



**SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN
SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR BERBASIS *WEBSITE*
DI KELURAHAN TRITIH WETAN**

***INFORMATION SYSTEM OF MANAGEMENT
INCOMING AND OUTCOMING LETTERS WEBSITE BASED
AT KELURAHAN TRITIH WETAN***

Oleh

UTAMI SEPTIANA

NPM. 21.02.02.071

DOSEN PEMBIMBING :

AGUS SUSANTO, S.Kom., M.Kom.

NIDN. 00.16.09.9104

DWI NOVIA PRASETYANTI, S.Kom., M.Cs.

NIDN. 06.19.11.8002

**JURUSAN KOMPUTER DAN BISNIS
POLITEKNIK NEGERI CILACAP**

2024



POLITEKNIK NEGERI
CILACAP

TUGAS AKHIR

**SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN
SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR BERBASIS *WEBSITE*
DI KELURAHAN TRITIH WETAN**

***INFORMATION SYSTEM OF MANAGEMENT
INCOMING AND OUTCOMING LETTERS WEBSITE BASED
AT KELURAHAN TRITIH WETAN***

Oleh
UTAMI SEPTIANA
NPM. 21.02.02.071

DOSEN PEMBIMBING :

AGUS SUSANTO, S.Kom., M.Kom.
NIDN. 00.16.09.9104

DWI NOVIA PRASETYANTI, S.Kom., M.Cs.
NIDN. 06.19.11.8002

**JURUSAN KOMPUTER DAN BISNIS
POLITEKNIK NEGERI CILACAP**

2024

**SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN
SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR BERBASIS *WEBSITE*
DI KELURAHAN TRITIH WETAN**


Oleh :
Utami Septiana
21.02.02.071

Tugas Akhir ini Diajukan Sebagai Salah Satu
Syarat Untuk Memperoleh Gelar Ahli Madya (A.Md)
di
Politeknik Negeri Cilacap

Disetujui oleh :

Penguji Tugas Akhir :


1. Abdul Rohman Suprivono, S.T., M.Kom.
NIDN. 0615058407


2. Prih Diantono Abda'u, S.Kom., M.Kom.
NIDN. 0008089002

Dosen Pembimbing :


1. Agus Susanto, S.Kom., M.Kom.
NIDN. 0016099104


2. Dwi Novia Prasetyanti, S.Kom., M.Cs.
NIDN. 0619118002

Mengetahui,
Ketua Jurusan Komputer dan Bisnis

Dwi Novia Prasetyanti, S.Kom., M.Cs.
NIDN. 0619118002

LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa penulisan Laporan Tugas Akhir ini berdasarkan hasil penelitian, pemikiran dan pemaparan asli penulis sendiri baik dari alat (*hardware*), program dan naskah laporan yang tercantum sebagai bagian dari Laporan Tugas Akhir ini. Jika terdapat karya orang lain, penulis akan mencantumkan sumber secara jelas.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh karena karya tulis ini dan sanksi lain sesuai dengan norma yang berlaku di Perguruan Tinggi ini.

Cilacap, 14 Agustus 2024

Yang Menyatakan,



(Utami Septiana)

NPM. 21.02.02.071

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA UNTUK
KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai mahasiswa Politeknik Negeri Cilacap, yang bertanda tangan di bawah ini,
saya :

Nama : Utami Septiana

NPM : 21.02.02.071

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada
Politeknik Negeri Cilacap Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-Exclusive
Royalty Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul :

**“SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN SURAT MASUK
DAN SURAT KELUAR BERBASIS WEBSITE
DI KELURAHAN TRITIH WETAN”**

beserta perangkat yang diperlukan (bila ada). Dengan Hak Bebas Royalti Non-
Eksklusif ini, Politeknik Negeri Cilacap berhak menyimpan, mengalih / format-
kan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*),
mendistribusikannya, dan menampilkan / mempublikasikan di Internet atau media
lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap
mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta. Saya bersedia untuk
menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Politeknik Negeri Cilacap,
segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam
karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Cilacap

Pada tanggal : 14 Agustus 2024

Yang Menyatakan



(Utami Septiana)

