



POLITEKNIK NEGERI
CILACAP

TUGAS AKHIR

**SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN PROGRAM KERJA
ORGANISASI KEMAHASISWAAN DAN UKM BERBASIS WEBSITE
(STUDI KASUS POLITEKNIK NEGERI CILACAP)**

***WEB-BASED INFORMATION SYSTEM FOR MANAGEMENT OF
WORK PROGRAMS FOR STUDENT ORGANIZATIONS AND UKM
(CASE STUDY STATE POLITECHNIC CILACAP)***

Oleh

Riska Retno Larasati

NPM. 21.03.02.046

Dosen Pembimbing :

Lutfi Syaifirullah, S.T., M.Kom

NIDN. 0621118402

Isa Bahroni, S.Kom., M.Eng.

NIDN. 0621116601

**JURUSAN KOMPUTER DAN BISNIS
POLITEKNIK NEGERI CILACAP**

2024



POLITEKNIK NEGERI
CILACAP

TUGAS AKHIR

**SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN PROGRAM KERJA
ORGANISASI KEMAHASISWAAN DAN UKM BERBASIS WEBSITE
(STUDI KASUS POLITEKNIK NEGERI CILACAP)**

***WEB-BASED INFORMATION SYSTEM FOR MANAGEMENT OF
WORK PROGRAMS FOR STUDENT ORGANIZATIONS AND UKM
(CASE STUDY STATE POLITECHNIC CILACAP)***

Oleh

Riska Retno Larasati

NPM. 21.03.02.046

Dosen Pembimbing :

Lutfi Syafirullah, S.T., M.Kom.

NIDN. 0621118402

Isa Bahroni, S.Kom., M.Eng.

NIDN. 0621116601

**JURUSAN KOMPUTER DAN BISNIS
POLITEKNIK NEGERI CILACAP**

2024

**SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN PROGRAM KERJA
ORGANISASI KEMAHASISWAAN DAN UKM BERBASIS WEBSITE
(STUDI KASUS POLITEKNIK NEGERI CILACAP)**

Oleh :

Riska Retno Larasati

21.03.02.046

**Tugas Akhir ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat
Untuk Memperoleh Gelar Ahli Madya (A.Md)
di Politeknik Negeri Cilacap**

Disetujui oleh :

Penguji Tugas Akhir :

Dosen Pembimbing :

1. Muhammad Nur Faiz, S.Kom., M.Kom.
NIDN. 0624039301

1. Lutfi Syaifirullah, S.T., M.Kom.
NIDN. 0621118402

2. Andesita Prihantara, S.T., M.Eng.
NIDN. 0607058401

2. Isa Bahroni, S.Kom., M.Eng.
NIDN. 0621116601

Mengetahui,

Ketua Jurusan Komputer dan Bisnis

Dwi Novia Prasetyanti, S.Kom., M.Cs.

NIDN. 0619118002

LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa penulisan Laporan Tugas Akhir ini berdasarkan hasil penelitian, pemikiran dan pemaparan asli penulis sendiri baik dari alat (*hardware*), program dan naskah laporan yang tercantum sebagai bagian dari Laporan Tugas Akhir ini. Jika terdapat karya orang lain, penulis akan mencantumkan sumber secara jelas.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh karena karya tulis ini dan sanksi lain sesuai dengan norma yang berlaku di Perguruan Tinggi ini.

Cilacap,
Yang Menyatakan,

(Riska Retno Larasati)
NPM. 21.03.02.046

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK
KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai mahasiswa Politeknik Negeri Cilacap, yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama : Riska Retno Larasati

NPM : 21.03.02.046

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Politeknik Negeri Cilacap Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-Exclusive Royalty Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul :

**“SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN PROGRAM KERJA ORGANISASI KEMAHASISWAAN DAN
UKM BERBASIS WEBSITE (STUDI KASUS POLITEKNIK NEGERI CILACAP)”**

beserta perangkat yang diperlukan (bila ada). Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini, Politeknik Negeri Cilacap berhak menyimpan, mengalih / format-kan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan / mempublikasikan di Internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta. Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Politeknik Negeri Cilacap, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Cilacap

Pada tanggal :

Yang Menyatakan

(Riska Retno Larasati)

