



**LAMPIRAN A**

## LAMPIRAN A SURAT IZIN OBSERVASI



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI**  
**POLITEKNIK NEGERI CILACAP**  
Jalan Dr. Soetomo No. 1, Sidakaya - CILACAP 53212 Jawa Tengah  
Telepon: (0282) 533329, Fax: (0282) 537992  
www.pnc.ac.id, Email: sekretariat@pnc.ac.id

---

Nomor : 0576 /PL.43/PK.03.08/2023  
Hal : Permohonan Ijin Cilacap, 6 Maret 2023

Kepada Yth.  
Kepala SMA Negeri 1 Cilacap  
Di – Tempat

Sebagai salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa di Politeknik Negeri Cilacap adalah melaksanakan Tugas Akhir. Untuk keperluan tersebut kami mohon ijin dapat melakukan Observasi Project Tugas Akhir di SMA Negeri 1 Cilacap. Adapun mahasiswa yang akan melakukan observasi adalah

NO	NAMA	NPM	PROGRAM STUDI
1.	Hana Nur Fa'izah	21.02.02.081	Teknik Informatika

Dalam pelaksanaan observasi ini mahasiswa diharapkan dapat meningkatkan pengetahuan dan pengalamannya untuk kepentingan akademik dan tidak untuk dipublikasikan kepada umum.  
Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, Atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.



a.n Direktur,  
Wakil Direktur I  
Cil. Bayu Ali Girawan, S.T.,M.T.  
NIP.197903252021211002

**Tembusan Yth :**

1. Direktur (sebagai laporan).
2. Ka. Jurusan Teknik Informatika.
3. Arsip

*\*Keterangan : Diperoleh pada tanggal 7 Maret 2023 pada pukul 16.43. Gambar di atas merupakan Surat Permohonan Ijin untuk Observasi di SMA Negeri 1 Cilacap. Diajukan ke Bagian TU SMA Negeri 1 Cilacap.*



**LAMPIRAN B**

## LAMPIRAN B HASIL OBSERVASI

### Lembar Wawancara 1

Hari/Tanggal	:	Kamis, 27 April 2023
Tempat	:	SMA Negeri 1 Cilacap, Ruang Bagian Kurikulum
Narasumber	:	Nurhidayat Sarbini, S.Kom.
Peran Narasumber	:	WaKa Kurikulum

**P : Pertanyaan**

**J : Jawaban**

**P : Apakah ada permasalahan-permasalahan yang sekiranya bisa dimasukkan ke sistem?**

**J :** Kalau di Kurikulum itu ada beberapa, yang pertama ada presensi siswa. Kedua ada pendataan ekstrakurikuler biasa menggunakan Google Form. Yang ketiga ada tugas dari guru ke siswa lewat guru piket. Jadi kalau guru ada dinas luar itu harus menulis di kertas yang isinya mapel nya apa, berhalangan hadir di kelas jam ke berapa saja, keperluan nya apa lalu di uraikan tugasnya baru diserahkan ke guru piket. Kemudian guru piket mereka hari ini ada berapa lembar tugas dari guru, dibaca satu persatu lalu disampaikan ke kelas – kelas apakah tugas tersebut hanya dipelajari, dikerjakan, atau dikumpulkan. Yang ke empat, itu ada pengumpulan nilai yang biasanya menggunakan Google Form jadi nanti liat rekapan di spreadsheet. Siapa, mapel apa, kelas berapa saja lalu link file yang dikirim oleh guru. Begitu permasalahan di kurikulum barangkali bisa menjadi ide atau topik. Kalau saya condong ke presensi siswa, jadi maksudnya begini guru piket nanti akan keliling ke semua kelas contoh ke MIPA 1 siapa yang tidak hadir jadi nanti guru piket akan merekap siapa siapa saja dan kelas mana saja yang tidak hadir beserta keterangannya. Nanti di akhir semester di rekap total siswa tersebut berapa kali sakit, ijin atau alpha.

**P : Berarti presensi siswa disini bukan yang dilakukan oleh siswa sendiri tetapi lebih ke guru piket nya ya?**

**J :** Iya, jadi untuk membantu guru piket. Dulu juga pernah ada pakai barcode jadi satu handphone satu akun di scan nanti akan muncul data siswa yang sudah terdaftar. Saya tidak condong kesana, tapi ke guru piket mendata kelengkapan siswa dalam kelas setiap pagi, istirahat kedua dan tugas yang dikerjakan guru piket dijadikan satu dengan yang pertama. Jadi guru keliling mendata ketidakhadiran siswa sambil memberikan tugas guru yang tidak hadir.

**P : Hasil akhirnya nanti berupa apa pak?**

**J :** Rekap data nanti di masukan ke excel berupa nama, kelas berapa keterangan sakitnya berapa kali, ijinnya berapa. Kemudian di bagikan file nya ke wali kelas untuk dimasukkan ke e-rapot.

*\*Keterangan : Diperoleh pada tanggal 15 Mei 2023 pada pukul 14.30. Gambar di atas merupakan Lembar Wawancara 1 yang berisi tentang pertanyaan dan jawaban pada saat melakukan wawancara terhadap Waka Kurikulum.*

**P : Maksudnya pendataan ekstrakurikuler itu bagaimana? Apakah monitoring atau bagaimana?**

**J :** Pendataan, sebagai contoh siswa A mengikuti ekstrakurikuler apa saja point nya berapa sehingga hasil akhirnya memiliki print preview yang menampilkan bahwa siswa A tersebut mengikuti ekstrakurikuler apa saja beserta keterangan point nya dan pembinannya siapa.

**P : Apakah sebelumnya pernah dibuat sistem nya terkait permasalahan-permasalahan yang sudah disebutkan?**

**J :** Dulu pernah buat yang point pertama, namun belum selesai dan hanya bentuk rekapan data. Nanti guru piket menulis, contoh Budi Prasetyo kelas MIPA 2 ijin sakit lalu guru piket menuliskannya selama satu semester nanti bisa download hasil rekapannya.

**P : Berarti untuk isian presensi siswa ada nama, kelas?**

**J :** Iya, ada nama, kelas, alasan tidak masuk lalu ada surat atau tidak. Waktu itu saya memilih, jadi data siswa sudah ada bukan mengetikan namanya sehingga meminimalisir kesalahan.

**P : Kalau saya memilih point 1 dan 3 berarti saya juga harus mencocokkannya dengan data siswa yang ada ya?**

**J :** Iya, nanti diberi data siswa dan data guru.

**P : Di kurikulum ada berapa staff?**

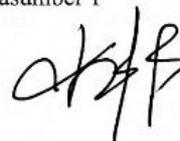
**J :** Ada 4

**P : Apakah staff tersebut sebagai staff kurikulum atau dibagi lagi?**

**J :** Tidak, karena di bagian kurikulum kan banyak bagiannya. Bisa jadi satu orang mengampu beberapa kegiatan, seperti ada yang pegang PAS, PTS dan sebagainya.

Cilacap, 15 Mei 2023

Narasumber 1



Nurhidayat Sarbini, S.Kom.