NPM. 21.02.02.071

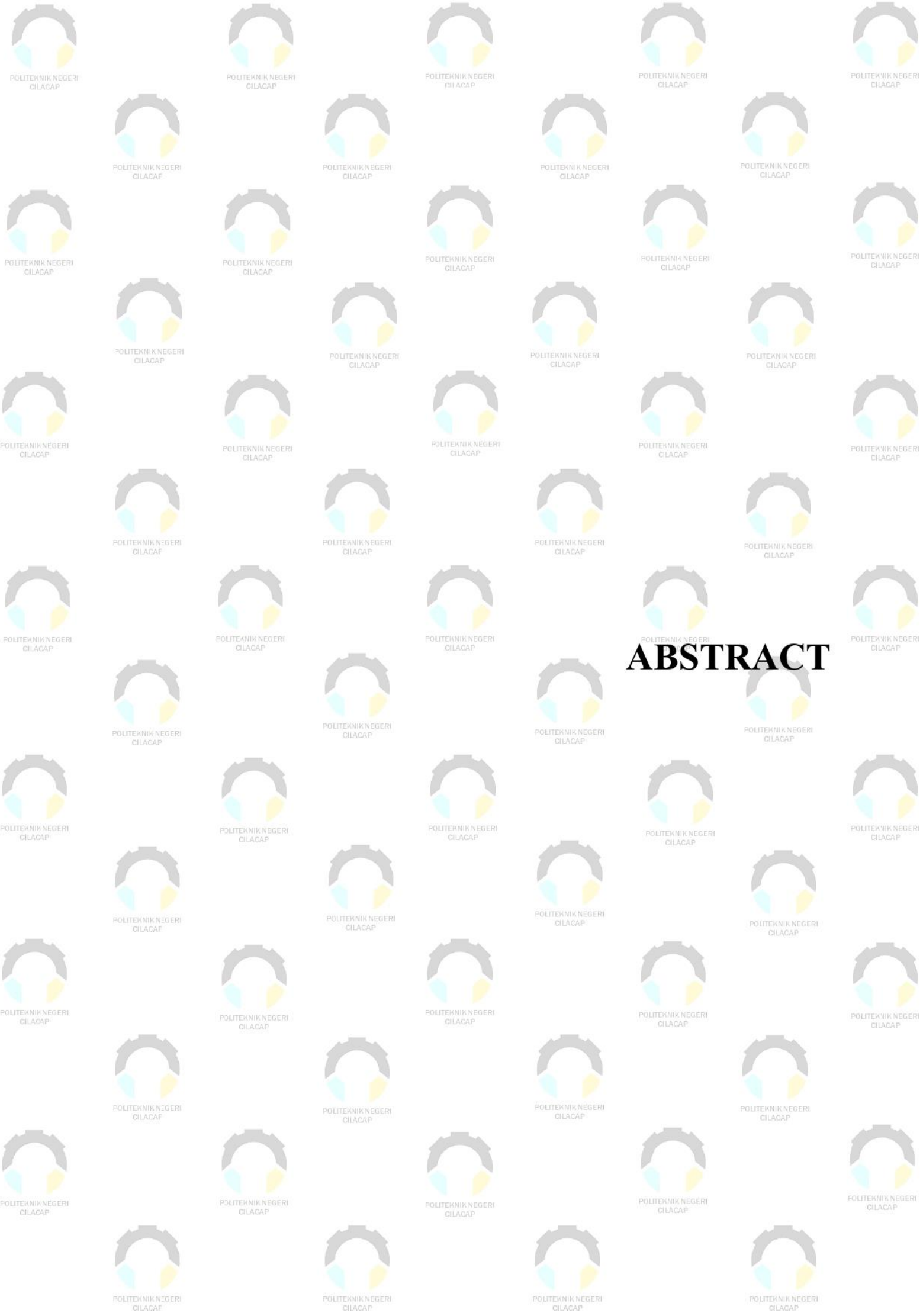


ABSTRAK

ABSTRAK

Perkembangan teknologi saat ini terjadi sangat pesat dan mempengaruhi berbagai bidang kehidupan, termasuk teknologi informasi dan komunikasi. Teknologi informasi sudah digunakan dalam beberapa bidang salah satunya yaitu dalam proses surat menyurat. Kegiatan surat menyurat merupakan sebuah kegiatan yang dilakukan pada beberapa lembaga atau instansi salah satunya yaitu Kelurahan Tritih Wetan. Kegiatan surat menyurat bertujuan untuk mendokumentasikan komunikasi secara resmi serta untuk menjaga ketertiban administrasi. Berdasarkan proses yang sedang berjalan saat ini terdapat kendala yaitu pengelolaan surat baik surat masuk maupun surat keluar proses pencatatan masih dilakukan dengan menuliskan pada buku agenda surat yang menyebabkan kesulitan dalam pencarian data surat. Proses penomoran pada surat keluar juga masih mengharuskan melihat buku agar tidak terjadi penomoran yang sama. Berdasarkan permasalahan yang ada, tentunya dibutuhkan sebuah sistem yang dapat mengatasi permasalahan tersebut. Oleh karena itu, penelitian ini dibuat untuk merancang serta membangun sebuah Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar Berbasis *Website* untuk membantu mempermudah proses pengelolaan, pembuatan, serta persetujuan surat di Kelurahan Tritih Wetan. Sistem ini dibuat dengan metode pengembangan *prototype*, bahasa pemrograman PHP, dan *framework Laravel*. Hasil dari penelitian ini adalah sistem dapat membantu mempermudah proses pengelolaan surat masuk, pengelolaan disposisi, dan pengelolaan serta pembuatan surat keluar. Sistem ini juga membantu dalam proses pengarsipan dan pencarian data surat.

Kata kunci: Surat Keluar, Surat Masuk, Disposisi, Telegram, *Prototype*



ABSTRACT

ABSTRACT

Technological development is progressive massive. One of which is information technology. Informaton technology has been used in several field, such as correspondence. The correspondence is performed by some insttutions or agencies, such as Tritih Wetan Village. The purpose of official correspondence is to formally document communication and maintain administrative order. Based on the ongoing process, some constraints are available, which one of it is letters management, both incoming and outgoing letters. The constraint is to write those incoming and outgoing letters in log book so that searching process of data of those letters is difficult. The numbering process for outgoing letters is still by looking at the book so that the same numbering does not occur. Based on the existing issues, we require a better system to overcome existing issues. Therefore, this research is conducted to design and build an Information System for Incoming and Outgoing Mail Management by Using Website based to simplify the process of managing, creating, and approving letters in Tritih Wetan Village. This system was created using the prototype development method, PHP programming language, and the Laravel framework. The result of this research is that the system can help simplify the process of managing incoming letters, managing dispositions, and managing and creating outgoing letters. This system also helps in the process of archiving letters.