21.03.02.046

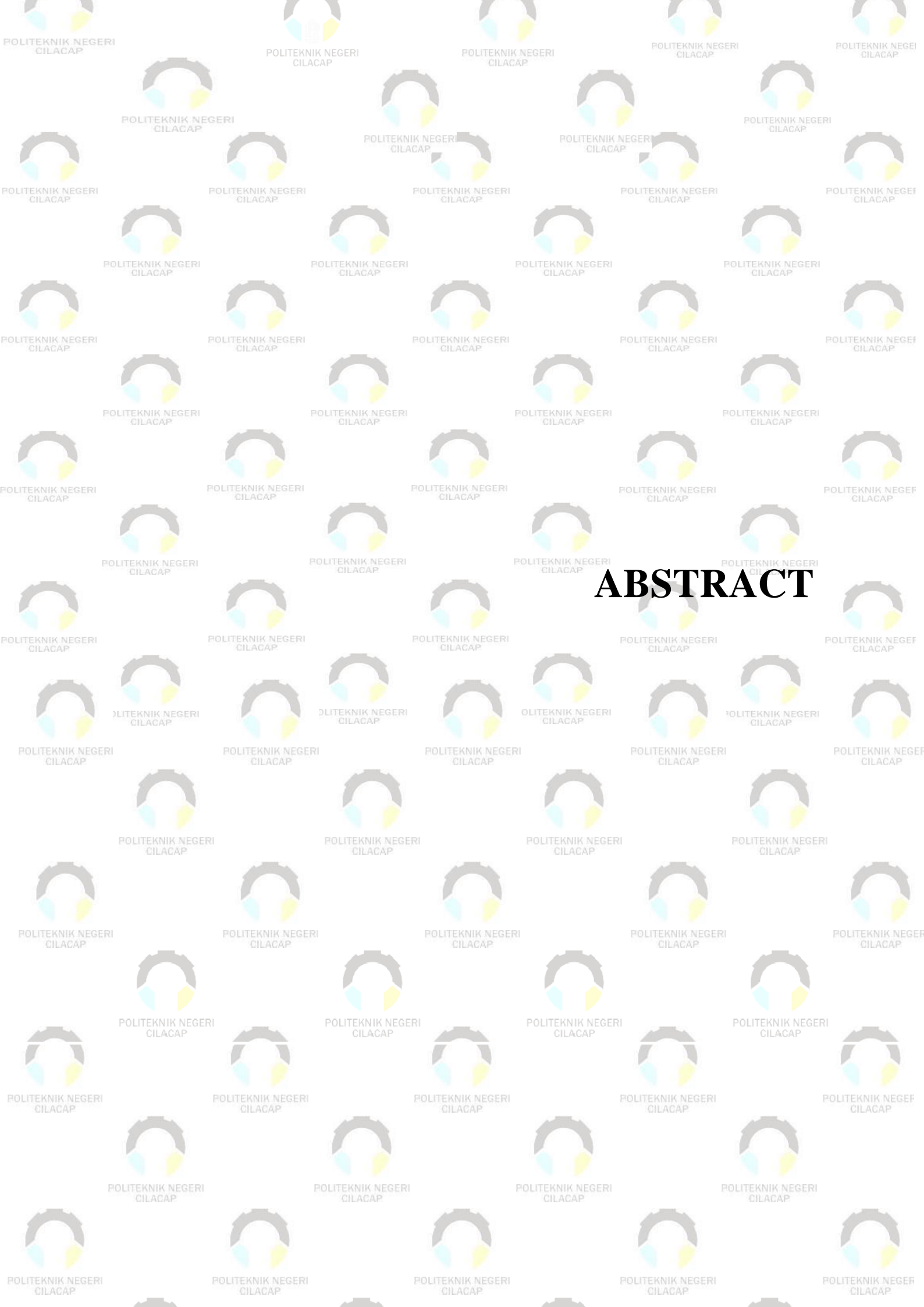


ABSTRAK

ABSTRAK

Politeknik Negeri Cilacap sebagai satu – satunya perguruan tinggi negeri di Kabupaten Cilacap memiliki Organisasi Kemahasiswaan (Ormawa) dan Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) yang memiliki program kerja selama satu periode. Setiap program kerja harus memiliki proposal dan laporan pertanggungjawaban yang disetujui oleh kampus. Pengajuan proposal dan laporan dilakukan secara langsung dengan membutuhkan tanda tangan dari beberapa pihak, yang memakan waktu lama dan berpotensi menghambat kegiatan mahasiswa. Oleh karena itu, diperlukan sistem informasi pengelolaan program kerja Ormawa dan UKM yang lebih efektif dan memudahkan bagi kampus, Ormawa, dan UKM. Penelitian ini menggunakan metode pengembangan *waterfall*. Hasil penelitian berupa sistem informasi yang dapat mengelola proses mengajukan proposal program kerja dan laporan pertanggungjawaban. Dengan sistem ini diharapkan proses pengajuan proposal dan laporan pertanggungjawaban menjadi lebih mudah dan efisien.

Kata kunci: Ormawa, program kerja, Penelitian efektif.



ABSTRACT

ABSTRACT

Cilacap State Polytechnic as the only public higher education institution in Cilacap Regency has Student Organizations (ORMAWA) and Student Activity Units (UKM) that have work programs for a certain period. Each work program must have a proposal and accountability report approved by the campus. Proposal and report submissions are done directly, requiring signatures from several parties, which take a long time and potentially hinder student activities. Therefore, an effective and user-friendly information system for managing ORMAWA and UKM work programs is needed by the campus, ORMAWA, and UKM. This research uses the waterfall development method. The research results in an information system that can manage the process of proposing work program proposals and accountability reports. With this system, it is expected that the process of submitting proposals and accountability reports will become easier and more efficient.

Keywords: ORMAWA, work programs, effective research



KATA PENGANTAR

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Assalamu'alaikum Warahmatullohi Wabarakatuh.

Puji dan syukur senantiasa kami panjatkan ke hadirat Allah SWT atas segala nikmat, kekuatan, taufik serta hidayah-Nya. Shalawat dan salam semoga tercurah kepada Rasulullah SAW, keluarga, sahabat, dan para pengikut setianya. Amin. Atas kehendak Allah SWT, penulis dapat menyelesaikan tugas akhir yang berjudul :

“SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN PROGRAM KERJA ORGANISASI KEMAHASISWAAN DAN UKM BERBASIS WEBSITE”

Pembuatan dan penyusunan tugas akhir ini merupakan salah satu syarat memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) di Politeknik Negeri Cilacap.

Penulis menyadari bahwa karya ini masih jauh dari sempurna karena keterbatasan dan hambatan yang dijumpai selama pengerjaannya. Sehingga saran yang bersifat membangun sangatlah diharapkan demi Pengembangan yang lebih optimal dan kemajuan yang lebih baik.

Wassalamu'alaikum Warahmatullohi Wabarakatuh.

Cilacap,
Penulis,

Riska Retno Larasati



UCAPAN TERIMA KASIH

UCAPAN TERIMA KASIH

Puji syukur kehadiran **Allah Subhanahu Wa Ta'ala** dan tanpa mengurangi rasa hormat yang mendalam penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu menyelesaikan tugas akhir ini, terutama kepada :

1. Riyadi Purwanto, S.T., M.Eng. selaku Direktur Politeknik Negeri Cilacap.
2. Bayu Aji Girawan, S.T., M.T. selaku Wakil Direktur 1 Bidang Akademik Politeknik Negeri Cilacap.
3. Dwi Novia Parsetyanti, S.Kom, M.Cs., selaku Ketua Jurusan Komputer dan Bisnis.
4. Cahya Vikasari, S.T., M.Eng. selaku Koordinator Program Studi Teknik Informatika
5. Lutfi Syafirullah, S.T., M.Kom. selaku dosen pembimbing I tugas akhir, terimakasih kepada beliau yang sudah membimbing dan memberikan masukan serta solusi dalam mengerjakan tugas akhir pada program maupun laporan.
6. Isa Bahroni, S.Kom., M.Eng. selaku dosen pembimbing II tugas akhir, terimakasih kepada beliau yang sudah membimbing dan memberikan masukan serta solusi dalam mengerjakan tugas akhir pada program maupun laporan.
7. Seluruh dosen Teknik Informatika yang memberikan ilmunya selama 3 tahun.
8. Diri sendiri yang telah berjuang dan bisa menyelesaikan tugas akhir dengan penuh perjuangan.
9. Bapak Sendi, Ibu Murni, dan Keysha Almaira Zahra selaku keluarga saya yang selalu memberikan dukungan, semangat, dan doa yang tiada hentinya.
10. Study Wars yang selalu memberikan dukungan dan menemani dalam susah maupun senang selama 3 tahun.
11. Sahabat dirumah Mar'a Nur Ayu Ningtyas dan Nanggi Ika Suryani yang senantiasa mendengarkan segala keluh kesah saya dalam mengerjakan Tugas Akhir ini.
12. Seluruh teman Jurusan Teknik Informatika terutama kelas TI 3B.
13. Seluruh civitas akademika Politeknik Negeri Cilacap yang telah membekali ilmu dan membantu dalam segala urusan dalam kegiatan penulis di bangku perkuliahan di Politeknik Negeri Cilacap.