*\*Keterangan : Diperoleh pada tanggal 15 Mei 2023 pada pukul 14.30. Gambar di atas merupakan Lembar Wawancara 1 yang berisi tentang pertanyaan dan jawaban pada saat melakukan wawancara terhadap Waka Kurikulum.*

### Lembar Wawancara 2

Hari/Tanggal	:	Rabu, 3 Mei 2023 dan Jumat, 5 Mei 2023
Tempat	:	SMA Negeri 1 Cilacap, Ruang Lobby dan Pesan Pribadi di Aplikasi <i>WhatsApp</i>
Narasumber	:	Nofita Anis Widarti, S.Pd.
Peran Narasumber	:	Koordinator Guru Piket

**P : Pertanyaan**

**J : Jawaban**

**\*Pada tanggal 3 Mei 2023 di Lobby SMA Negeri 1 Cilacap**

**P : Tugas / bagian dari kurikulum apa saja selain guru piket?**

**J :**

- Di kurikulum ada 6 orang yaitu Pak Nurhidayat selaku Waka Kurikulum, Bu Erni, Bu Tika, Bu Siwi, Pak Fajar dan Bu Anis. Bu Tika lebih sering dibagian Bendahara, Bu Erni mengurus OSN (Olimpiade Sains Nasional) mulai dari perekrutan anak, pembinaan, dsb dan dibantu oleh Bu Anis. Bu Tika mengurus PTS PAS, Bu Siwi dibagian kesekretariatan seperti pengumpulan berkas-berkas, nota dinas, pembuatan SK, dsb. Bu Anis juga berkolaborasi dengan Bu Tika dibagian pelaksanaan KBM, seperti pembagian jam saat ada kondisi mendadak apakah dikosongkan atau dipepet jadi dirapatkan oleh kurikulum nanti yang menyebarkannya adalah Bu Anis. Tugas Bu Anis yang dilakukan sendiri adalah menjadi koordinator Piket yang membagi jadwal guru piket.
- Alur guru piket yaitu pagi berkumpul di lobby lalu berkeliling ke kelas-kelas. Cara pembagian jadwal guru piket itu disesuaikan dengan jadwal mengajar guru. Karena menjadi guru piket adalah tugas tambahan yang diberikan oleh pihak sekolah dan termasuk kegiatan sosial jadi tidak ada pendanaannya. Guru yang pada hari tersebut memiliki jadwal luang yang banyak, maka piketnya di hari tersebut.

*\*Keterangan : Diperoleh pada tanggal 15 Mei 2023 pada pukul 14.45. Gambar di atas merupakan Lembar Wawancara 2 yang berisi tentang pertanyaan dan jawaban pada saat melakukan wawancara terhadap Koordinator Guru Piket.*

- Satu hari ada 3 guru piket.
- Buku laporan untuk guru piket ada 3 :
  1. Buku Laporan Guru Jaga  
Merupakan buku yang isinya guru yang tidak hadir. Sebagai contoh Bu Fatma, mengajar di kelas apa saja maka nanti akan di *crosscheck* dengan pendistribusian tugas yang ditinggalkan. Yang perlu diisi di buku ini meliputi hari, tanggal, situasi kelas, dibawahnya ada tabel no, guru yang tidak hadir, kode, tugas mengajar di kelas apa saja, keterangan, hal hal yang penting yang perlu dilaporkan, tanda tangan guru piket dan kepala sekolah.
  2. Buku Daftar Pendistribusian Tugas  
Dibuat untuk penelusuran tugas, ketika guru ada dinas luar selama beberapa hari terkadang siswa tidak jujur saat guru masuk kembali. Maka bisa ditelusuri guru piket yang berjaga, lalu penanggung jawab saat disampaikan ke kelas diterima oleh siapa.
  3. Buku Daftar Pemantauan Absensi  
Dibuat bulanan, sehingga banyak arsip dan pengeluaran. Lalu ada 3 buku yaitu kelas X, XI XII. Guru keliling saat pagi, setelah istirahat pertama, dan setelah istirahat kedua. Guru keliling 2x saat ada siswa yang tidak hadir namun tidak jelas keterangannya. Keliling 3x untuk pengecekan, bisa jadi izin di tengah jalan. Kendala nya adalah surat menyusul, karena pelaporan jadi terkendala.
- Pada dasarnya semua bagian di kurikulum dikerjakan bersama sebagai contoh PTS dan PAS maka nantinya akan dibagi lagi tugasnya, begitu dengan bagian yang lain.

**P : Saat guru mapel berhalangan hadir apakah guru piket mengawasi kelas selama jam pelajaran?**

**J :** Tidak, karena guru piket adalah guru mengajar juga jadi dipastikan ada tugas lain yang lebih penting karena menjadi guru piket hanyalah tugas tambahan. Kecuali ada kondisi tertentu, seperti guru yang tidak hadir sudah menjadwalkan ulangan namun beliau ada tugas dinas luar maka selama proses ulangan bisa didampingi oleh guru piket.

**P : Setelah melakukan semua tugasnya, apakah guru wajib melaporkan ke kurikulum atau ke siapa?**

*\*Keterangan : Diperoleh pada tanggal 15 Mei 2023 pada pukul 14.45. Gambar di atas merupakan Lembar Wawancara 2 yang berisi tentang pertanyaan dan jawaban pada saat melakukan wawancara terhadap Koordinator Guru Piket.*

**J :** Sejauh ini hanya rekap menurut 3 buku yang disebutkan, lalu selanjutnya dibantu oleh Bagian TU pada saat rekap data absensi siswa ke dalam file excel jadi ada 3 file untuk di setiap angkatan. Lalu ada rekapan di tiap semester. Kendalanya adalah terkadang nama yang dicatat itu nama panggilan jadi saat di rekap tidak mengetahui data yang dimaksud. Lalu surat hilang karena surat menyusul.

**P : Apakah wali kelas juga ikut mengetahui kondisi kehadiran kelas?**

**J :** Biasanya ada keterlibatan ketika siswa ketidakhadirannya tidak jelas. Maka dari wali kelas yang mencari informasinya, jadi nanti guru piket yang menanyakan ke wali kelas. Kemudian disampaikan ke grup guru piket.

**P : Untuk penyampaian tugasnya lewat kertas yang bagaimana?**

**J :** Guru yang berhalangan hadir mengisi kertas yang berisi hari, tanggal, mata pelajaran, status tugas apakah dipelajari, dikerjakan, dikumpulkan, lalu tugasnya apa dan ada paraf guru piket dan guru mapel. Kemudian disampaikan ke guru piket nanti didistribusikan ke kelas. Penyampaian tugas juga lewat whatsapp ke grup guru piket atau langsung ke kelas yang bersangkutan bila guru mendapat tugas mendadak dan tidak sempat menuliskannya di kertas yang berisi format penyampaian tugas.

**P : Apakah jadwal guru piket sudah paten?**

**J :** Iya, terkadang ada penambahan jika ada guru baru masuk. Kalau gonta – ganti ya tidak, kalau ingin gantian maka guru piket wajib mencari penggantinya.

**P : Untuk presensi siswanya sendiri apakah sudah pakai sistem?**

**J :** Sudah namun hanya di tertentu aja pada saat ujian menggunakan Microsoft Exam. Jadi untuk sekarang beralih ke manual diisikan oleh guru mapel. Dulu pernah *scan fingerprint* namun dikarenakan terbatasnya alat menjadi tidak efisien dan diberhentikan.

**P : Selain data absensi apakah ada data lain yang dimasukkan ke dalam file excel?**

**J :** Tidak, yang dimasukkan ke dalam file excel hanya data absensi siswa.

*\*Keterangan : Diperoleh pada tanggal 15 Mei 2023 pada pukul 14.45. Gambar di atas merupakan Lembar Wawancara 2 yang berisi tentang pertanyaan dan jawaban pada saat melakukan wawancara terhadap Koordinator Guru Piket.*

**\*Pada tanggal 5 Mei 2023 melalui pesan pribadi di Aplikasi *WhatsApp***

**P : Pada dasarnya guru piket tetap melaporkan ke Waka Kurikulum?**

**J :** Laporan dalam bentuk tulisan di buku yang telah disiapkan

**P : Apakah laporan tersebut disampaikan oleh Waka Kurikulum ke Kepala Sekolah?**

**J :** Ya mestinya begitu, karena ada paraf mengetahui Kepala Sekolah di buku tersebut.

**P : Lalu untuk proses perijinan guru itu ijinnya kemana? Karena guru piket juga mendata guru yang tidak hadir, jadi guru yang ijin itu apakah ijin ke Kepala Sekolah langsung atau bagaimana?**

**J :** Ya, ijin ke Kepala Sekolah kemudian biasanya dari kepala sekolah meminta guru yang bersangkutan untuk menghubungi Waka Kurikulum dan Koordinator Guru Piket untuk pengkondisian tugas dan menyerahkan tugasnya ke guru piket.

**P : Lalu untuk tugas dinas itu biasanya seperti apa sebelum informasi tugas dinas sampai ke guru yang bersangkutan?**

**J :** Undangan kegiatan akan masuk ke Bagian TU untuk diajukan ke Kepala Sekolah kemudian beliau akan menugaskan ke guru dengan memberikan disposisi kepada guru yang bersangkutan. Kemudian Bagian TU akan membuat surat tugas.