Keywords : Outgoing Mail, Incoming Mail, Disposition, Telegram, Prototype



KATA PENGANTAR

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Assalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,

Puji dan syukur senantiasa kita panjatkan ke hadirat Allah SWT atas segala nikmat, kekuatan, taufik serta hidayah-Nya. Shalawat dan salam semoga tercurah kepada Rasulullah SAW, keluarga, sahabat, dan para pengikut setianya. Amin. Atas kehendak Allah sajalah, penulis dapat menyelesaikan tugas akhir yang berjudul :

**“SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN SURAT MASUK
DAN SURAT KELUAR BERBASIS WEBSITE
DI KELURAHAN TRITIH WETAN”**

Pembuatan dan penyusunan tugas akhir ini merupakan salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) di Politeknik Negeri Cilacap.

Penulis menyadari bahwa karya ini masih jauh dari sempurna karena keterbatasan dan hambatan yang dijumpai selama pengerjaannya. Sehingga saran yang bersifat membangun sangatlah diharapkan demi pengembangan yang lebih optimal dan kemajuan yang lebih baik.

Wassalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Cilacap, 14 Agustus 2024

Penulis,



Utami Septiana



UCAPAN TERIMA KASIH

UCAPAN TERIMA KASIH

Dengan penuh rasa syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa dan tanpa menghilangkan rasa hormat yang mendalam, saya selaku penyusun dan penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar- besarnya kepada pihak-pihak yang telah membantu penulis untuk menyelesaikan Tugas Akhir ini, penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan ridho dan barokah-Nya sehingga dapat terselesaikannya tugas akhir ini.
2. Bapak Riyadi Purwanto, S.T., M.Eng., selaku Direktur Politeknik Negeri Cilacap.
3. Bapak Bayu Aji Girawan, S.T., M.T., selaku Wakil Direktur Bidang Akademik Politeknik Negeri Cilacap.
4. Ibu Dwi Novia Prasetyanti, S.Kom., M.Cs., selaku Ketua Jurusan Komputer dan Bisnis sekaligus dosen pembimbing II tugas akhir.
5. Bapak Muhammad Nur Faiz, S.Kom., M.Kom., selaku Sekretaris Jurusan Komputer dan Bisnis.
6. Ibu Cahya Vikasari, S.T., M.Eng., selaku Koordinator Program Studi D3 Teknik Informatika.
7. Bapak Agus Susanto, S.Kom., M.Kom., selaku dosen pembimbing I tugas akhir yang telah membimbing penulis selama melaksanakan tugas akhir.
8. Bapak Syihab Alfaritsi, S.Sos., M.AP selaku Kepala Desa serta seluruh staff kelurahan Tritih Wetan yang telah membantu saya dalam merancang kebutuhan pembangunan sistem dan penyusunan laporan.
9. Kedua orang tua, keluarga, dan teman-teman yang senantiasa memberikan dukungan, semangat, maupun doa.
10. Seluruh dosen, teknisi, karyawan dan karyawan Politeknik Negeri Cilacap yang telah membekali ilmu dan membantu dalam segala urusan di bangku perkuliahan Politeknik Negeri Cilacap.

Demikian penyusunan dan penulisan laporan tugas akhir ini. Bila ada penyusunan dan penulisan masih terdapat banyak kekurangan, penulis mohon maaf.



DAFTAR ISI

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR.....	iv
LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS.....	v
ABSTRAK	vi
ABSTRACT.....	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
UCAPAN TERIMA KASIH	ix
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR TABEL	xvi
DAFTAR SINGKATAN.....	xvii
DAFTAR LAMPIRAN	xviii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Penelitian	3
1.2.1 Tujuan Penelitian	3
1.2.2 Manfaat Penelitian	3
1.3 Rumusan Masalah.....	3
1.4 Batasan Masalah.....	4
1.5 Metodologi dan Perancangan Sistem	4
1.5.1 Metode Pengumpulan Data.....	4
1.5.2 Metode Pengembangan Sistem	5
1.6 Sistematika Penulisan	6
BAB II LANDASAN TEORI	7
2.1 Landasan Teori.....	7
2.1.1 Sistem Informasi	7
2.1.2 Website.....	7

2.1.3	Pengelolaan	8
2.1.4	Surat	8
2.1.5	Disposisi Surat	9
2.1.6	Penomoran Surat	9
2.1.7	Metode Prototype	9
2.1.8	Framework Laravel	11
2.1.9	Telegram	12
2.1.10	PHP	13
2.1.11	MySql.....	13
2.1.12	<i>Flowchart</i> Sistem	14
2.1.13	<i>Use Case Diagram</i>	15
2.1.14	ERD (<i>Entity Relationship Diagram</i>).....	16
2.1.15	<i>Class Diagram</i>	18
BAB III METODOLOGI DAN PERANCANGAN SISTEM		20
3.1	Metode Pengumpulan Data	20
3.1.1	Studi Pustaka.....	20
3.1.2	Observasi.....	20
3.1.3	Wawancara.....	20
3.2	Metode Pengembangan Sistem.....	22
3.3	Proses Penelitian.....	22
3.2.1	Komunikasi	22
3.2.2	Perencanaan Cepat	24
3.2.3	Pemodelan Perencanaan Cepat (<i>Quick Plan</i>).....	26
3.2.4	Pembangunan Prototype.....	40
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN		67
4.1	Hasil Penelitian	67
4.2	Manual Book.....	67
4.2.1	Tata Cara <i>Login</i>	67
4.2.2	Tata Cara <i>Reset</i> Kata Sandi.....	68
4.2.3	Tata Cara Ubah Profile Pengguna.....	69
4.2.4	Tata Cara Penggunaan Sistem bagi Admin.....	70

