

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Internet sudah menjadi kebutuhan hidup masyarakat, penggunaan internet semakin meningkat seiring berjalannya waktu. Pernyataan ini dapat didukung dengan hasil Survei Sosial Ekonomi Nasional (Susenas) pada tahun 2016 – 2020 yang setiap tahunnya memiliki rata-rata peningkatan sebanyak 7,09 persen. Berdasarkan hasil Susenas, persentase penduduk yang menggunakan internet pada tahun 2019 mendapatkan nilai 47,69 persen, kemudian meningkat sebanyak 6,04 persen pada tahun 2020 sehingga mendapatkan nilai 53,73 persen [1]. Ini menandakan bahwa peningkatan penggunaan internet berbanding lurus dengan meningkatnya pengaksesan informasi dan peluang penyebaran informasi melalui internet, selain itu internet juga dibutuhkan oleh banyak sektor termasuk sektor organisasi. Salah satunya adalah organisasi Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) yang berada di Politeknik Negeri Cilacap (PNC).

BEM PNC merupakan organisasi lembaga pemegang kekuasaan tertinggi dibidang eksekutif di kemahasiswaan PNC [2]. Selama waktu berjalannya kepengurusan BEM dalam kegiatan yang dilaksanakan, diperlukan arsip untuk mempermudah proses penyusunan laporan pertanggungjawaban (LPJ) dikemudian hari. Dokumen kegiatan-kegiatan yang disimpan, dapat dijadikan sebagai bahan evaluasi baik lingkup departemen ataupun lingkup BEM PNC secara keseluruhan. Melihat jangka panjang dari arsip tersebut dapat dijadikan sebagai informasi bagi pengurus dalam mengenal kegiatan yang telah terlaksana dan sebagai referensi dalam penyusunan program kerja. Berdasarkan sistem yang sedang berjalan saat ini penyimpanan dokumen masih dalam bentuk fisik (selanjutnya akan disebut dengan *hard file*) dan hanya beberapa dokumen yang disimpan dalam bentuk digital (selanjutnya akan disebut dengan *soft file*), dan *soft file* tersebut tersebar pada anggota-anggota pengurus BEM PNC dan tidak tersimpan secara terpusat. Hal ini mengakibatkan jika terdapat seorang anggota membutuhkan *soft file* yang diinginkan, seorang anggota tersebut perlu menanyakan seluruh atau seseorang pengurus yang

secara khusus menangani terkait *soft file* tersebut. Ketua BEM PNC juga menuturkan bahwa Pembina BEM PNC juga perlu melihat dan membaca *soft file*, namun dengan sistem yang berjalan saat ini akan pengaksesan *soft file* dinilai kurang cepat karena tersebarnya *soft file* yang belum tahu pasti siapa yang menyimpannya. Sangat dibutuhkan media penyimpanan *online* yang mudah diakses dimanapun dan kapanpun bagi pembina dan pengurus yang ingin mengakses *soft file* yang dibutuhkan.

CodeIgniter adalah *framework* minimalis yang berpengaruh berdasarkan bahasa pemrograman *PHP* (*Hypertext Preprocessor*). Ini telah direncanakan untuk para pengembang yang mencari *toolkit* yang elegan dan sederhana yang akan membantu pengembang membuat aplikasi pembangunan web berfitur lengkap. *Framework PHP* yang andal ini dianggap sebagai salah satu kerangka kerja web terbaik yang tersedia di pasar untuk menghasilkan situs web dinamis menggunakan *PHP*. *CodeIgniter* merupakan *framework* yang ideal dalam pembuatan web perniagaan *online* (e-commerce), *framework* yang minimalis tanpa peralatan bawaan untuk pengujian atau manajemen basis data, dan *framework* yang memiliki waktu eksekusi tercepat [3].

Berdasarkan pemaparan penulis diatas, maka penulis berusaha untuk membuat sebuah sistem berupa aplikasi web yang dapat membantu anggota BEM dalam menyimpan dokumen-dokumen digital milik BEM PNC secara terpusat dan jelas dengan menggunakan *CodeIgniter 4* sebagai *framework PHP* yang dapat membantu penulis dalam mengembangkan sistem dengan lebih cepat. Penulis berharap dengan dibuatnya sistem tersebut dapat menjadi sumber informasi bagi Pembina dan seluruh anggota BEM PNC.

1.2 Tujuan dan Manfaat

Tujuan dari penelitian ini adalah mengembangkan Sistem Informasi Kearsipan Badan Eksekutif Mahasiswa Politeknik Negeri Cilacap.

