



DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR PUSTAKA

- [1] R. Arifin, N. Latif, A. Noviatry, and P. Putri, “PENGELOLAAN SURAT MENYURAT PADA KANTOR BALAI LATIHAN MASYARAKAT MAKASSAR,” vol. 10, pp. 68–76, 2020.
- [2] S. Dan and W. Berbasis, “SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN ZISWAF (ZAKAT , INFAQ ,” vol. VIII, no. 2, 2020.
- [3] M. S. Rosa A.S, *Rekayasa Perangkat Lunak Terstruktur dan Berorientasi Objek*. Bandung: Informatika Bandung, 2014.
- [4] Nurhadi and Muhammad Ridwan, “Sistem Informasi Inventaris Berbasis Web Menggunakan Metode Prototype,” *J. Multidisiplin Madani*, vol. 2, no. 9, pp. 3543–3550, 2022, doi: 10.55927/mudima.v2i9.1143.
- [5] M. K. Evi Lestari Pratiwi, *ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI MENGGUNAKAN MODEL TERSTUKTUR (DILENGKAPI DENGAN STUDI KASUS)*. Banjarmasin: Poliban Press, 2022.
- [6] “ANALISA DAN PERANCANGAN BERBASIS UML PADA SISTEM INFORMASI SIMPAN PINJAM KOPERASI SWAMITRA BANDAR LAMPUNG,” pp. 22–31.
- [7] R. Aditya and V. H. Pranatawijaya, “Rancang Bangun Aplikasi Monitoring Kegiatan Menggunakan Metode Prototype,” vol. 1, no. June, pp. 47–57, 2021.
- [8] R. K. Chandra and M. I. Wahyuddin, “Sistem Informasi Penjualan Ayam Asap Pada iSmoked Berbasis Web Menggunakan Metode RAD,” *J. Media Inform. Budidarma*, vol. 6, no. 2, p. 794, 2022, doi: 10.30865/mib.v6i2.3557.
- [9] M. K. Budi Hartono, *Cara mudah dan cepat belajar pengembangan sistem informasi*. Semarang: Yayasan Prima Agus Teknik, 2021.
- [10] M. M. S. I. Arie Gunawan, S.Kom., M. M. Sari Ningsih, S.Si., and M. K. Dhieka Avrilia Lantana, S.Kom., *Pengantar Basis Data*. Malang: PT. Literasi Nusantara Abadi Group, 2023.
- [11] R. Yanto, *Manajemen Basis Data Menggunakan MySQL*. Deepublish, 2016.
- [12] J. Hutahaean, *Konsep Sistem Informasi*. Yogyakarta: Deepublish, 2014.
- [13] I. Journal, N. Hasdyna, and A. Arafat, “Implementasi Sistem Informasi Monitoring Kendaraan Dinas Terintegrasi Pada Bank Indonesia Lhokseumawe,” vol. 5, no. 2, pp. 65–71, 2020.
- [14] “APLIKASI CROWDFUNDING SEBAGAI PENGGALANGAN DANA KORBAN BENCANA ALAM BERBASIS WEB DENGAN MENGGUNAKAN FRAMEWORK CODEIGNITER,” vol. 13, no. 2, 2021.

~ Halaman Ini Sengaja Dikosongkan ~



LAMPIRAN

LAMPIRAN A SURAT IZIN OBSERVASI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI CILACAP
Jalan Dr. Soetomo No. 1, Sidakaya - CILACAP 53212 Jawa Tengah
Telepon: (0282) 533329, Fax: (0282) 537992
www.pnc.ac.id, Email: sekretariat@pnc.ac.id

Nomor : 229 /PL.43/PK.03.08/2023
Hal : Permohonan Ijin

23 Mei 2023

Yth.