4.2.5	Tata Cara Penggunaan Sistem bagi Kaur Umum.....	75
4.2.6	Tata Cara Penggunaan Sistem bagi Sekretaris.....	83
4.2.7	Tata Cara Penggunaan Sistem bagi Kepala Desa	86
4.2.8	Tata Cara Penggunaan Sistem bagi Kasi.....	88
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN		90
5.1	Kesimpulan	90
5.2	Saran.....	90
DAFTAR PUSTAKA		xix
LAMPIRAN.....		xxiii
BIODATA PENULIS.....		xxvi



DAFTAR GAMBAR



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Metode Prototype menurut Pressman(2015)	10
Gambar 2. 2 MVC Model.....	12
Gambar 2. 3 Alur Pengiriman Pesan Bot Telegram	12
Gambar 3. 1 Metode Pengembangan Sistem (Pressman, 2015).....	22
Gambar 3. 2 Flowchart Surat Masuk yang Sedang Berjalan.....	28
Gambar 3. 3 Flowchart Surat Masuk yang Dikembangkan	30
Gambar 3. 4 Flowchart Surat Keluar yang Sedang Berjalan.....	32
Gambar 3. 5 Flowchart Surat Keluar Yang Dikembangkan.....	34
Gambar 3. 6 Use Case Diagram	35
Gambar 3. 7 Entity Relationship Diagram	37
Gambar 3. 8 Class Diagram.....	39
Gambar 3. 9 Rancangan Antarmuka Halaman Login.....	43
Gambar 3. 10 Rancangan Antarmuka Halaman Utama Admin	44
Gambar 3. 11 Rancangan Antarmuka Halaman Utama Kepala Desa, Sekretaris, dan Kaur Umum.....	45
Gambar 3. 12 Rancangan Antarmuka Halaman Utama Kasi	46
Gambar 3. 13 Rancangan Antarmuka Data Jabatan	47
Gambar 3. 14 Rancangan Antarmuka Tambah Data Jabatan	48
Gambar 3. 15 Rancangan Antarmuka Data User	49
Gambar 3. 16 Rancangan Antarmuka Tambah Data User	50
Gambar 3. 17 Rancangan Antarmuka Surat Masuk Kaur Umum	51
Gambar 3. 18 Rancangan Antarmuka Tambah Surat Masuk Kaur Umum	52
Gambar 3. 19 Rancangan Antarmuka Surat Keluar Kaur Umum	53
Gambar 3. 20 Rancangan Antarmuka Surat Tambah Surat Keluar Kaur Umum	54
Gambar 3. 21 Rancangan Antarmuka Surat Disposisi Kaur Umum	55
Gambar 3. 22 Rancangan Antarmuka Kirim Disposisi Surat Masuk.....	56
Gambar 3. 23 Rancangan Antarmuka Kirim Disposisi Kaur Umum.....	57
Gambar 3. 24 Rancangan Antarmuka Surat Masuk Kepala Desa dan Sekretaris	58

Gambar 3. 25	Rancangan Antarmuka Surat Keluar Kepala Desa	59
Gambar 3. 26	Rancangan Antarmuka Disposisi Kepala Desa	60
Gambar 3. 27	Rancangan Antarmuka Surat Keluar Sekretaris	61
Gambar 3. 28	Rancangan Antarmuka Catatan Surat Keluar Sekretaris	62
Gambar 3. 29	Rancangan Antarmuka Unggah Surat Keluar Sekretaris.....	63
Gambar 3. 30	Rancangan Antarmuka Disposisi Sekretaris.....	64
Gambar 3. 31	Rancangan Antarmuka Disposisi Kasi	65
Gambar 3. 32	Rancangan Antarmuka Edit Profile	66
Gambar 4. 1	Tampilan Halaman Login	68
Gambar 4. 2	Tampilan Halaman Lupa Password	68
Gambar 4. 3	Tampilan Halaman Reset Password	69
Gambar 4. 4	Tampilan Halaman Menu Profile	70
Gambar 4. 5	Tampilan Halaman Profile Pengguna	70
Gambar 4. 6	Tampilan Halaman Dashboard Admin	71
Gambar 4. 7	Tampilan Halaman Tambah Jabatan	72
Gambar 4. 8	Tampilan Halaman Edit Jabatan	72
Gambar 4. 9	Tampilan Halaman Hapus Jabatan	73
Gambar 4. 10	Tampilan Halaman Tambah User	74
Gambar 4. 11	Tampilan Halaman Ubah User	74
Gambar 4. 12	Tampilan Halaman Hapus User	75
Gambar 4. 13	Tampilan Halaman Dashboard Kaur Umum	76
Gambar 4. 14	Tampilan Halaman Tambah Surat Masuk	77
Gambar 4. 15	Tampilan Halaman Edit Surat Masuk.....	77
Gambar 4. 16	Tampilan Hapus Surat Masuk	78
Gambar 4. 17	Tampilan Halaman Buat Laporan Surat Masuk	79
Gambar 4. 18	Tampilan Halaman Buat Surat Keluar.....	80
Gambar 4. 19	Tampilan Halaman Pengisian Format Surat Keluar	80
Gambar 4. 20	Tampilan Halaman Hapus Surat Keluar	81
Gambar 4. 21	Tampilan Halaman Buat Laporan Surat Keluar	81
Gambar 4. 22	Tampilan Halaman Kirim Disposisi Kaur Umum	82

