kegiatan PAC.....	135
Tabel 3.31 Skenario Pengujian Menambah Pelaksanaan Kegiatan PAC	136
Tabel 3.32 Skenario Pengujian Menambah Pelaporan Kegiatan PAC	137
Tabel 3.33 Skenario Pengujian Monitoring Data Kegiatan PR/PK	139
Tabel 3.34 Skenario Pengujian Mengubah Data PAC	139
Tabel 3.35 Skenario Pengujian Menambah Data PR/PK	140
Tabel 3.36 Skenario Pengujian Melihat Data Surat Masuk.....	141
Tabel 3.37 Skenario Pengujian Verifikasi Data Surat Keluar	142
Tabel 3.38 Skenario Pengujian Melihat Data Surat Keluar.....	142
Tabel 3.39 Skenario Pengujian Monitoring Data Kegiatan PAC ...	143
Tabel 3.40 Skenario Pengujian Melihat Data PR/PK.....	144
Tabel 3.41 Skenario Pengujian Menambah Data Perencanaan Kegiatan PR/PK	144
Tabel 3.42 Skenario Pengujian Menambah Pelaksanaan Kegiatan PR/PK	146
Tabel 3.43 Skenario Pengujian Menambah Pelaporan Kegiatan PR/PK	147
Tabel 3.44 Skenario Pengujian Mengubah Data PR/PK	149
Tabel 4. 1 Tabel Hasil Pengujian Sistem.....	206
Tabel 4. 2 Analisis Kuisisioner Admin	211
Tabel 4. 3 Analisis Kuisisioner Sekretaris	213
Tabel 4. 4 Analisis Kuisisioner Ketua.....	215
Tabel 4. 5 Analisis Kuisisioner PR/PK	218
Tabel 4. 6 Skala Liket.....	220
Tabel 4. 7 Kategori Interpretasi Predikat Sistem	221



DAFTAR SINGKATAN

DAFTAR SINGKATAN

1. ERD : *Entity Relationship Diagram*
2. PHP : *Personal Home Page*
3. MySQL : *My Structured Query Language*
4. CSS : *Cascading Style Sheet*
5. HTML : *Hypertext Markup Language*
6. UML : *Unified Modeling Language*
7. RPL : *Rekayasa Perangkat Lunak*
8. PAC : *Pimpinan Anak Cabang*
9. PR : *Pimpinan Ranting*
10. PK : *Pimpinan Komisariat*
11. IPNU : *Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama*
12. IPPNU : *Ikatan Pelajar Putri Nahdlatul Ulama*



DAFTAR LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A Dokumentasi Observasi dan Wawancara

Lampiran B Berita Acara Wawancara

Lampiran C Hasil Observasi dan Wawancara

Lampiran D Lembar Kuisioner