Demikian penyusunan dan penulisan laporan tugas akhir ini. Bila ada penyusunan dan penulisan masih terdapat banyak kekurangan, penulis mohon maaf.



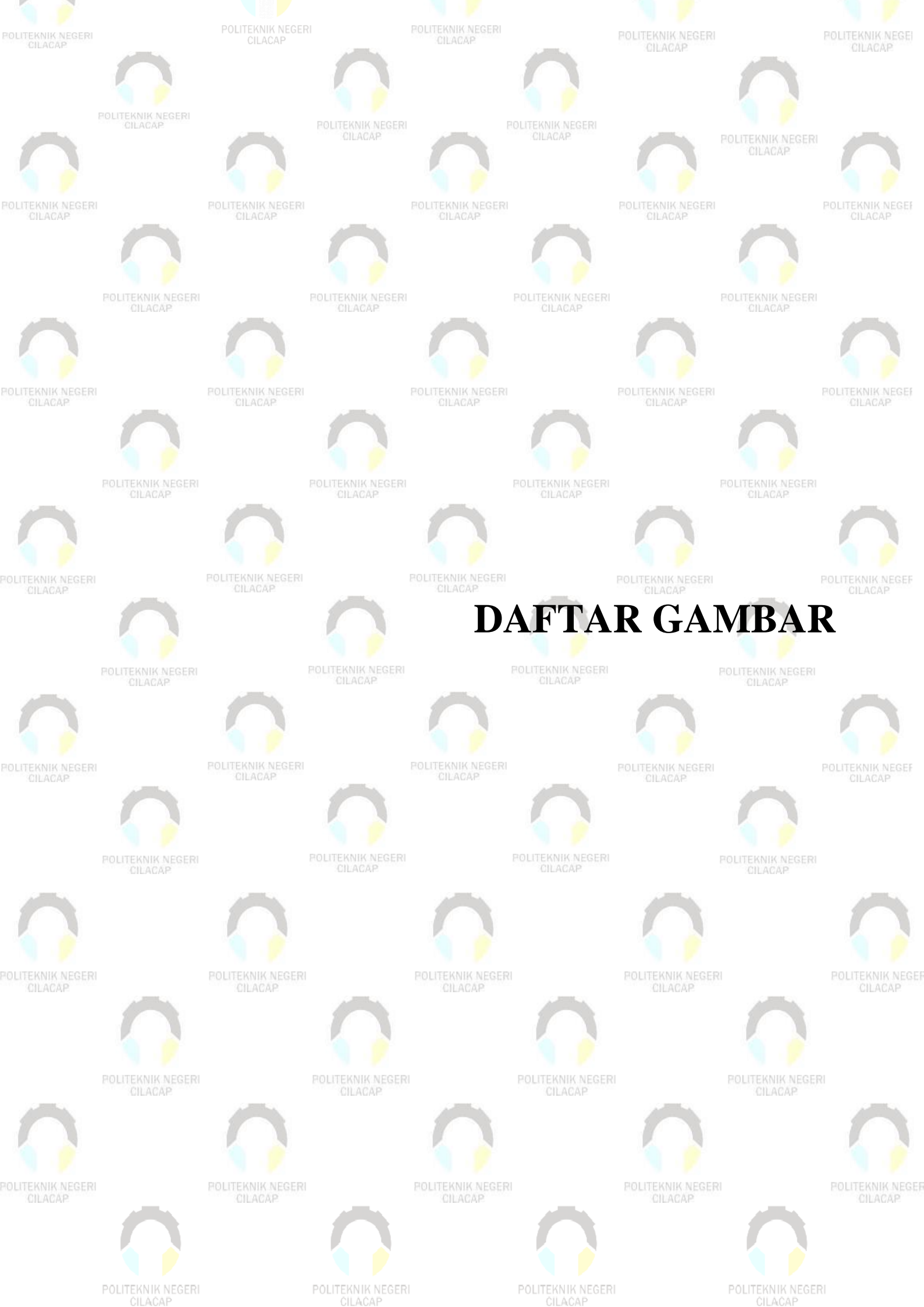
DAFTAR ISI

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	Error! Bookmark not defined.
LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR	iii
LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS.....	iv
ABSTRAK	v
ABSTRACT	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
UCAPAN TERIMA KASIH.....	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR TABEL	xvii
DAFTAR SINGKATAN.....	xviii
DAFTAR LAMPIRAN	xix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Tujuan dan Manfaat.....	2
1.2.1 Tujuan.....	2
1.2.2 Manfaat.....	2
1.3 Rumusan Masalah.....	3
1.4 Batasan Masalah	3
1.5 Metodologi.....	4
1.5.2 Pengumpulan Data	4
1.5.3 Pengembangan Sistem.....	4
1.6 Sistematika Penulisan	5
BAB II LANDASAN TEORI	7

2.1	Pengertian Sistem	7
2.2	Pengertian Informasi	7
2.3	Pengertian Sistem Informasi	7
2.4	Pengertian <i>Website</i>	7
2.5	Pengertian HTML.....	7
2.6	Pengertian PHP.....	8
2.7	Pengertian Laravel.....	8
2.8	Pengertian XAMPP	8
2.9	Pengertian CSS.....	8
2.10	Pengertian JavaScript	9
2.11	Pengertian Bootsrap	9
2.12	Pengertian Browser	10
2.13	Kualitas Sistem Informasi	10
2.14	Batas Sistem Informasi.....	10
2.15	Pengelolaan	10