Gambar 4. 23 Tampilan Halaman Dashboard Sekretaris	83
Gambar 4. 24 Tampilan Halaman Komentar Surat Keluar	84
Gambar 4. 25 Tampilan Persetujuan Pengajuan Surat Keluar	85
Gambar 4. 26 Tampilan Unduh File Surat Keluar.....	85
Gambar 4. 27 Tampilan Halaman Unggah File Surat Keluar	86
Gambar 4. 28 Tampilan Halaman Dashboard Kepala Desa.....	87
Gambar 4. 29 Tampilan Halaman Kirim Perintah Disposisi.....	87
Gambar 4. 30 Tampilan Halaman Disposisi Surat Kepala Desa.....	88
Gambar 4. 31 Tampilan Halaman Edit Perintah Disposisi.....	88
Gambar 4. 32 Tampilan Halaman Dashboard Kasi.....	89
Gambar 4. 33 Tampilan Halaman Disposisi Surat Kasi.....	89



DAFTAR TABEL

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Simbol Simbol Flowchart.....	15
Tabel 2. 2 Simbol Simbol Use Case Diagram.....	16
Tabel 2. 3 Simbol-Simbol ERD	17
Tabel 2. 4 Simbol-Simbol Class Diagram.....	18
Tabel 3. 1 Analisis Kebutuhan Pengguna	22
Tabel 3. 2 Kebutuhan Perangkat Lunak	25
Tabel 3. 3 Kebutuhan Perangkat Keras	25
Tabel 3. 4 Struktur Tabel User	41
Tabel 3. 5 Stuktur Tabel Jabatan	41
Tabel 3. 6 Struktur Tabel Surat Masuk	41
Tabel 3. 7 Struktur Tabel Disposisi.....	42
Tabel 3. 8 Struktur Tabel Disposisi Akses	42
Tabel 3. 9 Struktur Tabel Surat Keluar	43



DAFTAR SINGKATAN



DAFTAR SINGKATAN

WWW	: <i>World Wide Web</i>
HTTP	: <i>Hypertext Transfer Protocol</i>
TTC/IP	: <i>Transmission Control Protocol / Internet Protocol</i>
MVC	: <i>Model, View, Controller</i>
PHP	: <i>Hypertext Preprocessor</i>
HTML	: <i>Hypertext Markup Language</i>
MySQL	: <i>My Structured Query Language</i>
SQL	: <i>Structured Query Language</i>
DBMS	: <i>Database Management System</i>
RDBMS	: <i>Relational Database Management System</i>
UML	: <i>Unified Modelling Language</i>
ERD	: <i>Entity Relationship Diagram</i>
API	: <i>Application Programming Interface</i>



DAFTAR LAMPIRAN



DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN A	SURAT IJIN OBSERVASI
LAMPIRAN B	HASIL WAWANCARA
LAMPIRAN C	DOKUMENTASI OBSERVASI



DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR PUSTAKA

- [1] BPS, “Indeks Pembangunan Teknologi Informasi dan Komunikasi 2022,” 06300.2315.
- [2] M. Ramadhany Budianto, T. Wening Galih, and S. Kurnia, “Perspektif Islam Terhadap Ilmu Pengetahuan dan Teknologi,” *J. Ilmu-Ilmu Keislam.*, vol. 21, no. 1, pp. 55–61, 2021.
- [3] K. Hasna, M. Defriani, and M. H. Totohendarto, “KLIK: Kajian Ilmiah Informatika dan Komputer Redesign User Interface Dan User Experience Pada Website Eclinic Menggunakan Metode Design Thinking,” *KLIK Kajian Ilm. Inform. dan Komuter*, vol. 4, no. 1, pp. 84–92, 2023.
- [4] A. Hidayat and A. Napila, “SOSIALISASI CYBER SECURITY AWARENESS DALAM UPAYA MELINDUNGI DATA PRIBADI SEJAK DINI DI PONDOK PESANTREN NAFIDATUNNAJAH,” *Abdi J. Publ.*, vol. 2, no. 3, pp. 170–173, 2024, [Online]. Available: <https://jurnal.portalpublikasi.id/index.php/AJP/index>
- [5] A. Tiara, A. Fauzi, H. Dayanti, N. Sari, N. Khotimmah, and T. Roliyanah, “Efektivitas Penggunaan Teknologi Informasi dan Komunikasi Terhadap Tata Persuratan Elektronik (Literature Review Manajemen Sekuriti),” *J. Ekon. Manaj. Sist. Inf.*, vol. 4, no. 5, pp. 843–849, 2023.
- [6] H. Paramata, A. Lahinta, and S. Suhada, “Perancangan Sistem Informasi Penjadwalan Diklat Berbasis Web,” *J. Syst. nformation Technol.*, vol. 2, no. 1, pp. 30–39, 2022.
- [7] M. Alda, “Pengembangan Aplikasi Pengolahan Data Siswa Berbasis Android Menggunakan Metode Prototyping,” *J. Manaj. Inform.*, vol. 13, no. 1, pp. 11–23, Jan. 2023, doi: 10.34010/jamika.v13i1.8216.
- [8] L. Ariyanti, M. N. Dwi Satria, and D. Alita, “Sistem Informasi Akademik dan Administrasi Dengan Metode Extreme Programming pada Lembaga Kursus dan Pelatihan,” *J. Teknol. dan Sist. Inf.*, vol. 1, no. 1, pp. 90–96, 2020.
- [9] B. Damanik, “Rancangan Sistem Informasi SMP Negeri 1 Tuhemberua

