

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi informasi dari tahun ke tahun selalu mengalami perkembangan yang sangat pesat. Banyaknya fasilitas kemudahan-kemudahan yang ditimbulkan oleh perkembangan teknologi informasi secara langsung berdampak kepada kegiatan di dalam suatu instansi, perusahaan, organisasi, lembaga serta lingkungan yang berada di luar sistem. Peran teknologi informasi menitikberatkan pada pengaturan sistem informasi, selain itu juga teknologi informasi dapat memenuhi kebutuhan suatu lembaga dengan sangat cepat dan tepat waktu. Surat adalah suatu sarana komunikasi untuk menyampaikan informasi dalam bentuk tulisan pada kertas oleh satu pihak kepada pihak lainnya, baik perorangan maupun organisasi. Berdasarkan jangkauannya surat terbagi menjadi dua yaitu surat internal dan surat eksternal. Untuk surat internal sendiri yaitu surat yang asalnya dari dalam suatu kantor/perusahaan yang ditujukan ke divisi lain di perusahaan yang sama. Sedangkan surat eksternal adalah surat yang asalnya dari luar kantor/perusahaan yang masuk melalui pengiriman pos surat.[1]

Politeknik Negeri Cilacap adalah salah satu lembaga Perguruan Tinggi yang ada di Kabupaten Cilacap. Di PNC (Politeknik Negeri Cilacap) yang dapat mengeluarkan langsung surat internal adalah direktur, wakil direktur, kepala jurusan, kepala pusat, kepala unit pelaksana teknis, kepala bagian, kepala sub bagian. Surat internal di Politeknik Negeri Cilacap diantaranya adalah surat undangan, surat edaran, dan surat tugas. Prosesnya kepala unit atau ketua program kerja (pokja) membuat konsep surat, kemudian yang dibuat tadi diberikan ke bagian umum untuk diberikan nomor, setelah itu diteruskan ke wakil direktur untuk diverifikasi, selanjutnya diserahkan ke direktur untuk meminta persetujuan. Permasalahan yang sering terjadi di PNC saat ini yaitu pada pengarsipan surat internal yang masih dalam bentuk *paper base* dan belum terkomputerisasi, sehingga tidak menutup kemungkinan adanya berkas yang rusak atau bahkan hilang, selain itu pada saat mencari data surat membutuhkan waktu yang lama karena harus membuka dokumen satu persatu untuk menemukan data yang dibutuhkan. Permasalahan lainnya yaitu pada proses distribusi surat,

pengirim harus membagikan surat secara langsung kepada pihak-pihak yang memerlukan, proses tersebut memerlukan waktu yang lama.

Berdasarkan permasalahan di atas peneliti bermaksud untuk membuat sistem informasi pengelolaan arsip surat internal di Politeknik Negeri Cilacap berbasis website. Peneliti berharap sistem ini dapat mempermudah proses pengelolaan arsip surat internal di PNC.

1.2 Tujuan Dan Manfaat

1.2.1 Tujuan

Tujuan yang ingin dicapai penulis adalah merancang dan membangun sistem informasi pengelolaan arsip surat Internal berbasis website di Politeknik Negeri Cilacap.

1.2.2 Manfaat

Manfaat dari penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Bagi peneliti
Menambah pemahaman mengenai hal-hal yang berhubungan dengan sistem surat internal yang ada di Politeknik Negeri Cilacap.
2. Bagi Politeknik
Manfaat bagi Politeknik Negeri Cilacap adalah sebagai berikut :
 - a. Memudahkan unit kerja dalam pengarsipan surat internal
 - b. Memudahkan unit dalam pencarian data surat
 - c. Memudahkan unit dalam pendistribusian surat internal.

1.3 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah dijelaskan, maka rumusan masalah adalah “Bagaimana cara mengembangkan Sistem Informasi Pengelolaan Arsip Surat Internal berbasis web di Politeknik Negeri Cilacap”.

1.4 Batasan Masalah

Adapun batasan masalah dari penelitian adalah sebagai berikut :

1. Sistem ini tidak menggenerate nomor secara otomatis
2. Sistem yang dibangun disesuaikan dengan prosedur surat internal yang ada di Politeknik Negeri Cilacap
3. Surat internal pada sistem ini meliputi surat edaran, surat tugas, dan surat undangan

1.5 Metodologi

Metodologi adalah ilmu-ilmu/cara yang digunakan untuk memperoleh kebenaran menggunakan penelusuran dengan tata cara tertentu dalam menemukan kebenaran. Metode penelitian ini memiliki dua tahapan, yaitu tahap pengumpulan data dan tahap pengembangan sistem :

1.5.1 Tahap Pengumpulan Data

Tahap pengumpulan data bisa diperoleh secara langsung dari objek penelitian. Antara lain sebagai berikut :

a. Studi Pustaka

Studi pustaka merupakan metode pengumpulan data yang diarahkan kepada pencarian data dan informasi melalui dokumen-dokumen, baik dokumen tertulis, foto-foto, gambar, maupun dokumen elektronik yang dapat mendukung dalam proses penulisan.

b. Studi Lapangan

Studi Lapangan merupakan cara penulis mencari tahu sumber informasi yang akurat dengan cara mengunjungi, hal ini meliputi :

1) Wawancara

Yaitu tahap pengumpulan data secara langsung dengan cara melakukan sesi tanya jawab secara langsung dengan user yang berkaitan dengan arsip surat internal yang ada di Politeknik Negeri Cilacap.