Manfaat dari penelitian ini adalah sebagai berikut :

- a. Untuk pembina BEM PNC dapat mengakses arsip yang tersimpan,
- b. Untuk anggota BEM PNC dapat mengelola arsip dan membuat surat keluar dengan mudah.

1.3 Rumusan Masalah

Bagaimana mengembangkan sebuah Sistem Informasi Kearsipan Badan Eksekutif Mahasiswa Politeknik Negeri Cilacap?

1.4 Batasan Masalah

Adapun batasan masalah penelitian ini sebagai berikut :

- a. Sistem dibuat menggunakan kerangka kerja *CodeIgniter 4*,
- b. Sistem hanya digunakan oleh Pembina dan seluruh anggota BEM PNC,
- c. Sistem hanya dikelola oleh Sekretaris Jenderal dan Kepala Departemen Administrasi dan Kesekretariatan.
- d. Sistem hanya digunakan untuk mengelola arsip surat keluar, mengunggah, melihat, mengunduh, mengganti, dan menghapus *soft file* dan hanya akan menangani *soft file* dalam format berupa *pdf*,

1.5 Metodologi

Metodologi penelitian adalah proses yang dijalankan untuk memecahkan suatu masalah, yang memerlukan data-data sebagai pendukung terselenggaranya suatu penelitian. Penelitian ini dilakukan di organisasi BEM PNC. Metode penelitian yang digunakan adalah metode deskriptif. Metode deskriptif merupakan metode yang menggambarkan fakta-fakta dan informasi dalam situasi atau kejadian. Metode ini memiliki 2 tahapan, yaitu tahap pengumpulan data dan tahap pengembangan sistem. Berikut ini penjelasan mengenai 2 tahapan tersebut :

- a. Tahap pengumpulan data
Tahap pengumpulan data dapat diperoleh secara langsung dari objek penelitian, tahapan tersebut diantaranya :

1) Wawancara

Penulis mengumpulkan data dengan bertanya kepada Ketua BEM PNC mengenai sistem kearsipan digital yang sedang berjalan saat ini. Pada tahap ini didapatkan bahwa sistem informasi kearsipan digital masih belum terpusat pada satu media penyimpan.

2) Studi pustaka

Penulis melakukan pengumpulan data dengan mencari, mempelajari, dan menelaah berbagai data dari sumber seperti buku, modul, jurnal, dan artikel-artikel baik dari perpustakaan ataupun dari internet yang relevan dengan topik yang dibahas dalam penelitian ini.

b. Tahap pengembangan sistem

Pada penelitian ini menggunakan metode *System Development Life Cycle* (SDLC) dengan model air terjun (*waterfall*). Berikut ini tahapan-tahapan *waterfall*:

- 1) Mendefinisikan kebutuhan,
- 2) Merancang *software* dan sistem,
- 3) Implementasi dan pengujian unit,
- 4) Integrasi dan pengujian sistem,
- 5) Operasi dan pemeliharaan.

1.6 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan dikemukakan dengan maksud agar hasil laporan menjadi lebih terarah dan terstruktur sehingga tidak menyimpang dari permasalahan yang sudah digariskan berdasarkan batasan masalah.

a) BAB I Pendahuluan

Berisi tentang penjelasan latar belakang masalah, tujuan, manfaat, rumusan masalah, metodologi yang diterapkan, dan sistematika penulisan laporan tugas akhir ini.

b) BAB II Dasar Teori

Berisi tentang tinjauan pustaka dan dasar teori yang diperoleh dari referensi-referensi yang dipublikasikan secara resmi baik berupa buku, makalah, jurnal, media massa, maupun laporan tugas akhir/penelitian sebelumnya yang diperlukan untuk mendukung pengembangan sistem yang akan dibuat.

c) BAB III Metodologi dan Perancangan Sistem

Berisi dan membahas berbagai aspek yang diperlukan untuk dipertimbangkan dalam pembangunan sistem, antara lain adalah alat dan bahan penelitian, metodologi penelitian dan metodologi perancangan.

d) BAB IV Hasil Penelitian dan Pembahasan

Berisi tentang implementasi, pembahasan kasus dan hasil pengujian, fungsionalitas sistem, hasil analisis dari pengujian, dan kuesioner terhadap sistem yang dibuat.

e) BAB V Kesimpulan dan Saran

Berisi kesimpulan dan saran dari hasil penelitian untuk menyempurnakan sistem pada pengembangan berikutnya.

~Halaman ini sengaja dikosongkan~