- Kabupaten Nias Utara Menggunakan PHP Codeigniter,” *J. Mahajana Inf.*, vol. 6, no. 1, pp. 6–15, 2021.
- [10] *Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI)*. Jakarta: Pusat Bahasa, 2008.
- [11] “Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI).” Accessed: May 23, 2023. [Online]. Available: <https://kbbi.web.id/kelola>
- [12] “Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI).” Accessed: May 23, 2023. [Online]. Available: <https://kbbi.web.id/surat>
- [13] B. Damanik and L. Sarumaha, “Sistem Aplikasi Pengolahan Surat Masuk dan Surat Keluar Berbasis Web (Studi Kasus: Kantor Camat Telukdalam, Kab. Nias Selatan),” *J. Teknol. Kesehat. DAN ILMU Sos.*, vol. 4, no. 1, pp. 91–101, 2022.
- [14] T. Ramadhani, E. Aryani, Amiruddin, and Imasita, “Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar Berbasis Web Pada Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Ujung Pandang (Studi Kasus Praktek Pengelolaan Surat Pada Matakuliah Simulasi Bisnis),” *J. Bus. Adm.*, vol. 2, no. 1, pp. 58–70, 2022.
- [15] Herpendi, Fathurrahmani, and K. A. Hafizd, “Mobile Letter (Aplikasi Disposisi Surat dan Telaah Staf Berbasis Mobile),” *Semin. Nas. Teknol. dan Multidisiplin Ilmu*, vol. 2, no. 1, pp. 68–76, 2022.
- [16] E. W. Rumaf, “Sistem Informasi Penomoran Surat Keluar Pada STMIK TIDORE MANDIRI,” *J. Sist. Inf. dan Komputer*, vol. 2, no. 1, pp. 1–8, 2022.
- [17] A. Syukron, E. Saputro, and P. Widodo, “Penerapan Metode Prototype Pada Perancangan Sistem Informasi Koperasi Simpan Pinjam Berbasis Website,” *CONTEN Comput. Netw. Technol.*, vol. 3, no. 1, pp. 21–28, 2023.
- [18] Y. Yudhanto and H. Adi Prasetyo, *Mudah Menguasai Framework Laravel*. Jakarta: PT Elex Media Komputindo, 2019.
- [19] Y. Supardi and Sulaeman, *Semua Bisa Menjadi Programmer Laravel Basic*. Elex Media Komputindo, 2019.
- [20] N. Fernando, Humaira, and E. Asri, “Monitoring Jaringan dan Notifikasi

- dengan Telegram pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Padang,” *J. Ilm. Teknol. Sist. Inf.*, vol. 1, no. 4, pp. 121–126, 2020.
- [21] G. W. Marshal and R. Soelistijadi, “ChatBot SPBU 44.501.01 Menggunakan Telegram Bot API Dengan Metode Long-Polling,” *J. Ilm. Teknol. Inf. Asia*, vol. 17, no. 2, p. 125, 2023.
- [22] V. Ariandi, F. Hadi, and S. A. Lusinia, “Sistem Pakar Untuk Mendiagnosa Penyakit Dada Dengan Menggunakan Metode Naives Bayes dan Bahasa Pemrograman PHP dan MYSQL,” *J. Teknol. Dan Sist. Inf. Bisnis*, vol. 4, no. 1, pp. 36–46, 2022, doi: <https://doi.org/10.47233/jteksis.v4i1.345>.
- [23] R. Sitanggang, T. Urian, and I. Manurung, “Rancang Bangun Sistem Penjualan Tanaman Hias Berbasis Web Menggunakan PHP dan MySql,” *TEKESNOS*, vol. 4, no. 1, pp. 84–90, 2022.
- [24] R. Y. MF, *Pemrograman SQL dan PL/pgSQL di Database PostgreSQL*. Native Enterprise, 2020.
- [25] U. Kalsum Siregar, T. Arbaim Sitakar, S. Haramain, Z. Nur Salamah Lubis, U. Nadhirah, and F. Sains dan Teknologi, “Pengembangan database Management system menggunakan My SQL,” *SAINTEK J. Sains, Teknol. Komput.*, vol. 1, no. 1, pp. 8–12, 2024.
- [26] A. Zalukhu, S. Purba, and D. Darma, “Perangkat Lunak Aplikasi Pembelajaran Flowchart,” *J. Teknol. Inf. dan Ind.*, vol. 4, no. 1, 2023.
- [27] A. Noviantoro, A. Silviana, R. Fitriani, and H. Permatasari, “Rancangan dan Implementasi Aplikasi Sewa Lapangan Badminton Wilayah Depok Berbasis Web,” *J. Tek. dan Sci.*, vol. 1, no. 2, pp. 88–103, 2022.
- [28] K. ’ Afiihah, Z. Fira Azzahra, A. D. Anggoro, D. Redaksi, R. Akhir, and D. Online, “Analisis Teknik Entity-Relationship Diagram dalam Perancangan Database: Sebuah Literature Review,” *J. INTECH*, vol. 3, no. 1, pp. 8–11, 2022.
- [29] R. S. Wicaksono, B. Juliartha, M. Putra, B. Hikmahwan, A. Komunitas, and N. Pacitan, “Rancangan dan Implementasi Aplikasi Kepramukaan ‘Strong Scout’ Berbasis Android,” *J. Electr. Electron. Mech. Inform. Soc. Appl. Sci.*, vol. 1, no. 1, pp. 18–25, 2022.