2.16	Organisasi Kemahasiswaan.....	11
2.17	Kegiatan Mahasiswa.....	11
2.18	Metode Pengembangan Sistem	11
2.19	Rekayasa Perangkat Lunak	12
2.20	Pengertian <i>Unified Modeling Language</i> (UML)	12
2.21	Pemrograman Berorientasi Objek (PBO).....	17
2.22	Basis Data.....	19
2.23	MySQL.....	21
BAB III METODOLOGI DAN PERANCANGAN SISTEM.....		22
3.1	Metodologi	22
3.1.1	Tahap Pengumpulan Data	22
A.	Studi Literatur.....	22

B. Studi Lapangan	23
3.1.2 Kebutuhan Penelitian	23
3.1.1 Alat Penelitian	24
3.2 Perancangan Sistem	26
3.2.1 Analisis Sistem Yang Sedang Berjalan	26
3.2.2 Analisis Sistem Yang Akan Dikembangkan	38
3.2.3 Analisis Kebutuhan Pengguna	40
3.2.4 Analisis Kebutuhan Antarmuka Jaringan.....	43
3.2.5 Usecase.....	44
3.2.6 ERD.....	45
3.2.7 Struktur Tabel.....	46
3.2.8 Rancangan Antarmuka	51
BAB IV PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM.....	72
4.1 Panduan Penggunaan Sistem	72
4.1.1 Tampilan Halaman <i>Login</i>	72
4.1.2 Halaman Reset Password.....	72
4.1.3 Halaman Dashboard Super Admin	73
4.1.4 Halaman Dashboard Sekretaris Organisasi.....	84
4.1.5 Halaman Pengecek.....	92
4.1.6 Halaman Dashboard Komisi III Anggaran dan Keuangan Badan Perwakilan Mahasiswa (BPM).....	106
4.1.7 Melakukan <i>Logout</i>	112
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	114
5.1 Kesimpulan	114
5.2 Saran	114
DAFTAR PUSTAKA	115