Ketua PMI Kabupaten Cilacap

Di – Tempat

Sebagi salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa di Politeknik Negeri Cilacap adalah melaksanakan Tugas Akhir. Untuk keperluan tersebut kami mohon ijin dapat melakukan Observasi Project Tugas Akhir di PMI Kabupaten Cilacap . Adapun mahasiswa yang akan melakukan observasi adalah

NO	NAMA	NPM	PROGRAM STUDI
1.	Maya Nur Afifah	210302087	Teknik Informatika

Dalam pelaksanaan observasi ini mahasiswa diharapkan dapat meningkatkan pengetahuan dan pengalamannya untuk kepentingan akademik dan tidak untuk dipublikasikan kepada umum.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan. Atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Direktur,
Wakil Direktur III

Saiful Bahroni, S.Kom, M.Eng
NIP. 196611212021211002

Tembusan Yth :

1. Direktur (sebagai laporan).
2. Ka. Jurusan Teknik Informatika.
3. Arsip

LAMPIRAN B DOKUMENTASI



LAMPIRAN C HASIL WAWANCARA

RANGKUMAN HASIL WAWANCARAN

1. Pelayanan apa saja yang tersedia di Markas PMI Kabupaten Cilacap?
Jawab: Layanan Ambulan Gratis, Layanan Ambulan Jenazah, Diklat Pertolongan Pertama, Layanan Air Bersih, *Emergency Quix Respon*, Pengkondisian Orang dengan Gangguan Jiwa (ODGJ), Pengkondisian Binatang Liar, Kecelakaan Kerja, Kecelakaan Transportasi, Kedaruratan Medis dan Unit Donor Darah yaitu Mobiling Unit Donor Darah.
2. Bagaimana proses penginputan data kejadian atau layanan ?
Jawab: proses pendataan kejadian atau layanan dimulai dengan relawan merekap atau mencatat informasi terkait kejadian atau layanan menggunakan *smartphone*. Setelah itu, relawan mengirimkan data rekapan yang telah dicatat ke admin untuk dimasukkan ke dalam *spreadsheet Excel*. Data yang dimasukan meliputi tanggal dana waktu kejadian atau layanan, lokasi kejadian atau layann, jenis bantuan yang diberikan, dan lain-lain. Admin merekap data dan menghasilkan laporan. Laporan ini selanjutnya dikoreksi pendataan dan laporannya oleh Pengurus dan PMI Jawa Tengah memantau laporan tersebut.
3. Bagaimana proses piket posko pb?
Jawab: proses piket dimulai dari admin PMI membagikan pemberitahuan kepada relawan PMI tentang kesiapan menjadi petugas piket dibulan berikutnya. Pemberitahuan ini dilakukan melalui *WhatsApp*, kemudian para relawan yang ingin menjadi petugas piket dapat mengisi data diri mereka melalui *whatsapp*. Data yang diisi meliputi nama lengkap, alamat, nomer telepon. Setelah relawan PMI yang mengisi data kesiapan petugas piket, admin akan merekap data tersebut dan memasukkan ke dalam *Excel*. Selanjutnya, admin akan melaporkan data relawan yang siap menjadi petugas piket kepada Pengurus. Pengurus mengoreksi data petugas piket.
4. Apa saja fitur utama yang diharapkan dari sistem ini ?
Jawab: Menampilkan grafik atau diagram visual untuk mempermudah pemantauan layanan, jumlah kejadian, dan distribusi bantuan. Memudahkan pengguna dengan adanya sistem ini dan juga melihat laporan agar lebih mudah jika membuka datanya yang diinginkan menampilkan.

LAMPIRAN D LEMBAR PENGUJIAN FUNGSIONALITAS

LEMBAR PENGUJIAN FUNGSIONALITAS SISTEM INFORMASI MONITORING PELAYANAN DAN KEJADIAN POSKO PENANGGULANGAN BENCANA BERBASIS WEBSITE

Tanggal Pengujian : 15/10/2024
 Nama Penguji : Gerson Adli
 Bagian : Staf Bid. PB Mei kal. Cilecap

Silahkan isi kolom yang kosong dan beri tanda (√) pada kesimpulan :