**P : Untuk jadwal piket itu ada dimana bu?**

**J :** Guru bisa melihat di *linktree* kurikulum. Jadi Bagian Kurikulum mempunyai *linktree* yang berisi Jadwal Guru Piket, Jadwal Pelajaran Siswa, Daftar Mapel Lintas Minat, dan sebagainya

**P : Pembuatan buku laporan guru piket memang ada anggaran nya sendiri atau bagaimana?**

**J :** Diambil dari dana kurikulum

**P : Saat pendataan siswa yang tidak hadir itu juga dimasukkan ke file excel, lalu nanti yang memasukan ke e-rapot siapa? Apakah file nya di bagikan atau bagaimana?**

**J :** Petugas rekapakan membagikan rekap kehadiran ke wali kelas berupa file rekap melalui grup wali kelas atau pesna pribadi sesuai permintaan. Kemudian wali kelas input data rekap kehadiran di e-rapot. Petugas rekap yang dimaksud adalah Bagian TU.

*\*Keterangan : Diperoleh pada tanggal 15 Mei 2023 pada pukul 14.45. Gambar di atas merupakan Lembar Wawancara 2 yang berisi tentang pertanyaan dan jawaban pada saat melakukan wawancara terhadap Koordinator Guru Piket.*

**P : Apakah bu Anis mengetahui tugas dari bagian IT di SMA N 1 Cilacap?**

**J :** Setau saya Bagian IT mengurus data dapodik, mengelola server, mengelola website sekolah dan sebagainya beserta tugas tambahan lain yang saya tidak begitu paham.

Cilacap, 15 Mei 2023

Narasumber 2



Nofita Anis Widarti, S.Pd.

*\*Keterangan : Diperoleh pada tanggal 15 Mei 2023 pada pukul 14.45. Gambar di atas merupakan Lembar Wawancara 2 yang berisi tentang pertanyaan dan jawaban pada saat melakukan wawancara terhadap Koordinator Guru Piket.*

### Lembar Wawancara 3

Hari/Tanggal	:	28 Februari 2024
Tempat	:	SMA Negeri 1 Cilacap, Ruang Bagian Kurikulum
Narasumber	:	Nofita Anis Widarti, S.Pd.
Peran Narasumber	:	Koordinator Guru Piket

**P : Pertanyaan**

**J : Jawaban**

**P : Terkait pengelolaan data siswa di SMA Negeri 1 Cilacap siapa bu? Kurikulum kah?**

**J :** Kurikulum sama Dapodik, karena nanti disinkronkan sih sama Dapodik.

**P : Kurikulum nya yang bagian online nya kah bu? Atau bagaimana?**

**J :** Dapodik nya yang online, kurikulum yang nyatetin di Dapodik nya itu untuk di turunkan ke data siswa lah gitu.

**P : Terus kalo kaya gitu yang megang siapa bu?**

**J :** Ya server.

**P : Server? Berarti bukan WaKa Kurikulum ya bu?**

**J :** Pokoknya yang punya akses kesitu adalah Waka Kurikulum dan staff server, Pak Nur dan Pak Puput.

**P : Terus yang mengelola data guru itu kurikulum juga?**

**J :** Kepegawaian.

**P : WaKa Kepegawaian gitu atau?**

**J :** TU berarti ya.

**P : Di TU siapa bu yang ngurusin itu?**

**J :** Staff TU.

**P : Dari observasi yang lalu lalu kan kurikulum membawahi guru piket, siswa yang mengikuti olimpiade dan sebagainya. Untuk sekarang ada lagi ga bu selain itu?**

**J :** Sekarang olimpiade ditarik ke kesiswaan.

*\*Keterangan : Diperoleh pada tanggal 28 Februari 2024 pada pukul 15.00. Gambar di atas merupakan Lembar Wawancara 3 yang berisi tentang pertanyaan dan jawaban pada saat melakukan wawancara terhadap Koordinator Guru Piket.*

**P : Kesiswaan itu membawahi apa aja bu?**

**J :** Kesiswaan ya ekskul, olimpiade. Kenapa sekarang kesiswaan membawahi olimpiade ya karena kemarin yang ngurusin OSN kan Bu Erni, nah beliau pindah ke kesiswaan jadi ya ngikut Bu Erni toh masih ada hubungannya dengan kesiswaan gitu.

**P : Kalo di waktu saya disini kan, Kepala Sekolah sama WaKa masih jadi guru. Nah untuk sekarang juga masih bu?**

**J :** WaKa masih guru. Kalo Kepala Sekolah kayanya sekarang tidak loh.

**P : Full jadi Kepala Sekolah berarti ya? Kalo dulu kan masih ngajar satu atau dua kelas ya.**

**J ;** Iya kalo dulu masih ada 6 jam pelajaran kalo sekarang sudah tidak.

**P : Berarti ada SK nya ya bu?**

**J :** Iya kalo jadi Kepala Sekolah, WaKa, Pembina ekskul.

**P : Termasuk ga ngajar juga untuk Kepala Sekolah itu juga tercantum dalam SK? Atau bagaimana?**

**J :** Di SK itu ada jam mengajarnya ga ya, nanti deh saya liat ya.

**P : Kalo jumlah mapel kira kira tahun 2021 ke belakang itu sama sekarang itu sama atau ada yang nambah bu?**

**J :** Kayanya ada perubahan tapi perubahannya hanya ini loh kaya komposisi apa gimana sih ya. Karena kan dulu gini, dulu kan ada IPA IPS BAHASA terus ketika muncul Kurikulum Merdeka kan kelasnya sudah ga IPA IPS BAHASA tapi mapel pilihan. Dimana mapel pilihan itu hampir tiap kelas beda, jadi misal kelas ini ada biologi apa apa apa, ini gada ini gada, ini ada ini tapi ini gada, ini ada semua tapi gada ini nya kaya gitu. Jadi kalo mau memfasilitasi keinginan anak ya nanti semaunya sendiri, tapi ya kita tetep mikir ke jumlah sumber daya manusia nya lah. Sekarang kalo nurutin keinginan anak misal sekian anak minta biologi, sekian anak minta kimia kan harusnya kelas biologi kelas kimia ada berapa tapi kan guru nya ga ada jadi akhire dikurangi gitu mba. Jadi memang tetep kita ada survei minat anak tapi semuanya dalam proses pendudukan kembali lagi pada jumlah sumber daya manusia yang ada. Sekarang kalo kita nurutin siswa, karena kita kan masih dalam tahap berkembang ya dimana disitu masih melihat kondisi sekolah juga.

**P : Berarti sekarang IPA IPS BAHASA udah ga ada ya bu?**

**J ;** Ga ada. Kalo kelas 10 semuanya sama, nanti kalo kelas 11 bisa jadi semuanya beda. Misale toh kalo ada yang sama, kalo tahun ini yang sekarang kelas 11 itu yang sama hanya 2 kelas yang lainnya beda semua. Beda semua dalam artian gini kan ada 5 mapel pilihan ya, itu kelas yang ini ini ini ini dengan kelas yang ini mungkin bedanya satu misal disini ekonomi disini sosiologi. Pokoknya yang jelas tidak satupun kelas yang sama. Kalo besok rencananya kita

*\*Keterangan : Diperoleh pada tanggal 28 Februari 2024 pada pukul 15.00. Gambar di atas merupakan Lembar Wawancara 3 yang berisi tentang pertanyaan dan jawaban pada saat melakukan wawancara terhadap Koordinator Guru Piket.*

melihat kondisi dulu. Kalo besok kayanya ada yang cenderung banyak IPA nya itu ada 2 kelas yang sama, IPS ada 2 kelas yang sama persis mapelnya gitu maksudnya.

**P : Berarti kelas 10 itu rata semua sama semua yang kelas 1,2,3,4,5 gitu?**

**J :** Iya misal mapelnya 16, semuanya sama dapet itu semua. Tapi nanti kalo sudah kelas 11 itu ada yang namanya mapel pilihan. Dimana mapel pilihan itu disiapkan harusnya kalo secara kurikulum merdeka disiapkan 7 mapel pilihan tapi kita kayanya mapel pilihan Cuma 5. Yang sama itu hanya 1 yaitu PKWU. Jadi semua kelas ada PKWU nya cuma yang lain misal Matematika Wajib sama apa yang cenderung IPA, ada yg cenderung IPS, ada yang cenderung BAHASA. Kalo yang saya sampaikan kan 2 kelas sama persis jadi misal Matematika apa apa ini 2 kelas sama persis sekarang F1 dan F2 yang sama persis pilihan mapelnya. Yang lainnya beda semua, bedanya y aitu di salah satu mapel nya. Karena mapelnya ga cuma 5, yang 5 itu pilihan. Kan ada mapel umum yang semuanya dapet kaya Bahasa Indonesia.