DAFTAR GAMBAR

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Metode <i>Waterfall</i>	22
Gambar 3.2 Flowchart Proses Pengajuan Proposal Unit Kegiatan Mahasiswa.....	27
Gambar 3.3 Flowchart Proses Pengajuan Proposal Himpunan Mahasiswa.....	29
Gambar 3.4 Flowchart Proses Pengajuan Proposal Badan Eksekutif Mahasiswa.....	31
Gambar 3.5 Flowchart Proses Pengajuan Laporan Pertanggungjawaban Unit Kegiatan Mahasiswa.....	33
Gambar 3.6 Flowchart Proses Pengajuan Laporan Pertanggungjawaban Himpunan Mahasiswa	35
Gambar 3.7 Flowchart Proses Pengajuan Laporan Pertanggungjawaban Badan Eksekutif Mahasiswa.....	37
Gambar 3.8 Flowchart Proses Pengajuan Proposal	38
Gambar 3.9 Flowchart Proses Pengajuan Laporan Pertanggungjawaban.....	39
Gambar 3.10 Rancangan Antarmuka Jaringan	43
Gambar 3. 11 Usecase Sistem Informasi Pengelolaan Program Kerja Organisasi Kemahasiswaan dan UKM Berbasis <i>Website</i>	44
Gambar 3.12 ERD Sistem Informasi Pengelolaan Program Kerja Organisasi Kemahasiswaan dan UKM Berbasis <i>Website</i>	46
Gambar 3.13 Rancangan Antarmuka <i>Login</i>	52
Gambar 3.14 Rancangan Antarmuka Super Admin.....	52
Gambar 3.15 Rancangan Antarmuka Pengelolaan Data Organisasi.....	53
Gambar 3.16 Rancangan Antarmuka Tambah Data Organisasi	53
Gambar 3.17 Rancangan Antarmuka Edit Data Organisasi.....	54
Gambar 3.18 Rancangan Antarmuka Hapus Data Organisasi	54
Gambar 3.19 Rancangan Antarmuka Pengelolaan Data Akun	55
Gambar 3.20 Rancangan Antarmuka Tambah Data Akun	55
Gambar 3.21 Rancangan Antarmuka Edit Data Akun.....	56
Gambar 3.22 Rancangan Antarmuka Hapus Data Akun	56
Gambar 3.23 Rancangan Antarmuka Tambah Angkatan	57

Gambar 3.24 Rancangan Antarmuka Daftar Laporan Pertanggungjawaban disetujui	57
Gambar 3.25 Rancangan Antarmuka Laporan Program Kerja	58
Gambar 3.26 Rancangan Antarmuka Dashboard Organisasi	58
Gambar 3.27 Rancangan Antarmuka Manajemen Data Program Kerja	59
Gambar 3.28 Rancangan Antarmuka Tambah Data Program Kerja	59
Gambar 3.29 Rancangan Antarmuka Kalender	60
Gambar 3.30 Rancangan Antarmuka Hapus Data Program Kerja	60
Gambar 3.31 Rancangan Antarmuka Upload Proposal	61
Gambar 3.32 Rancangan Antarmuka Upload Laporan Pertanggungjawaban	62
Gambar 3.33 Rancangan Antarmuka Upload Rincian Anggaran Belanja	62
Gambar 3.34 Rancangan Antarmuka Upload Surat Rekomendasi Pencairan Dana	63
Gambar 3.35 Rancangan Antarmuka Menampilkan Format Proposal dan Laporan Pertanggungjawaban	63
Gambar 3.36 Rancangan Antarmuka Menampilkan Rincian Anggaran Organisasi Mahasiswa dan UKM	64
Gambar 3.37 Rancangan Antarmuka Pengecekan Proposal	64
Gambar 3.38 Rancangan Antarmuka Pengecekan Proposal	65
Gambar 3.39 Rancangan Antarmuka Pengaturan Anggaran 1 Periode	65
Gambar 3.40 Rancangan Antarmuka Pengaturan Anggaran 1 Periode	66
Gambar 3.40 Rancangan Antarmuka Laporan Program Kerja	66
Gambar 3.41 Rancangan Antarmuka Manajemen Anggaran	67
Gambar 3.42 Rancangan Antarmuka Tambah Data Anggaran	67
Gambar 3.43 Rancangan Antarmuka Edit Data Anggaran	68
Gambar 3.44 Rancangan Antarmuka Hapus Data Anggaran	68
Gambar 3.45 Rancangan Antarmuka Manajemen Format	69
Gambar 3.46 Rancangan Antarmuka Tambah Data Format	69
Gambar 3.47 Rancangan Antarmuka Edit Data Format	70
Gambar 3.48 Rancangan Antarmuka Hapus Data Format	70