No.	Test Case	Hasil yang Diharapkan (A)	Hasil yang Terjadi (B)	Kesimpulan
1.	Halaman Landing, pilih "Manual Book"	Mendownload file pdf manual book	Mendownload file pdf manual book	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
2.	Halaman Landing, pilih "Masuk"	Masuk ke Login	Masuk ke Login	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
3.	Memasukkan Username dan Password	Masuk ke Dashboard	Masuk ke Dashboard	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
4.	Pilih menu Dashboard	Tampilan Dashboard	Tampilan Dashboard	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
5.	Klik bagian nama user sebelah kanan, lalu klik "My Profile"	Tampilan MyProfil dan Ganti Password	Tampilan MyProfil dan Ganti Password	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
6.	Pilih User	Tampilan Data User	Tampilan Data User	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
7.	Klik tombol "Tambah" Data User	Tampilan model form tambah data user	Tampilan model form tambah data user	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
8.	Klik tombol "+Tambah" pada form model data tambah user	Berhasil ditambahkan data user	Berhasil ditambahkan data user	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
9.	Klik tombol "Kembali" di model form tambah data	Kembali ke halaman data user	Kembali ke halaman data user	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid

	user			
10.	Klik tombol "Edit" data user	Tampil form edit data user yang dipilih	Tampil form edit data user yang dipilih	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
11.	Klik tombol "Simpan" pada form data ubah user	Berhasil diubah data user	Berhasil diubah data user	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
12.	Klik tombol "Hapus" data user	Tampil model form hapus data user yang dipilih	Tampil model form hapus data user yang dipilih	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
13.	Klik tombol "Kembali" di model form hapus data user	Kembali ke halaman data user	Kembali ke halaman data user	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
14.	Klik tombol "Reset" data user	Data user yang dipilih untuk reset	Data user yang dipilih untuk reset	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
15.	Pilih Petugas	Tampilan data Petugas	Tampilan data Petugas	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
16.	Klik tombol "Tambah" data petugas	Tampilan model form tambah data petugas	Tampilan model form tambah data petugas	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
17.	Klik tombol "+Tambah" pada form model tambah data petugas	Berhasil ditambahkan data petugas	Berhasil ditambahkan data petugas	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
18.	Klik tombol "Kembali" di model form tambah data petugas	Kembali ke halaman data petugas	Kembali ke halaman data petugas	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
19.	Klik tombol "Edit" data petugas	Tampil form edit data petugas yang dipilih	Tampil form edit data petugas yang dipilih	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
20.	Klik tombol "Simpan" pada form	Berhasil diubah data petugas	Berhasil diubah data petugas	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid

	ubah data petugas			
21.	Klik tombol "Hapus" data petugas	Tampil model form hapus data petugas yang dipilih	Tampil model form hapus data petugas yang dipilih	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
22.	Klik tombol "Kembali" di model form-hapus data petugas	Kembali ke halaman data petugas	Kembali ke halaman data petugas	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
23.	Klik tombol "Export" pada data petugas	Mendownload file templet excel data petugas	Mendownload file templet excel data petugas	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
24.	Klik tombol "Import" pada data petugas	Tampilan model import data petugas	Tampilan model import data petugas	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
25.	Klik tombol "Import" pada form model import data petugas	Data petugas berhasil diimport	Data petugas berhasil diimport	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
26.	Klik tombol "Kembali" di model form import data petugas	Kembali ke halaman data petugas	Kembali ke halaman data petugas	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
27.	Pilih Jadwal	Tampilan data jadwal	Tampilan data jadwal	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
28.	Klik tombol "Tambah" data jadwal	Tampilan model form tambah data jadwal	Tampilan model form tambah data jadwal	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
29.	Klik tombol "+Tambah" pada form model tambah data jadwal	Berhasil ditambahkan data jadwal	Berhasil ditambahkan data jadwal	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
30.	Klik tombol "Kembali" di model form tambah data jadwal	Kembali ke halaman data jadwal	Kembali ke halaman data jadwal	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid

31.	Klik tombol "Edit" data jadwal	Tampil form edit data jadwal yang dipilih	Tampil form edit data jadwal yang dipilih	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
32.	Klik tombol "Simpan" pada form ubah data jadwal	Berhasil diubah data jadwal	Berhasil diubah data jadwal	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
33.	Klik tombol "Hapus" data jadwal	Tampil model form hapus data jadwal yang dipilih	Tampil model form hapus data jadwal yang dipilih	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
34.	Klik tombol "Kembali" di model form hapus data jadwal	Kembali ke halaman data jadwal	Kembali ke halaman data jadwal	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
35.	Klik tombol "Export" pada data jadwal	Mendownload file templet excel data jadwal	Mendownload file templet excel data jadwal	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
36.	Klik tombol "Import" pada data jadwal	Tampilan model import data jadwal	Tampilan model import data jadwal	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
37.	Klik tombol "Import" pada form model import data jadwal	Data jadwal berhasil diimport	Data jadwal berhasil diimport	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
38.	Klik tombol "Kembali" di model form import data jadwal	Kembali ke halaman data jadwal	Kembali ke halaman data jadwal	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
39.	Klik tombol "Detail" data jadwal	Tampil form data detail jadwal	Tampil form data detail jadwal	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
40.	Klik tombol "Back" di form data detail jadwal	Tampilan data jadwal	Tampilan data jadwal	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
41.	Klik tombol "+Tambah" pada form data tambah	Berhasil ditambahkan data detail jadwal	Berhasil ditambahkan data detail jadwal	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid

	detail jadwal			
42.	Klik tombol "Edit" data detail jadwal	Tampil form edit data detail jadwal yang dipilih	Tampil form edit data detail jadwal yang dipilih	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
43.	Klik tombol "Simpan" pada form ubah data detail jadwal	Berhasil diubah data detail jadwal	Berhasil diubah data detail jadwal	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
44.	Klik tombol "Hapus" data detail jadwal	Tampil model form hapus data detail jadwal yang dipilih	Tampil model form hapus data detail jadwal yang dipilih	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
45.	Klik tombol "Kembali" di model hapus data detail jadwal	Kembali ke halaman data detail jadwal	Kembali ke halaman data detail jadwal	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
46.	Klik tombol "Permintaan" pada data detail jadwal	Tampil disetujui dan ditolak	Tampil disetujui dan ditolak	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Gagal
47.	Klik tombol "Permintaan" pada data detail jadwal, lalu pilih "disetujui".	Status detail jadwal telah disetujui	Status detail jadwal telah disetujui	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
48.	Klik tombol "Permintaan" pada data detail jadwal, lalu pilih "ditolak".	Tampil model form tolak detail jadwal dan masukkan alasan penolakan	Tampil model form tolak detail jadwal dan masukkan alasan penolakan	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
49.	Klik tombol "Tolak" pada form tolak detail jadwal	Status detail jadwal telah ditolak	Status detail jadwal telah ditolak	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
50.	Klik tombol "Laporan Harian" data laporan harian	Tampil form data laporan harian	Tampil form data laporan harian	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid

51.	Klik tombol " <i>Back</i> " di form data laporan harian	Tampilan data jadwal	Tampilan data jadwal	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
52.	Klik tombol "+Tambah" pada form data tambah laporan harian	Berhasil ditambahkan data laporan harian	Berhasil ditambahkan data laporan harian	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
53.	Klik tombol "Edit" data laporan harian	Tampil form edit data laporan harian yang dipilih	Tampil form edit data laporan harian yang dipilih	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
54.	Klik tombol "Simpan" pada form ubah data laporan harian	Berhasil diubah data laporan harian	Berhasil diubah data laporan harian	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
55.	Klik tombol "Hapus" data laporan harian	Tampil model form hapus data laporan harian yang dipilih	Tampil model form hapus data laporan harian yang dipilih	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
56.	Klik tombol "Permintaan" pada data laporan harian	Tampil disetujui dan ditolak	Tampil disetujui dan ditolak	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
57.	Klik tombol "Permintaan" pada data laporan harian, lalu pilih "disetujui".	Status laporan harian telah disetujui dan ada tampilan cetak data laporan harian	Status laporan harian telah disetujui dan ada tampilan cetak data laporan harian	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
58.	Klik tombol "Permintaan" pada data laporan harian, lalu pilih "ditolak".	Tampil model form tolak laporan harian dan masukkan alasan penolakan	Tampil model form tolak laporan harian dan masukkan alasan penolakan	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
59.	Klik tombol "Tolak" pada form tolak laporan harian	Status laporan harian telah ditolak	Status laporan harian telah ditolak	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid

60.	Klik tombol “Cetak” pada laporan harian	Tampilan cetak pdf data laporan harian berdasarkan yang dipilih	Tampilan cetak pdf data laporan harian berdasarkan yang dipilih	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
61.	Pilih Bencana	Tampilan data bencana	Tampilan data bencana	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
62.	Klik tombol “Tambah” data bencana	Tampilan model form tambah data bencana	Tampilan model form tambah data bencana	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
63.	Klik tombol “+Tambah” pada form model data tambah bencana	Berhasil ditambahkan data bencana	Berhasil ditambahkan data bencana	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
64.	Klik tombol “Kembali” di model form tambah data bencana	Kembali ke halaman data bencana	Kembali ke halaman data bencana	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
65.	Klik tombol “Edit” data bencana	Tampil form edit data bencana yang dipilih	Tampil form edit data bencana yang dipilih	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
66.	Klik tombol “Simpan” pada form ubah data bencana	Berhasil diubah data bencana	Berhasil diubah data bencana	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
67.	Klik tombol “Hapus” data bencana	Tampil model form hapus data bencana yang dipilih	Tampil model form hapus data bencana yang dipilih	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
68.	Klik tombol “Kembali” di model form hapus data bencana	Kembali ke halaman data bencana	Kembali ke halaman data bencana	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
69.	Klik tombol “Hapus” data bencana	Tampil model form hapus data bencana yang dipilih	Tampil model form hapus data bencana yang dipilih	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid

70.	Klik tombol “Kembali” di model form hapus data bencana	Kembali ke halaman data bencana	Kembali ke halaman data bencana	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
71.	Klik tombol “Permintaan” pada data bencana	Tampil disetujui dan ditolak	Tampil disetujui dan ditolak	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
72.	Klik tombol “Permintaan” pada data bencana, lalu pilih “disetujui”.	Status bencana telah disetujui	Status bencana telah disetujui	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
73.	Klik tombol “Permintaan” pada data bencana, lalu pilih “ditolak”.	Tampil model form tolak bencana dan masukkan alasan penolakan	Tampil model form tolak bencana dan masukkan alasan penolakan	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
74.	Klik tombol “Tolak” pada form tolak bencana	Status bencana telah ditolak	Status bencana telah ditolak	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
75.	Klik tombol “Detail” data bencana	Tampil form data detail bencana	Tampil form data detail bencana	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
76.	Klik tombol “Back” di form data detail bencana	Tampilan data bencana	Tampilan data bencana	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
77.	Klik tombol “+Tambah” pada form tambah data detail bencana	Berhasil ditambahkan data detail bencana	Berhasil ditambahkan data detail bencana	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
78.	Klik tombol “Edit” data detail bencana	Tampil form edit data detail bencana yang dipilih	Tampil form edit data detail bencana yang dipilih	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
79.	Klik tombol “Simpan” pada form ubah data detail	Berhasil diubah data detail bencana	Berhasil diubah data detail bencana	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid

	bencana			
80.	Klik tombol "Hapus" data detail bencana	Tampil model form hapus data detail bencana yang dipilih	Tampil model form hapus data detail bencana yang dipilih	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
81.	Klik tombol "Kembali" di model form hapus data detail bencana	Kembali ke halaman data detail bencana	Kembali ke halaman data detail bencana	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
82.	Klik tombol "Bantuan" data bencana	Tampil form data bantuan bencana	Tampil form data bantuan bencana	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
83.	Klik tombol "Back" di form data bantuan bencana	Tampilan data bencana	Tampilan data bencana	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
84.	Klik tombol "+Tambah" pada form tambah data bantuan bencana	Berhasil ditambahkan data bantuan bencana	Berhasil ditambahkan data bantuan bencana	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
85.	Klik tombol "Edit" data bantuan bencana	Tampil form edit data bantuan bencana yang dipilih	Tampil form edit data bantuan bencana yang dipilih	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
86.	Klik tombol "Simpan" pada form ubah data bantuan bencana	Berhasil diubah data bantuan bencana	Berhasil diubah data bantuan bencana	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
87.	Klik tombol "Hapus" data bantuan bencana	Tampil model form hapus data bantuan bencana yang dipilih	Tampil model form hapus data bantuan bencana yang dipilih	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
88.	Klik tombol "Kembali" di model	Kembali ke halaman data	Kembali ke halaman data	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid

	form hapus data bantuan bencana	bantuan bencana	bantuan bencana	
89.	Pilih Detail Layanan	Tampilan data detail layanan	Tampilan data detail layanan	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
90.	Klik tombol Tambah data detail layanan	Tampilan model form tambah data detail layanan	Tampilan model form tambah data detail layanan	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
91.	Klik tombol "+Tambah" pada form model data tambah detail layanan	Berhasil ditambahkan data detail layanan	Berhasil ditambahkan data detail layanan	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
92.	Klik tombol "Kembali" di model form tambah data detail layanan	Kembali ke halaman data detail layanan	Kembali ke halaman data detail layanan	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
93.	Klik tombol "Edit" data detail layanan	Tampil form edit data detail layanan yang dipilih	Tampil form edit data detail layanan yang dipilih	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
94.	Klik tombol "Simpan" pada form ubah data detail layanan	Berhasil diubah data detail layanan	Berhasil diubah data detail layanan	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
95.	Klik tombol "Hapus" data detail layanan	Tampil model form hapus data detail layanan yang dipilih	Tampil model form hapus data detail layanan yang dipilih	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
96.	Klik tombol "Kembali" di model form hapus data detail layanan	Kembali ke halaman data detail layanan	Kembali ke halaman data detail layanan	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
97.	Klik tombol "Permintaan" pada data detail layanan	Tampil disetujui dan ditolak	Tampil disetujui dan ditolak	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid

98.	Klik tombol “Permintaan” pada data detail layanan, lalu pilih “disetujui”.	Status detail layanan telah disetujui	Status detail layanan telah disetujui	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
99.	Klik tombol “Permintaan” pada data detail layanan, lalu pilih “ditolak”.	Tampil model form tolak detail layanan dan masukkan alasan penolakan	Tampil model form tolak detail layanan dan masukkan alasan penolakan	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
100.	Klik tombol “Tolak” pada form tolak detail layanan	Status detail layanan telah ditolak	Status detail layanan telah ditolak	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
101.	Pilih Laporan Layanan	Tampilan data laporan layanan	Tampilan data laporan layanan	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
102.	Sebelum mengklik “Tampilan” pada laporan layanan, masukkan tanggal awal dan tanggal akhir terlebih dahulu	Tampilan data laporan layanan yang status disetujui sesuai masukkan tanggal awal dan akhir	Tampilan data laporan layanan yang disetujui sesuai masukkan tanggal awal dan akhir	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
103.	Sebelum mengklik tombol “Cetak” pada laporan layanan klik terlebih dahulu “Tampilan”	Tampilan cetak pdf laporan layanan berdasarkan di inputan tanggal awal dan tanggal akhir	Tampilan cetak pdf laporan layanan berdasarkan di inputan tanggal awal dan tanggal akhir	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
104.	Pilih Laporan Kejadian	Tampilan data laporan kejadian	Tampilan data laporan kejadian	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
105.	Sebelum mengklik “Tampilan” pada laporan kejadian, masukkan tanggal awal dan tanggal akhir terlebih dahulu	Tampilan data laporan kejadian yang status disetujui sesuai masukkan tanggal awal dan akhir	Tampilan data laporan kejadian yang status disetujui sesuai masukkan tanggal awal dan akhir	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid

106.	Sebelum mengklik tombol "Cetak PDF" pada laporan kejadian klik terlebih dahulu "Tampilan"	Tampilan cetak pdf laporan kejadian berdasarkan di inputan tanggal awal dan tanggal akhir	Tampilan cetak pdf laporan kejadian berdasarkan di inputan tanggal awal dan tanggal akhir	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
107.	Sebelum mengklik tombol "Cetak Excel" pada laporan kejadian klik terlebih dahulu "Tampilan"	Tampilan cetak excel laporan kejadian berdasarkan di inputan tanggal awal dan tanggal akhir	Tampilan cetak excel laporan kejadian berdasarkan di inputan tanggal awal dan tanggal akhir	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
108.	Pilih Laporan Jadwal	Tampilan data laporan jadwal	Tampilan data laporan jadwal	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
109.	Sebelum mengklik "Tampilan" pada laporan jadwal, masukkan tanggal awal dan tanggal akhir terlebih dahulu	Tampilan data laporan jadwal yang status disetujui sesuai masukkan tanggal awal dan akhir	Tampilan data laporan jadwal yang status disetujui sesuai masukkan tanggal awal dan akhir	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
110.	Sebelum mengklik tombol "Cetak" pada laporan jadwal klik terlebih dahulu "Tampilan"	Tampilan cetak pdf laporan jadwal berdasarkan di inputan tanggal awal dan tanggal akhir	Tampilan cetak pdf laporan jadwal berdasarkan di inputan tanggal awal dan tanggal akhir	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
111.	Pilih Komponen, klik "Sift"	Tampilan data sift	Tampilan data sift	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
112.	Klik tombol "Tambah" data sift	Tampilan model form tambah data sift	Tampilan model form tambah data sift	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid

113.	Klik tombol “+Tambah” pada form model data tambah sift	Berhasil ditambahkan data sift	Berhasil ditambahkan data sift	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
114.	Klik tombol “Kembali” di model form tambah data sift	Kembali ke halaman data sift	Kembali ke halaman data sift	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
115.	Klik tombol “Edit” data sift	Tampil form edit data sift yang dipilih	Tampil form edit data sift yang dipilih	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
116.	Klik tombol “Simpan” pada form ubah data sift	Berhasil diubah data sift	Berhasil diubah data sift	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
117.	Klik tombol “Hapus” data sift	Tampil model form hapus data sift yang dipilih	Tampil model form hapus data sift yang dipilih	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
118.	Klik tombol “Kembali” di model form hapus data sift	Kembali ke halaman data sift	Kembali ke halaman data sift	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
119.	Pilih Komponen, klik “Layanan“	Tampilan data layanan	Tampilan data layanan	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
120.	Klik tombol “Tambah” data layanan	Tampilan model form tambah data layanan	Tampilan model form tambah data layanan	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
121.	Klik tombol “+Tambah” pada form model data tambah layanan	Berhasil ditambahkan data layanan	Berhasil ditambahkan data layanan	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
122.	Klik tombol “Kembali” di model form tambah data layanan	Kembali ke halaman data layanan	Kembali ke halaman data layanan	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid

123.	Klik tombol "Edit" data layanan	Tampil form edit data layanan yang dipilih	Tampil form edit data layanan yang dipilih	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
124.	Klik tombol "Simpan" pada form ubah data layanan	Berhasil diubah data layanan	Berhasil diubah data layanan	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
125.	Klik tombol "Hapus" data layanan	Tampil model form hapus data layanan yang dipilih	Tampil model form hapus data layanan yang dipilih	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
126.	Klik tombol "Kembali" di model form hapus data layanan	Kembali ke halaman data layanan	Kembali ke halaman data layanan	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
127.	Pilih Komponen, klik "Kejadian"	Tampilan data kejadian	Tampilan data kejadian	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
128.	Klik tombol "Tambah" data kejadian	Tampilan model form tambah data kejadian	Tampilan model form tambah data kejadian	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
129.	Klik tombol "+Tambah" pada form model data tambah kejadian	Berhasil ditambahkan data kejadian	Berhasil ditambahkan data kejadian	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
130.	Klik tombol "Kembali" di model form tambah data kejadian	Kembali ke halaman data kejadian	Kembali ke halaman data kejadian	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
131.	Klik tombol "Edit" data kejadian	Tampil form edit data kejadian yang dipilih	Tampil form edit data kejadian yang dipilih	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
132.	Klik tombol "Simpan" pada form ubah data kejadian	Berhasil diubah data kejadian	Berhasil diubah data kejadian	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid

133.	Klik tombol “Hapus” data kejadian	Tampil model form hapus data kejadian yang dipilih	Tampil model form hapus data kejadian yang dipilih	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
134.	Klik tombol “Kembali” di model form hapus data kejadian	Kembali ke halaman data kejadian	Kembali ke halaman data kejadian	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
135.	Pilih Komponen, klik “Unsur”	Tampilan data unsur	Tampilan data unsur	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
136.	Klik tombol “Tambah” data unsur	Tampilan model form tambah data unsur	Tampilan model form tambah data unsur	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
137.	Klik tombol “+Tambah” pada form model data tambah unsur	Berhasil ditambahkan data unsur	Berhasil ditambahkan data unsur	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
138.	Klik tombol “Kembali” di model form tambah data unsur	Kembali ke halaman data unsur	Kembali ke halaman data unsur	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
139.	Klik tombol “Edit” data unsur	Tampil form edit data unsur yang dipilih	Tampil form edit data unsur yang dipilih	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
140.	Klik tombol “Simpan” pada form ubah data unsur	Berhasil diubah data unsur	Berhasil diubah data unsur	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
141.	Klik tombol “Hapus” data unsur	Tampil model form hapus data unsur yang dipilih	Tampil model form hapus data unsur yang dipilih	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
142.	Klik tombol “Kembali” di model form hapus data	Kembali ke halaman data unsur	Kembali ke halaman data unsur	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid

	unsur			
143.	Pilih Komponen, klik “Kecamatan“	Tampilan data kecamatan	Tampilan data kecamatan	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
144.	Klik tombol “Tambah” data kecamatan	Tampilan model form tambah data kecamatan	Tampilan model form tambah data kecamatan	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
145.	Klik tombol “+Tambah” pada form model data tambah kecamatan	Berhasil ditambahkan data kecamatan	Berhasil ditambahkan data kecamatan	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
146.	Klik tombol “Kembali” di model form tambah data kecamatan	Kembali ke halaman data kecamatan	Kembali ke halaman data kecamatan	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
147.	Klik tombol “Edit” data kecamatan	Tampil form edit data kecamatan yang dipilih	Tampil form edit data kecamatan yang dipilih	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
148.	Klik tombol “Simpan” pada form ubah data kecamatan	Berhasil diubah data kecamatan	Berhasil diubah data kecamatan	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
149.	Klik tombol “Hapus” data kecamatan	Tampil model form hapus data kecamatan yang dipilih	Tampil model form hapus data kecamatan yang dipilih	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
150.	Klik tombol “Kembali” di model form hapus data kecamatan	Kembali ke halaman data kecamatan	Kembali ke halaman data kecamatan	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid
151.	Klik bagian nama user sebelah kanan, lalu klik “Log out”	Tampilan halaman landing	Tampilan halaman landing	<input checked="" type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Tidak Valid

BIODATA PENULIS



Nama : Maya Nur Afifah
Tempat/tanggal lahir : Cilacap, 2 Mei 2003
Alamat : Jl. Wungu Kepudang Kec. Binangun Kab.Cilacap.
Email : maya.nur.afifah.25@gmail.com
No. Telp : 081327252407
Hobi : Membaca novel, mendengarkan musik
Motto : Jangan membuang waktu belajarmu karena apa yang kamu pelajari akan berguna untuk masa depanmu

Riwayat Pendidikan

- | | |
|------------------------------|-------------------|
| 1. TK Nusa Indah Kepudang | Tahun 2008 - 2009 |
| 2. SD Negeri 02 Kepudang | Tahun 2009 - 2015 |
| 3. SMP Masyithoh Kroya | Tahun 2015 - 2018 |
| 4. SMK Ma'arif 1 Kroya | Tahun 2018 - 2021 |
| 5. Politeknik Negeri Cilacap | Tahun 2021 - 2024 |