**P : Berarti sebenarnya pembagiannya sama kaya IPA IPS ya?**

**J :** Iya, juga kalo dulu kan IPA IPS BAHASA. IPA sekian kelas sama semua kan kalo ini engga. Jadi harus memfasilitasi anak yang dia misal kalo sekarang IPA ya semuanya IPA kan ga ada IPS nya. Nah sekarang engga, ada anak IPA bau IPS terus ada anak IPS bau IPA (?). begitu ya jadi banyak IPS nya terus tete pada IPA nya atau kebalikannya atau mungkin cenderung BAHASA juga ada. Tetapi tidak boleh disebutkan ini kelas IPA IPS BAHASA, hanya rumpunnya banyak itu. Misal ada IPA ada IPS nya juga dari 5 mapel ini ada IPA IPS nya 1 atau 2 gitu.

**P : Berarti itu dibagi ya bu kalo buat kaya gitu?**

**J :** Iya dibagi. Jadi cara nya kita bagi gini, ada guru biologi berapa dia maksimal punya jam sekian berarti dia harus buka berapa kelas gitu untuk memenuhi kebutuhan guru itu. Besok aja saya kayanya mau buka kelas kimia cuma berapa kelas, 5 kelas apa 3 kelas.

**P : Dari seluruh kelas 10 11 12?**

**J ;** Engga, kelas 11 nya aja. Karena ga ada orangnya, guru kimia kan cuma ada 3. Kalo buka banyak-banyak ya jam saya gemuk. Karena satu kelasnya 5 jam pelajaran satu minggu. Kalo kebanyakan megang kelas kan nanti jam mengajarnya gemuk nanti per gurunya jadi banyak. Kalo kemarin kelas 11 buka 3 kelas untuk kimia, jadi mapel kimia untuk kelas ini ini ini, biologi kelas ini ini ini. Jadi tidak semua, misal kelas IPA nih ada kimia, biologi, fisika ga ada. Ada biologi-matematika, matematika-fisika, matematika-kimia begitu.

**P : Berarti dari kelas 10 ke kelas 11 itu sama apa beda bu?**

**J :** Ya itu milih. Jadi kita nyiapin mapel pilihan, missal paket ini mapel nya ini ini, paket yang ini mapel nya ini ini jadi mereka milih kemudian ditarungkan nilai mereka.

**P : Baru bisa dapet paket itu atau engga gitu ya bu?**

*\*Keterangan : Diperoleh pada tanggal 28 Februari 2024 pada pukul 15.00. Gambar di atas merupakan Lembar Wawancara 3 yang berisi tentang pertanyaan dan jawaban pada saat melakukan wawancara terhadap Koordinator Guru Piket.*

**J :** Iya misal ada matematika nya ada fisika nya ada kimia nya terus dia di pilihan 1 dan kita hanya buka 1 kelas untuk pilihan ini. Berarti anak yang di ranking ya yang pilihan 1. Yang Pilihan 1 paket ini di ranking dulu 36, kan sekelas 36. Nanti yang 37 dan seterusnya kita lihat pilihan 2 nya apa nanti ditarungkan lagi di pilihan 2 nya dia.

**P :** Nanti kalo dia ga masuk di 2 pilihan itu baru disesuaikan gitu bu?

**J :** Ya pokoknya dia harus memilih sampai beberapa pilihan. Kalo engga berarti konsekuensinya dia akan dilempar kemana-mana karena gada pilihannya kan. Jadi salahnya dia sendiri ketika dia ga punya pilihan. Misal kalo disuruh milih 12 karena ada 12 kelas, artinya gini oh dia ga masuk di pilihan 1 dia akan masuk ke pilihan 2 kalo tidak masuk di pilihan 2 maka akan masuk di pilihan 3 dan seterusnya.

**P :** Berarti penyebutan kelas nya tadi apa bu? F ya?

**J ;** F

**P :** Kelas 10 nya?

**J :** Kelas E, 10 E-1, 10 E-2 sampai 12. Kalo F1 ya 11 F-1, 11 F-2 sampai 12. Besok ya F lagi, kan kelas 10 E, kelas 11 12 F.

**P :** Berarti tergantung Angkatan itu namanya E atau F ya bu?

**J :** Engga itu memang fasenya dari kurikulum merdeka. Kalo kelas 10 E kelas 11 12 F.

**P :** Ada singkatannya ga bu kenapa itu E sama F?

**J :** Diurutin dari PAUD. PAUD fase A, nanti SD fase B, SMP C dan D, SMA E dan F.

**P :** Itu guru tiap mapel buat satu angkatan biasanya beda gitu ya bu apa misal tadi 3 guru kimia terus ada yang megang kelas 10, 11, 12 atau gimana bu pembagiannya?

**J ;** Tergantung musyawarah guru mapel. Misal kimia ada 3 guru, ya 3 guru itu tiap tahun pelajaran baru musyawarah untuk pembagiannya. Ada guru mapel yang ambil di kelas 10 atau 11 semua tapi bisa juga ada guru mapel yang dapet 2 angkatan contoh di kelas 10 dan kelas 11. Itu semua tergantung musyawarah.

**P :** Tapi untuk jumlah guru tiap mapel berarti beda ya bu? Itu paling banyak misal kimia tadi ada 3, ada yang lebih dari 3 apa kadang 1 mapel cuma ada 1 bu?

**J :** Matematika sampe 7, Bahasa Indonesia ada 7 karena jam nya mereka juga banyak. Tapi besok jadi sama sih, karena itu kan bawaan kurikulum yang lama ya sehingga kebutuhan per mapel nya kan banyak. Sekarang kan udah ga kaya gitu.

**P :** Terkait tugas guru piket itu kan yang dicatat ada data siswa yang tidak hadir, data guru yang tidak hadir, dan penyampaian tugas. Yang dicatat terkait ketidakhadiran guru tersebut itu termasuk WaKa dan Kepala Sekolah apa gimana bu?

*\*Keterangan : Diperoleh pada tanggal 28 Februari 2024 pada pukul 15.00. Gambar di atas merupakan Lembar Wawancara 3 yang berisi tentang pertanyaan dan jawaban pada saat melakukan wawancara terhadap Koordinator Guru Piket.*

**J :** Kalo Kepala Sekolah kan memang tidak punya jam kelas ya jadi tidak di catat karena itu keterkaitannya dengan kelas sih. Karena disitu di Buku Laporan Guru Jaga itu kan yang ga masuk saya misal, saya tuh di jam 1 2 ngajar dimana gitu ada keterangan gitunya. Tapi kalo Kepala Sekolah jarang tertulis disitu. Kalo WaKa masih tertulis disitu karena WaKa masih ngajar.

**P :** Berarti kecuali Kepala Sekolah lah ya bu. Kalo dari observasi yang lalu lalu kan itu ada 3 guru piket dalam sehari ya bu?

**J :** Sekarang 4.

**P :** Kenapa bu kok itu nambah?

**J :** Kemaren nambah ada guru – guru muda baru masuk ya dilibatkan.

**P :** Berarti setiap hari ada 4 sampai hari jumat? Atau bagaimana?

**J :** Iya sampai hari Jumat.

**P :** Berarti total 20 ya bu?

**J :** Iya.

**P :** Nah itu kan biasanya muter di jam pertama ya bu, kalo misal di jam ke 2 apa ke 3 ada siswa yang tiba-tiba ijin misal habis olahraga terus cidera atau baru kerasa sakitnya disekolah itu gimana bu?