Gambar 3.49 Rancangan Antarmuka Pengecekan RAB dan Mengupload SRPD.....	71
Gambar 4.1 Tampilan Halaman <i>Login</i>	72
Gambar 4.2 Tampilan Halaman Input Email <i>Reset Password</i>	72
Gambar 4.3 Tampilan Email <i>Reset Password</i>	73
Gambar 4.4 Halaman <i>Reset Password</i>	73
Gambar 4.5 Halaman <i>Dashboard</i> Super Admin.....	74
Gambar 4.6 Halaman Data Organisasi.....	74
Gambar 4.7 Halaman Tambah Data Organisasi.....	75
Gambar 4.8 Halaman Edit Data Organisasi	76
Gambar 4.9 Halaman Hapus Data Organisasi	76
Gambar 4.10 Halaman Data Akun.....	77
Gambar 4.11 Halaman Tambah Data Akun.....	78
Gambar 4.12 Halaman Edit Data Akun	79
Gambar 4.13 Halaman Hapus Data Akun.....	79
Gambar 4.14 Halaman Arsip Proposal	80
Gambar 4.15 Halaman Arsip Laporan Pertanggungjawaban.....	81
Gambar 4.16 Halaman Laporan Program Kerja	82
Gambar 4.17 Halaman Pilihan Laporan Program Kerja Semua Organisasi	82
Gambar 4.18 Halaman Cetak Laporan Semua Organisasi.....	83
Gambar 4.19 Halaman Pilihan Laporan Program Kerja Salah Satu Organisasi.....	83
Gambar 4.20 Halaman Cetak Laporan Salah Satu Organisasi.....	83
Gambar 4.21 Halaman <i>Dashboard</i> Sekretaris Organisasi	84
Gambar 4.22 Halaman Data Program Kerja	84
Gambar 4.23 Halaman Tambah Data Program Kerja	85
Gambar 4.24 Halaman Edit Data Program Kerja	86
Gambar 4.25 Halaman Hapus Data Program Kerja.....	86
Gambar 4.26 Halaman Format.....	87

Gambar 4.27 Halaman Anggaran Organisasi.....	88
Gambar 4.28 Halaman Pengajuan Proposal	89
Gambar 4.29 Halaman Upload Proposal.....	89
Gambar 4.30 Halaman Pengajuan Laporan Pertanggungjawaban	90
Gambar 4.31 Halaman Upload Laporan Pertanggungjawaban	91
Gambar 4.32 Halaman Pengajuan Rencana Anggaran Biaya	92
Gambar 4.33 Halaman Upload Rencana Anggaran Biaya.....	92
Gambar 4.34 Halaman Pengecekan Proposal	93
Gambar 4.35 Halaman Formulir Revisi Proposal	94
Gambar 4.36 Tampilan Notifikasi Email Pengecekan Proposal	95
Gambar 4.37 Tampilan Notifikasi Email Persetujuan Proposal dan Lembar Pengesahan	95
Gambar 4.38 Tampilan Lembar Pengesahan Proposal	96
Gambar 4.39 Halaman Pengecekan Laporan Pertanggungjawaban.....	97
Gambar 4.40 Halaman Formulir Revisi Laporan Pertanggungjawaban	98
Gambar 4.41 Tampilan Notifikasi Email Pengecekan Laporan Pertanggungjawaban	98
Gambar 4.42 Tampilan Notifikasi Email Persetujuan Laporan Pertanggungjawaban dan Lembar Pengesahan	99
Gambar 4.43 Tampilan Lembar Pengesahan Proposal	99
Gambar 4.44 Halaman Data Anggaran	100
Gambar 4.45 Halaman Mengatur Data Anggaran 1 Periode	101
Gambar 4.46 Halaman Pilihan Cetak Semua Organisasi	101
Gambar 4.47 Halaman Cetak Semua Organisasi	102
Gambar 4.49 Halaman Cetak Salah Satu Organisasi	103
Gambar 4.50 Halaman Laporan Program Kerja.....	104
Gambar 4.51 Halaman Pilihan Cetak Laporan Program Kerja Semua Organisasi	104
Gambar 4.52 Halaman Cetak Laporan Semua Organisasi.....	105
Gambar 4.53 Halaman Pilihan Cetak Laporan Program Kerja Salah Satu Organisasi.....	105