- [30] R. Syahnita, “Perancangan Perangkat Lunak untuk Menggambarkan Diagram Berbasis Android,” *J. Ilm. Indones.*, vol. 6, no. 6, p. 6, 2021.



LAMPIRAN

LAMPIRAN A SURAT IZIN OBSERVASI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI CILACAP
Jalan Dr. Soetomo No. 1, Sidakaya - CILACAP 53212 Jawa Tengah
Telepon: (0282) 533329, Fax: (0282) 537992
www.pnc.ac.id, Email: sekretariat@pnc.ac.id

Nomor : 063 /PL.43/PK.03.08/2023
Hal : **Permohonan Ijin**

Cilacap, 23 Februari 2023

Kepada Yth.

Kepala Desa Tritih Wetan Kab. Cilacap

Di – Tempat

Sebagai salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa di Politeknik Negeri Cilacap adalah melaksanakan Tugas Akhir. Untuk keperluan tersebut kami mohon ijin dapat melakukan Observasi Project Tugas Akhir di Desa Tritih Wetan Kab. Cilacap.

Adapun mahasiswa yang akan melakukan observasi adalah

NO	NAMA	NPM	PROGRAM STUDI
1.	Utami Septiana	21.02.02.071	Teknik Informatika

Dalam pelaksanaan observasi ini mahasiswa diharapkan dapat meningkatkan pengetahuan dan pengalamannya untuk kepentingan akademik dan tidak untuk dipublikasikan kepada umum.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, Atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Bayu Aji Girawan, S.T.,M.T.
NIP.197903252021211002

Tembusan Yth :

1. Direktur (sebagai laporan).
2. Ka. Jurusan Teknik Informatika.
3. Arsip

LAMPIRAN B HASIL OBSERVASI

BUKU AGENDA MASUK						
NO URUT	TANGGAL PENERIMAAN SURAT	SURAT MASUK				KET/PENGOLAH
		NOMOR SURAT	TANGGAL	PENGIRIM	ISI SURAT	
1	2	3	4	5	6	7
13	04/02/2022	003.1/094/B1	4 Feb 2022	Kec. Jeruklegi	Pemberitahuan skitisan Masal dan permintaan Perorfa skitisan	Kaur. Umum
14	07/02/2022	005/105/51	7 Feb 2022	Kec. Jeruklegi	Pengumuman Peserta Paker Pakar Pelayanan Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Cilacap	Kaur Umum
15	15/02/2022	009/229/16/28	14 Feb 2022	LPTD Puskesmas Jeruklegi 1	Undangn Acara Penggerakan KEEMAS Bagi tokoh Masyarakat, tokoh agama, kader, fasilitator desa di Wilayah Kerja UPTD Pus	Kaum Umum

Pekalongan, 28 Feb / 2022
Sekretaris Desa

Mengetahui
Kepala Desa

BUKU AGENDA KELUAR						
NO URUT	TANGGAL PENGIRIMAN SURAT	SURAT KELUAR				KET/PENGOLAH
		NOMOR SURAT	TANGGAL	PENGIRIM	ISI SURAT	
1	2	3	4	5	6	7
16	16 Oktober 2022	005.2/142/2022	16 Oktober	Desa Trithi Wetan	SPPD Bnc Kado ke RUT dan ke KEMAS	Kaum Umum
17	17 Oktober	005.2/143/2022	17 Oktober	Desa Trithi Wetan	SPPD Ke Hotel Srikono Pelabahan UMKM	Kaum Umum
20	20 Oktober	046.0/144/2022	20 Oktober	Desa Trithi Wetan	SILTAP Bulan Oktober	Kaum Umum
27	27 Oktober	015.2/145/2022	27 Oktober	Desa Trithi Wetan	SPPD ke Gedung Bank BRI dan Bank Sampah	Kaur Umum
31	31 Oktober	015.2/146/2022	31 Oktober	Desa Trithi Wetan	SPPD Kado Penggerakan Berbasis K. Aka Desa ke PT dan PA Desa	Kaur Umum