**J :** Itu ke detect di BK.

**P :** Minta surat ijinnya di BK ya bu?

**J :** Iya nanti BK yang mencatat, ke detect nya disitu nanti.

**P :** Baru nanti disampaikan ke guru piket gitu bu?

**J :** Iya kadang kurang adanya sinkronisasi sama BK jadinya guru piket ya hanya seputar itu. Yang ijin-ijin keluar karena pusing terus akhirnya jadi kurang ke detect kecuali kadang ada guru piket yang merekapnya terakhir ya jadi tergantung perekapan ini sih. Karena ternyata banyak jam ngajarnya guru piket sehingga tadinya saya berharap setiap jam pertama kedua muter terus siang muter lagi akhirnya sekarang kondisional. Pemaksaan kaya gitu nanti takutnya mengganggu tugas utama dia untuk mengajar kan akhirnya kondisional. Bahkan sekarang sejak kamu wawancara gini kan saya jadi punya ide-ide lagi, terus akhirnya saya bikin alat bantu yang saya titipkan ke sekretaris kelas untuk membantu mengabsenkan. Memang faktanya tidak semua nya berjalan tapi setidaknya meringankan guru piket untuk tidak muter ke semua kelas. Makanya di lobby kan ada kotak baru itu yang isinya alat bantu kita untuk presensi. Artinya petugas piket itu akhirnya muternya itu menyampaikan tugas, kalo anak sudah setor absen ya sudah itu yang dicatat. Karena mereka memasukan situ plus suratnya. Jadi sudah sedikit dibantu sama sekretaris kelas. Jadi mulai tahun ajaran ini mulai perubahannya disitu.

*\*Keterangan : Diperoleh pada tanggal 28 Februari 2024 pada pukul 15.00. Gambar di atas merupakan Lembar Wawancara 3 yang berisi tentang pertanyaan dan jawaban pada saat melakukan wawancara terhadap Koordinator Guru Piket.*

**P : Itu alat bantu nya berupa apa bu? Kartu atau apa?**

**J :** Kertas. Jadi per sekretaris di kasih 1 lembar besar yang isinya ada berapa gitu ya, untuk digandakan tiap minggu nya. Jadi setiap minggu dia butuh selembarnya dipotong-potong jadi 6 apa ya. Kenapa saya butuh sekretaris karena surat ternyata tidak semua masuknya ke satpam, ada yang di kelas jadi ga pasti. Karena ga pasti itu jadi bermacam cara ditempuh. Sekalipun demikian guru piket tetep ada yang akhira muter gitu. Karena kadang ada anak kelas yang lupa naruh gitu.

**P : Paling nanti di cek in gitu ya bu kelas mana yang belum?**

**J :** Iya

**P : Itu mulai dari kapan bu?**

**J ;** Ya tahun ajaran ini. Bulan Juli Agustus tahun kemarin sudah diterapkan.

**P : Untuk muternya kan ada ke-1, ke-2 ya bu. Nah itu kapan aja ya bu?**

**J :** Muter ke-1 ya jam 12 awal. Muter ke-2 setelah istirahat pertama takutnya habis istirahat ada yang keluar atau ijin gitu. Muter ke-3 itu setelah istirahat ke 2. Idealnya gitu, tapi realitanya ya kondisional karena disini guru tugasnya double. Ya ngajar, ya jadi wali kelas terus guru piket juga kan ada yang jadi guru BK juga. Jadi disaat dia tidak ngajar dia pun bimbingan, atau manggil orang tua ini ini kalo BK, terus guru biasa kadang dia punya tupoksi lain misal wali kelas jadi harus pembinaan lah terus apa lah. Jadi kan itu diluar jam dia ngajar belum lagi kalo misalnya ekskul dan lain lain. Karena belum ada petugas khusus ya, kalo ada petugas khusus ya gampang, ini kan tugas tambahan yang sifatnya sosial dan tidak ada lebihan jam. Kalo ada lebihan jam ya tiap bulan cair kan, ini tidak jadi memang sosial bentuknya.

**P : Berarti itu dari guru mapelnya sendiri ga nge absen gitu ya bu? Sebelum mulai pelajaran misal siapa yang ga dateng.**

**J :** Ya ngabsen.

**P : Berarti itu beda apa gimana bu sama yang di bawa sekretaris kelas?**

**J :** Gini, guru ngabsen dia kan nyatet di jurnal kelas.

**P : Berarti pelaporannya beda ya bu?**

**J ;** Beda, itu buku sendiri ada di kelas. Ini kan sekretaris nyatet di kelas terus di bawa ke lobby untuk direkap guru piket. Ya sama kaya guru piket lah, guru piket muter kan nanya. Kalo ada guru ya "bu siapa yang ga masuk" ya sama aja kan. Ini sekretaris yang nanya, tapi sekretaris kan harusnya dia tinggal nyatet atau tau siapa yang hari itu ga masuk pas istirahat pertama di masukin. Kadang mereka pas kosong ya dimasukin, memang saya suruh pagi kalo bisa pagi maksimal pokoknya istirahat pertama. Di jam pergantian sekretarisnya masukin.

**P : Kalo yang jurnal kelas nanti pelaporannya ke siapa bu?**

*\*Keterangan : Diperoleh pada tanggal 28 Februari 2024 pada pukul 15.00. Gambar di atas merupakan Lembar Wawancara 3 yang berisi tentang pertanyaan dan jawaban pada saat melakukan wawancara terhadap Koordinator Guru Piket.*

**J** : Kalo jurnal kelas itu sebenarnya harusnya terhubung dengan guru piket juga kan tapi memang tidak pernah dilihat yang penting dikumpulkan. Tapi ya selama ini tidak pernah dicek untuk pedoman apa gitu ya tidak, yang jadi pedoman dia masuk atau tidak bukan jurnal kelas tapi yang diserahkan ke guru piket tadi. Karena kalo jurnal kelas tidak semua guru nyatet, tidak semua guru ngabsen, yang sering ngabsen ya yang mapel di jam pertama kalo siang ya tergantung gurunya kadang nyatet kadang engga. Apalagi kalo kosong atau guru mau rapat kan ga ada yang ngabsen.

**P** : **Kalo yang ngurusin itu siapa bu? Dibawah oleh kurikulum juga apa kesiswaan tadi yang jurnal kelas?**

**J** : Kurikulum karena kan kadang ditanyakan.

**P** : **Ditanyakan oleh Kepala Sekolah?**

**J** : Engga, kalo pas lagi akreditasi atau apa. Ada jurnal kelas atau engga. Ya buat keperluan administrasi kelas jadi harus ada. Kalo Kepala Sekolah dulu sih selalu menghimbau bapak ibu guru harus mencatat kalo tidak takutnya sewaktu waktu ada pengontrolan. Tapi kenyataannya selama saya bertahun-tahun disini juga ga pernah di control yang sampai sedetail itu.

**P** : **Itu berarti pembagian guru piket kan 4 ya bu, musyawarah juga di hari itu atau bagaimana?**

**J** ; Ya musyawarah. Dari 4 itu yang jelas ada penanggung jawab kelas 10,11,12 dan yang nge rekap. Dulu itu petugas rekapnya saya, saya kan koordinator piket. Jadi saya ngerekap, tapi saya kewalahan terus kebetulan ada SDM jadi saya tambahkan terus saya bikinkan link rekap. Jadi nanti yang satu nge rekap, yang sudah ditulis sama ini (mungkin siswa) diunggah di google drive.

**P** : **Yang di excel itu bu?**

**J** : Iya

**P** : **Berarti kan udah bukan TU lagi ya bu?**

**J** : Bukan, tadinya memang gitu tapi terus ada SDM jadilah diubah begitu. Nah tugas saya tetep nge rekap tapi ngerekapnya gabungin beberapa bulan saya gabungin. Biasanya yang meminta nanti wali kelas untuk rapotan, jumlah berapa sakit berapa ijin untuk satu semester kan jadi satu.

**P** : **Berarti bu Anis ngerekap semuanya terus guru piket yang perhari ngerekap buat siapa aja yang ga masuk hari itu gitu ya bu?**

**J** : Iya jadi dia meng-online kan yang ditulis oleh 3 orang ini.

**P** : **Itu pasti apa engga bu maksudnya satu guru itu selalu ngerekap?**

**J** ; Yang saya liat sih iya, mereka musyawarahnya gitu. Tapi ya saya belum mengontrol banget hari ini ganti-gantian apa engga. Yang jelas mereka musyawarah lah, karena kadang missal

*\*Keterangan : Diperoleh pada tanggal 28 Februari 2024 pada pukul 15.00. Gambar di atas merupakan Lembar Wawancara 3 yang berisi tentang pertanyaan dan jawaban pada saat melakukan wawancara terhadap Koordinator Guru Piket.*

yang ini pj kelas 10 tapi ternyata banyak tugas di kelas lain ya tidak terus kekeh dengan tugasnya masing-masing ya tidak. Yang jelas saling membantu.