Gambar 4.54 Halaman Cetak Laporan Salah Satu Organisasi.....	105
Gambar 4.55 Halaman Dashboard Komisi III Anggaran dan Keuangan Badan Perwakilan Mahasiwa (BPM)	106
Gambar 4.56 Halaman Data Format	106
Gambar 4.57 Halaman Tambah Data Organisasi.....	107
Gambar 4.58 Halaman Edit Data Format.....	108
Gambar 4.59 Halaman Hapus Data Format	108
Gambar 4.60 Halaman Data Anggaran	109
Gambar 4.61 Halaman Tambah Data Anggaran	109
Gambar 4.62 Halaman Edit Data Anggaran	110
Gambar 4.63 Halaman Hapus Data Anggaran	111
Gambar 4.64 Halaman Pengecekan Rincian Anggaran Belanja dan Tambah File Surat Rekomendasi Pencairan Dana.....	111
Gambar 4.65 Halaman Upload SRPD.....	112
Gambar 4.66 Halaman Upload SRPD.....	112
Gambar 4.67 Halaman Upload SRPD.....	113



DAFTAR TABEL

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Simbol – Simbol <i>Flowchart</i>	12
Tabel 2.2 Simbol – Simbol <i>Use Case</i>	14
Tabel 2.3 Simbol – Simbol Entity Relationship Diagram.....	16
Tabel 3.1 Kebutuhan Perangkat Lunak Pengembang	24
Tabel 3.2 Kebutuhan Perangkat Keras Pengembang	25
Tabel 3.3 Analisis Kebutuhan Pengguna	40
Tabel 3.4 Struktur Tabel Organisasi	46
Tabel 3.5 Struktur Tabel Users	47
Tabel 3.6 Struktur Tabel Program Kerja.....	47
Tabel 3.7 Struktur Tabel Proposal.....	48
Tabel 3.8 Struktur Tabel Laporan Pertanggungjawaban.....	49
Tabel 3.9 Struktur Tabel Rencana Anggaran Belanja.....	49
Tabel 3.10 Struktur Tabel Jabatan.....	49
Tabel 3.11 Struktur Tabel Format	50
Tabel 3.12 Struktur Tabel Anggaran.....	50
Tabel 3.13 Struktur Tabel Pengaturan Anggaran.....	50
Tabel 3.14 Struktur Tabel <i>Password Reset Token</i>	51
Tabel 3.15 Struktur <i>Tabel Personal Access Token</i>	51



DAFTAR SINGKATAN

DAFTAR SINGKATAN

ORMAWA	: Organisasi Kemahasiswaan
UKM	: Unit Kegiatan Mahasiswa
BPM	: Badan Perwakilan Mahasiswa
BEM	: Badan Eksekutif Mahasiswa
RAB	: Rencana Anggaran Belanja
LPJ	: Laporan Pertanggungjawaban
SRPD	: Surat Rekomendasi Pencairan Dana
IOM	: Ikatan Orang Tua Mahasiswa



DAFTAR LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A Surat Izin Observasi

Lampiran B Data Dukung

B.1 Data Daftar Nama Pengurus dan Anggota Organisasi Kemahasiswaan dan UKM di Politeknik Negeri Cilacap

B.2 Data Daftar Nama Pembina Organisasi Kemahasiswaan dan UKM di Politeknik Negeri Cilacap

B.3 Data Pembagian Anggaran Organisasi Kemahasiswaan dan UKM di Politeknik Negeri Cilacap

B.4 Rekap Program Kerja Organisasi Kemahasiswaan dan UKM di Politeknik Negeri Cilacap

B.5 Format Proposal Program Kerja

B.6 Format Laporan Pertanggungjawaban Program Kerja

Lampiran C Hasil Wawancara

C.1 Wawancara dengan Bapak Dwiana sebagai BAAK

C.2 Wawancara dengan Desta sebagai Ketua BPM Periode 2024