Pekalongan, 30 Okt / 2022
Sekretaris Desa

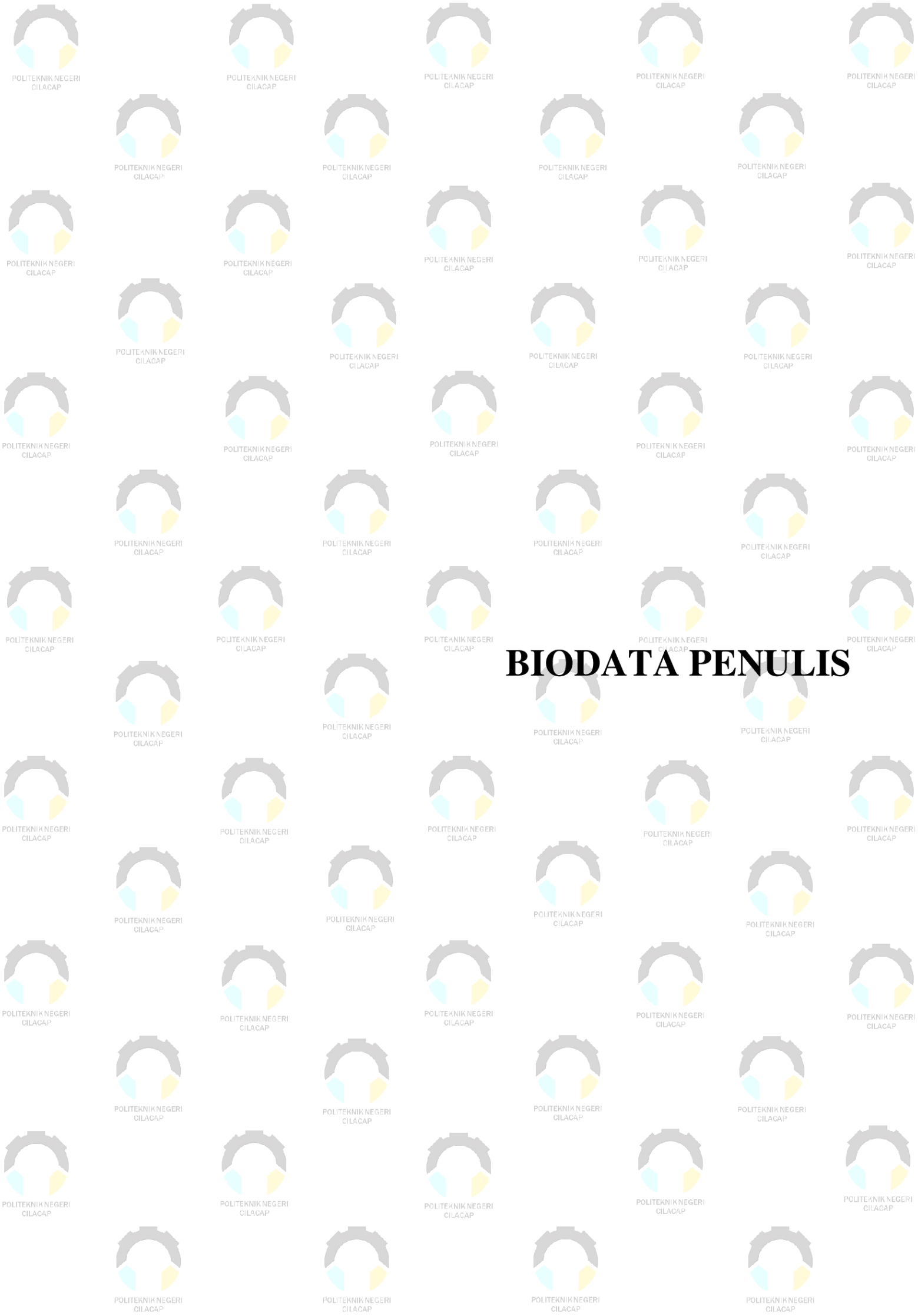
Mengetahui
Kepala Desa

A	B	C	D	E	F	G	I	J	
KANTOR DESA TRITHI WETAN									
DISPOSISI									
							003		
4	Tgl. Surat	05-01-2022		Tgl. Terima	06-01-2022				
5	No. Surat	005/010/2022							
6	No. Agenda	003							
7	Surat Dari	Kec. JERUKLEGI							
8	Perihal	Undangan Kegiatan Jalan Sehat bersama Bupati Cilacap di Kawasan Mangrove Trithi Lor							
9									
10	DITERUSKAN KEPADA								
12	Sekretaris			Untuk Diselesaikan					
13	Kaur Keuangan			Ajukan Saran Staf					
14	Kaur Umum dan Pemerintahan			Untuk Dikoordinasikan					
15	Kaur Pemerintahan			Untuk Ditindaklanjuti					
16	Kaur Kesejahteraan			Untuk Diketahui / Dipergunakan seperlunya					
17	Kasi Pelayanan			Dibuatkan undangan					
18									
19									
20									

CATATAN :
KOLOM DITERUS

LAMPIRAN C DOKUMENTASI OBSERVASI





BIODATA PENULIS

BIODATA PENULIS



Nama : Utami Septiana
Tempat Tanggal Lahir : Cilacap, 21 September 2003
Alamat : Jalan Landak RT 02 RW 01, Mertasinga, Cilacap Utara
No HP : 089620381926
Email : utamiseptiana0@gmail.com
Hobi : Membaca novel, Memasak, Menggambar
Motto : Jadilah versi terbaik dari dirimu

Riwayat Pendidikan :

SMP Negeri 5 Cilacap	Tahun 2015 - 2018
SMA Negeri 1 Cilacap	Tahun 2018 - 2021
Politeknik Negeri Cilacap	Tahun 2021-2024