**P : Kalo missal guru piket di hari senin ngedapetin siswa yang langsung izin 2 hari gitu bisa ga bu? Atau harus izin per hari ngelampirin surat?**

**J :** Kalo secara aturan izinnya harusnya per hari cuma kalo sudah direncanakan sebelumnya ya bisa jadi sih. Nanti biasanya ada mengetahui wali kelas juga, contohnya ada yang umroh sampe berapa hari atau acara keluarga ke luar jawa kan sampe beberapa hari kaya gitu. Terus kalo yang sakit emang harus ngelampirkan surat ket dokter. Kadang kan surat ket dokter istirahat 2 hari atau 3 hari. Jadi kalo sakit hari ini terus besoknya masih sakit ya harusnya bikin surat lagi kalo tidak ya disusuli surat dokter.

**P : Nah kalo misalnya guru piket yang jaga hari itu ngedapetin siswa yang ijin langsung beruntun itu dia tetep masukin datanya langsung sama besoknya atau Cuma hari ini ya bu? Besok kan sudah beda petugas.**

**J :** Kalo masalah kaya gitu mereka kayanya masih berunding loh tugas hari ini dan besok kaya gitu ya. Misalkan “bu ini yang kemaren suratnya” karena kadang yang sekarang itu terima surat yang kemarin juga bisa karena ada yang suratnya menyusul. Datengnya di hari ini padahal ijin kemarin akhirnya karena petugas hari ini yang akhirnya menerima jadi ikut menuliskan yang kemarin. Jadi itu kondisional banget lah kalo disini. Bukan yang kaya “ah bukan tugasku” “aku hari ini tok ya hari ini situ baca sendiri” ya engga. Sekiranya surat itu ada yg 2 hari ya ada yang menuliskan sekalian. Bahkan yang sering sih kemarin yang ga masuk suratnya belum ada tapi datengnya hari ini jadi ikut menuliskan yang kemarin. Karena yang kemarin masih di tanda tanya atau di alpha diganti ini sakit.

**P : Berarti yang nginputin yang hari ini gitu ya bu?**

**J :** Iya yang jelas masih tenaga manusia ya manusiawi lah. Ya sudah sini ditulis kaya gitu.

**P : Tapi yang jelas ngasih tau lah ya bu?**

**J ;** Iya biasanya sudah ada komunikasi dengan guru piket nya sebelum atau pun sesudahnya.

**P : Untuk tadi tugas yang nyatet ketidakhadiran guru itu kan berarti mungkin ada saat saat dimana siswa libur tapi guru ga libur ya bu. Itu jadi tugas guru piket kah untuk mencatat ketidakhadiran guru yang tadi ga memberikan tugas gitu bu?**

**J :** Gimana maksudnya

**P : Guru yang tidak masuk tidak memberikan tugas apakah jadi tanggung jawab guru piket bu?**

**J :** Engga. Guru piket itu bertanggung jawab kepada ketidakhadiran siswa jadi untuk ketidakhadiran guru itu terdeteksi Ketika hubungannya dengan kelas.

**P : Berarti pokoknya guru yang ga masuk ga memberikan tugas itu yang dicatat ya bu?**

*\*Keterangan : Diperoleh pada tanggal 28 Februari 2024 pada pukul 15.00. Gambar di atas merupakan Lembar Wawancara 3 yang berisi tentang pertanyaan dan jawaban pada saat melakukan wawancara terhadap Koordinator Guru Piket.*

**J :** Guru ga masuk tapi karena dia tidak ada jam nya misalnya, ya kan dia ijinnya ke Kepala Sekolah ke WaKa apa gimana kan. Biasanya sampe ke guru piket itu dia ga masuk dia udah ijin dan ada tugas yang harus ditiptkan nah baru ke piket. Jadi piket tau, menulis siapa yang ga masuk siapa yang titip ijin. Ibaratnya itu hanya untuk mencatat, karena namanya saja Laporan Guru Jaga ya dimana disini menjaga keberlangsungan KBM, hubungannya dengan itu. Ketika dia ijin karena tidak ada KBM ya gapapa, karena ketidakhadiran dia tidak ada hubungannya dengan keberhasilan KBM. Dia ga dating pun KBM tetep berjalan kan dia tidak ada jam mengajar.

**P :** Berarti emang cuma nyatet kalo misalnya guru itu ada jam gitu ya bu?

**J :** Iya, karena ketika guru ga masuk dia ada jam kan nitip tugas. Berarti kalo missal saya hari ini ijin tap ikan saya ga ada jam mengajar berarti saya ga harus lapor guru piket. Karena guru piket kan hubungannya dengan menjaga keberlangsungan KBM, “mana nih yang ga ada gurunya nih biar tetep berlangsung nih ada tugas”. Tapi kalo masalah ijin-ijin guru yang diluar dia memang itu ya kan memang ijinnya ke Kepala Sekolah langsung. Yang ada tugas pun tetep ijinnya ke Kepala Sekolah cuma kan mau tidak mau dia punya konsekuensi menitipkan tugas kan, ijin ada kelas yang ditinggalkan nah itu baru ijin ke guru piket.

**P :** Itu dokumen surat ijin hanya untuk arsip atau gimana? Kalau misalnya udah kecatat surat ijinnya, terus kalo itu hilang apa kah tidak masalah?

**J :** Kita masih menyimpan sampai dengan rapotan apa ya. Kan ini terhitung pelanggaran-pelanggaran ya misalnya contoh bukti fisik itu nanti dikumpulkan untuk itu. Sekarang kasusnya kan banyak anak yang memalsukan surat, jadi itu kan buat dokumen kita. Wali kelas misalnya “ini apa bener ga masuk? Mana suratnya?” nah dia nyarinya disitu. Ya missal “ini berapa kali ga masuk” kan di catetan ada “oh sekian kali alpha” buku itu sebagai bukti fisik. Dan dokumen-dokumen disitu juga sebagai bukti fisik. “Nih alpha ga ada surat, cari suratnya” kalo misalkan “saya ada surat ya silahkan cari” gitu misalnya. Ada juga yang ada surat tapi suratnya palsu.

**P :** Surat palsu itu gimana bu maksudnya?

**J :** Ya itu dipalsukan, ditanda tangan sendiri. Kasus itu pernah ada, namanya juga anak. Kembaran, ya pernah ada. Dan itu sebagai bukti gitu. Terus pernah ada misalnya sekian kali ga berangkat kan ada. Kalo dulu kan mikir-mikir kalo ga berangkat, sekarang pusing dikit ga berangkat. Sebulan bisa sampe sekian puluh kali dan suratnya ada itu bisa sebagai bukti pemanggilan ketika itu melebihi batas wajar.

**P :** Itu batas maximal alpha nya berapa kali bu?

**J :** Kan gini data kita kan nanti berhubungan dengan perhitungan poin di 9K, kalo ga salah 1 kali alpha itu berapa ibu lupa. 1 kali alpha ada poinnya nanti kalo dia sekian kali alpha kan udah berapa banyak poin. Nanti ada rentang sendiri, saya cuma ga hafal karena bukan bagian 9K ya kalo 9K itu bagian kesiswaan. Jadi nanti missal poin 50 udah pemanggilan pertama kalo sudah lebih dari berapa ratus itu nanti sudah dikembalikan ke orang tua. Harus ada tindakan dulu tapi, ada yang di skorsing dulu ya macem-macem lah tergantung pelanggarannya.