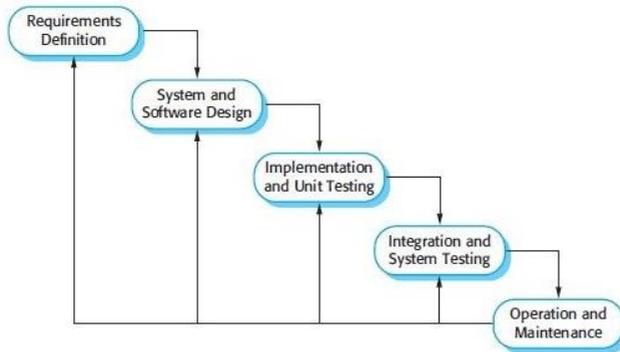
2) Observasi

Yaitu pengumpulan data dengan melakukan pengamatan secara langsung di ruang arsip Politeknik Negeri Cilacap.

1.5.2 Tahap Pengembangan Sistem

Metode yang digunakan untuk mengembangkan sistem adalah metode *waterfall*. Metode *Waterfall* adalah sebuah metode pengembangan sistem dimana antar satu fase ke fase yang lain dilakukan secara berurutan. Dalam proses implementasi metode *Waterfall* ini, sebuah langkah akan diselesaikan terlebih dahulu dimulai dari tahapan yang pertama sebelum melanjutkan ke tahapan yang berikutnya. Adapun metode *Waterfall* menurut Ian Sommerville, metode *waterfall* memiliki tahapan utama dari *waterfall model* yang mencerminkan aktifitas pengembangan dasar. Terdapat 5 (lima) tahapan

pada metode *Waterfall*, yaitu *requirement analysis and definition, system and software design, implementation and unit testing, integration and system testing*, dan *operation and maintenance*. Berikut gambar dari metode *waterfall* [2] :



Gambar 1. 1 Metode *Waterfall*

1. Requirement Analysis and Definition
Adalah tahapan penetapan fitur, kendala dan tujuan sistem melalui konsultasi dengan pengguna sistem. Semua hal tersebut akan ditetapkan secara rinci dan berfungsi sebagai spesifikasi sistem.
2. System and Software Design
Pada tahap ini akan dibentuk suatu arsitektur sistem berdasarkan persyaratan yang telah ditetapkan. Selain itu juga, dilakukan identifikasi dan penggambaran terhadap abstraksi dasar sistem perangkat lunak beserta hubungan-hubungannya.
3. Implementation and Unit Testing
Dalam tahap ini hasil dari desain perangkat lunak akan direalisasikan sebagai satu set program atau unit program. Setiap unit akan diuji apakah sudah memenuhi spesifikasinya.
4. Integration and System Testing
Dalam tahap ini setiap unit program akan diintegrasikan satu sama lain dan diuji sebagai satu sistem yang utuh untuk memastikan sistem sudah memenuhi persyaratan yang ada. Setelah itu sistem akan dikirim ke pengguna sistem.

5. Operation and Maintenance

Dalam tahap ini sistem diinstal dan mulai digunakan. Selain itu juga memperbaiki *error* yang tidak ditemukan pada tahap pembuatan.[2]

1.6 Sistematika Penulisan

Penulisan laporan tugas akhir ini disusun dalam beberapa bagian utama. Diawali dengan mengidentifikasi dan menggambarkan permasalahan yang ada. Selanjutnya tentang proses perancangan sistem dan terakhir, memberikan kesimpulan dan saran. Berikut ini disajikan secara ringkas sistematika susunan tugas akhir, sebagai berikut :

1. BAB I PENDAHULUAN

Bab ini membahas mengenai latar belakang masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, metodologi penelitian dan sistematika penulisan.

2. BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI

Bab ini membahas mengenai tinjauan pustaka dan landasan teori yang menjelaskan definisi dari teori-teori yang berkaitan dengan topik pembahasan dalam penyusunan tugas akhir.

3. BAB III METODOLOGI DAN PEMODELAN SISTEM

ini membahas proses perancangan sistem secara detail yang dimulai dari proses analisis sistem yang berjalan dan sistem yang diusulkan dari metodologi sistem, tahap analisis sistem sampai dengan tahap perancangan sistem.

4. BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Bab ini membahas mengenai hasil dan pembahasan yang terdapat dalam perancangan sistem dimulai dari tahap implementasi sampai dengan pengujian serta analisis hasil pengujian.

5. BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini membahas mengenai kesimpulan dan saran yang dapat di berikan oleh penulis dari hasil penelitian.

~Halaman Ini Sengaja Dikosongkan~