*\*Keterangan : Diperoleh pada tanggal 28 Februari 2024 pada pukul 15.00. Gambar di atas merupakan Lembar Wawancara 3 yang berisi tentang pertanyaan dan jawaban pada saat melakukan wawancara terhadap Koordinator Guru Piket.*

**P : Kalo siswa ga masuk tapi tanpa surat itu sementara di alpha atau ada kondisi khusus gitu bu? Misal di hold dulu apa gimana? Tapi ga ada suratnya, contoh suratnya nyusul gitu.**

**J :** Kalo aturan 9K sebenarnya ketat ya, surat harus dateng hari itu juga kalo tidak di alpha gitu ya. Tapi kebanyakan guru piket di tanda tanya dulu, tapi ada juga guru piket yang keras ya langsung alpha gitu. Tapi kalo suratnya ada ya di hapus gitu, kan ada surat sih ya. Jadi kalo ini sih surat ya harus dating di hari itu, kalo tidak ya alpha kalo secara aturan ketatnya loh ya. Jadi itu tadi ga masuk ga ada surat ya alpha. Tapi kebanyakan kan hari itu ga masuk ngomongnya surat menyusul tapi menyusulnya besok merasa nya udah lapor hari ini. Karena ada yang ga lapor, nah itu biasanya yang langsung di alpha itu yang udah ga lapor belum ada surat menyusul akhirnya di alpha. Tau tau besok ada surat dateng nah itu, besoknya aja petugasnya udah beda kan.

**P : Berarti petugas rekapnya belum masukin gitu bu? Apa langsung di alpha?**

**J :** Ada yang udah langsung di alpha ada yang dikosongin dulu tergantung guru piketnya gimana akhirnya. Kadang liat juga anaknya, oh anak ini ya di alpha aja. Kadang kalo bukan anak bermasalah ya kadang di tanda tanya gitu. Jadi akhirnya tau kan yang biasa di alpha siapa.

**P : Kalo batas maksimal pengumpulan surat ijin untuk siswa itu berapa?**

**J :** Itu harusnya hari itu juga siang kalo secara tertulis aturannya ya siang itu juga.

**P : Siang itu juga jam 12?**

**J :** Iya, biasanya ya langsung di alpha memang.

**P : Guru yang ga masuk apakah udah pasti nitipin tugas atau bisa jadi engga bu? Nah kalo misalnya engga itu gimana?**

**J :** Kalo engga misalkan kadang ga masuknya tergantung ya, ada yang ga masuknya memang karena sudah terprogram “oh besok aku mau mgmp nih” mereka sempet bikin tugas. Tapi kalo kondisi mendadak misal tiba-tiba sakit apa apa kan kadang belum sempat nitip tugas. Biasanya mereka via WhatsApp nanti dikirim ke saya atau ke WaKa Kurikulum nanti baru saya teruskan ke guru piket. Atau bisa jadi langsung ke guru piket karena sudah tau hari itu yang piket siapa. Tapi biasanya tetep nitip kalo tidak masuknya dadakan gitu ya tetep berusaha nitip tugas. Tapi kalo dadakan yang sampai tidak bisa nitip tugas misal dia sakit dan dia ga bisa ngapa-ngapain ya akhirnya yang mengatasi kit akita guru piket. Tanya ke guru serumpun bagusnya dikasih tugas apa. Kalo ga ada ya bahan pertimbangan lain ya tanya ke anak, sudah sampai mana sih nanti di liat LKS terus guru piket yang memutuskan. Karena tugas guru piket ya itu sih menjaga keberlangsungan KBM. Kalo mau terencana mereka biasanya nitip tugas, kalo tidak terencana atau mendesak atau dadakan biasanya via WhatsApp. Kalo mendadaknya sampai tidak bisa apa apa ya akhirnya diserahkan ke guru serumpun ya se mgmps untuk membuat tugas.

**P : Nanti baru disampaikan ke guru piket gitu ya bu?**

*\*Keterangan : Diperoleh pada tanggal 28 Februari 2024 pada pukul 15.00. Gambar di atas merupakan Lembar Wawancara 3 yang berisi tentang pertanyaan dan jawaban pada saat melakukan wawancara terhadap Koordinator Guru Piket.*

**J** : Iya.

**P** : **Itu nitipin tugasnya masih di kertas yang kecil itu berarti ya bu? Kalo ga sempet baru WhatsApp.**

**J** : Iya, kalo terencana ya berarti dia ambil untuk tugas berapa kelas gitu tugasnya apa aja terus dicatet. Tapi kalo dadakan ya akhirnya via WhatsApp ke petugas piket.

**P** : **Tapi guru piket juga nulisin di kertas itu ga bu?**

**J** : Tergantung guru piket. Kalo ga sempet, dia juga lagi ngajar atau gimana dan itu dadakan kan biasanya yang ndadak itu kalo kaya gitu. Ya kalo yang ga ndadak itu kan mereka sudah tau ya jadi guru piket juga bisa kira kira “oh saya jam ini ngajar berarti jam ini aku ngasih gitu”. Tapi kalo yang dadakan bisa jadi dia lagi ngajar atau bagaimana, akhirnya ya tergantung guru piket yang menyampaikan. Kalo dia sempet nulis ya ditulis, kalo ga sempet nulis ya dia dateng ke kelasnya, dibacakan atau ditulis di papan tulis. Tergantung tugasnya juga kadang kan ada yang “mba tolong y amba ambilkan lks ini, halaman ini di fc kan apa gimana nah kalo gitu kan beda lagi ya tergantung tugasnya gimana lah nah fleksible nya disitu.

**P** : **Kertas tugas itu tetep jadi arsip kah atau bagaimana bu?**

**J** : Biasanya itu ya berentinya di kelas, selama ini ga diarsipkan sih.

**P** : **Berarti emang perantara khusus buat kelas ya. Buat pelaporan kalo yang lalu kan dari koordinator guru piket melaporkan ke WaKa habis itu dari WaKa ngelaporin ke Kepala Sekolah. Nah yang dilaporin itu tiga-tiga nya tadi bu atau gimana? Yang nyatet ketidakhadiran siswa, ketidakhadiran guru sama menyampaikan tugas gitu bu. Apa yang disampaikan hanya ketidakhadiran siswa nya saja?**

**J** : Idealnya sih di tiap itu yang tercatat disitu memang yang ada tanda tangan nya Kepala Sekolah. Itu sih hanya yang ada hubungannya dengan Guru Jaga. Kalo yang hanya siswa itu engga sampai ke Kepala Sekolah.

**P** : **Yang ketidakhadiran siswa itu?**

**J** : Iya, ya hanya punya arsipnya saja nanti yang ngerekap kita. Dan kita nanti hubungannya dengan laporan yang waktu bikin rapot itu. Pas bikin rapot kan ada SIA (Sakit, Ijin, Alpha) di rapot itu terus akhirnya kan ada tanda tangan Kepala Sekolah juga. Akhirnya ya mengetahui Kepala Sekolah juga, cuma kan udah langsung rekapkan dalam satu semester. Jadi ga terus tiap bulan mengetahui, saya sih ga buat laporan tiap bulannya. Jadi Kepala Sekolah mengetahuinya ya pas rapotan itu, di rapot terakhir itu kan ada SIA nya nah disitulah letak pelaporan rekap absen siswa. Kalo Laporan Guru Jaga ya disitulah laporan kita gitu. Jadi saya selama ini jarang minta tanda tangan ke bapak karena rekap kehadiran guru pun sudah direkap oleh kepegawaian secara online nya gitu ya di SINAGA. Kalo ga dateng kan ga fingerprint, terus kalo dia ga datengnya karena tugas dinas kan ada DL tulisannya disitu di finger nya di absen online nya kan DL. Jadi kalo Kepala Sekolah mau minta rekap guru ya tinggal ke kepegawaian nanti di

*\*Keterangan : Diperoleh pada tanggal 28 Februari 2024 pada pukul 15.00. Gambar di atas merupakan Lembar Wawancara 3 yang berisi tentang pertanyaan dan jawaban pada saat melakukan wawancara terhadap Koordinator Guru Piket.*

print selesai. Jadi karena sudah ada yang praktis-praktis kaya gitu sehingga ini hanya administrasi aja sih. Ada tulisan mengetahui Kepala Sekolah tapi jarang tanda tangan disitu.

**P : Terus tadi yang rekap ketidakhadiran siswa ke guru wali kelas itu berarti di lampirin di drive gitu juga ya bu?**

**J :** Iya. Kan gini yang link nya tadi itu rekapnya dimasukan ke drive tiap bulannya nanti saya ngerekap yang dari satu semester. Terus data itu dimasukan oleh wali kelas ke dalam e-rapot. Nanti e-rapot dicetak ada, tanda tangan Kepala Sekolah kaya gitu.

**P : Berarti bentuk pelaporannya hanya buku yang waktu itu saya liat ya bu untuk yang ke WaKa terus dari WaKa ke Kepala Sekolah ngeliat aja gitu ya bu? Buku yang ada korelasinya sama guru jaga ya bu.**

**J :** Iya, kalo yang anak-anak kayanya ga ada. Ga ada daftar tanda tangan Kepala Sekolah. Tapi kalo yang Laporan Guru Jaga ada. Ya cuma mengetahui yang ga masuk ini ini, yang dinas luar ini ini.

**P : Tadi file excel cuma buat ngerekap data aja ya bu, aslinya ada laporannya ya bu?**

**J :** Excel ya buat ngerekap satu bulan itu.

**P : Berarti langsung rekapitulasi buat anak itu gitu ya bu.**

**J :** Iya jadi nanti di akhir ada total dia ga masuk berapa. Kaya gitu biasanya, cuma sum jumlah gitu.

**P : Terus nanti diserahkan ke wali kelas gitu ya?**

**J :** Iya, nanti wali kelas dapetnya yang sudah se semester. Ya tergantung ding, kadang ada wali kelas yang pengen tau rekap bulan apa gitu untuk anak perwaliannya. Kalo biasanya saya kasihnya sih setelah se semester, cuma untuk anak-anak tertentu yang kadang guru wali kelas itu butuh untuk data pemanggilan gitu ya dia kadang minta rekap ke saya.

**P : Berarti drive itu tadi hanya bisa diakses sama guru piket ya bu?**

**J :** Iya, guru piket dan saya

**P : Berarti ibu nyerahinnya ke wali kelas dalam bentuk hardfile gitu bu atau softfile?**

**J :** Soft file bisa hard file bisa.

**P : WhatssApp paling ya bu?**

**J :** Iya, soft file bisa hard file bisa. Kadang pada minta hardfile. Karena data itu akan beliau masukan ke e-rapot. E-rapot kan nanti wali kelas mengisi kehadiran dan mengisi kehadirannya dari data yang saya kasih.

Cilacap, 28 Februari 2024

Narasumber 2



Nofita Anis Widarti, S.Pd.

*\*Keterangan : Diperoleh pada tanggal 28 Februari 2024 pada pukul 15.00. Gambar di atas merupakan Lembar Wawancara 3 yang berisi tentang pertanyaan dan jawaban pada saat melakukan wawancara terhadap Koordinator Guru Piket.*



*\*Keterangan : Diperoleh pada tanggal 3 Mei 2023 pada pukul 11.56. Gambar di atas merupakan Dokumentasi saat melakukan wawancara terhadap Koordinator Guru Piket.*

**DAFTAR PEMANTAUAN ABSENSI  
SMA NEGERI 1 CILACAP  
TAHUN PELAJARAN 2022/2023**

Hari Tanggal	Kelas	Ke-1			Ke-2			Ke-3		
		No	Nama	Ket	No	Nama	Ket	No	Nama	Ket
Senin, 17 - April - 2023	XI-MIPA-1	1			1			1		
		2	Hafiz A.	S	2	Iqem		2	Iqem	
		3	Kirania	S	3			3		
		4	Yulia	S	4			4		
	XI-MIPA-2	1	Freya Fidelia	I	1			1		
		2	Satrik P	S	2	Iqem		2	Iqem	
		3	Maya	S	3			3		
		4	Hazel	S	4			4		
	XI-MIPA-3	1			1			1		
		2	Alya N F	S	2	Iqem		2	Iqem	
		3	Annis M.	I	3			3		
		4			4			4		
	XI-MIPA-4	1	Tyas R.	S	1			1		
		2	Adrian	S	2	Iqem		2	Iqem	
		3			3			3		
		4			4			4		
	XI-MIPA-5	1	Abiyu W.	S	1	Iqem		1	Iqem	
		2	Dhia P.	I	2			2		
		3	M. Alaudin A.		3			3		
		4			4			4		
	XI-MIPA-6	1	Davin		1	M. Fauwar	I	1		
		2	Dimas	I	2	Rahardja A.	S	2	Iqem	
		3			3			3		
		4	Luh fatya	I	4			4		
	XI-MIPA-7	1			1			1		
		2	Nikmu		2	Nihil		2	Nihil	
		3			3			3		
		4			4			4		
	XI-MIPA-8	1	Melfy	I	1			1		
		2	Aemlyza L.	I	2	Iqem		2	Iqem	
		3	Faham F.	S	3			3		
		4			4			4		
	XI-IPS-1	1	Habibi	S	1			1		
		2	Nika	S	2	Iqem		2	Iqem	
		3			3			3		
		4			4			4		
	XI-IPS-2	1	Nadia A.	S	1			1		
		2	Labita K.	S	2	Iqem		2	Iqem	
		3	Annistya R.	S	3			3		
		4			4			4		
	XI-IPS-3	1	Nabilza Julia	S	1	Elvin		1		
		2	Annisaa R.	S	2	Iqem		2	Iqem	
		3	Imrotul F.	S	3	Yanri		3		
		4	M. Nur		4			4		
	XI-BHS	1	Mift	A	1	Nabila Kisma	A	1	Risa i Vianalisa	A
		2	Diah	A	2	Widya	A	2	Syifa A	A
		3	EKO	A	3	Lorenza	S	3	M. Hafiz	A
		4	Niyar	A	4	ELSA	S	4	Jiddan R	I

\*Keterangan : Diperoleh pada tanggal 3 Mei 2023 pada pukul 11.23. Gambar di atas merupakan Daftar Pemantauan Absensi SMA Negeri 1 Cilacap Tahun Pelajaran 2022/2023 yang mana adalah isi dari Buku Daftar Pemantauan Absensi Kelas XI Bulan April – Juni 2023. Guru Piket yang bertugas mengisikan Hari / Tanggal, nama siswa yang berhalangan hadir berdasarkan keterangannya yaitu Alpha, Ijin atau Sakit sesuai dengan kelasnya pada saat jam pertama, istirahat pertama dan istirahat kedua.

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled "DAFTAR ABSENSI" (Absence List) for the month of April 2023. The spreadsheet is organized with columns for dates and rows for student names. The columns are labeled with letters A through AO, and the rows are labeled with letters A through Z. The data is organized into a grid where each cell represents a student's attendance for a specific date. The columns for Sunday (S) and Monday (A) are highlighted in yellow and orange, respectively, and contain numerical data representing the number of absences and arrivals for each student.

Student Name	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	S	A		
1. Nama																																			
2. Kelas																																			
3. Nama																																			
4. Nama																																			
5. Nama																																			
6. Nama																																			
7. Nama																																			
8. Nama																																			
9. Nama																																			
10. Nama																																			
11. Nama																																			
12. Nama																																			
13. Nama																																			
14. Nama																																			
15. Nama																																			
16. Nama																																			
17. Nama																																			
18. Nama																																			
19. Nama																																			
20. Nama																																			
21. Nama																																			
22. Nama																																			
23. Nama																																			
24. Nama																																			
25. Nama																																			
26. Nama																																			
27. Nama																																			
28. Nama																																			
29. Nama																																			
30. Nama																																			
31. Nama																																			
32. Nama																																			
33. Nama																																			
34. Nama																																			
35. Nama																																			
36. Nama																																			
37. Nama																																			
38. Nama																																			
39. Nama																																			
40. Nama																																			
41. Nama																																			
42. Nama																																			
43. Nama																																			
44. Nama																																			
45. Nama																																			
46. Nama																																			
47. Nama																																			
48. Nama																																			
49. Nama																																			
50. Nama																																			

*\*Keterangan : Diperoleh pada tanggal 3 Mei 2023 pada pukul 11.28. Gambar di atas merupakan tindakan lanjutan dari pendataan siswa yang berhalangan hadir yang diisikan pada Buku Daftar Pemantauan Absensi. Data tersebut dimasukan kembali dibantu oleh Bagian TU ke dalam file Excel sesuai kelas dan bulan.*

absensi siswa kelas X 2022

REKAPITULASI ABSENSI SISWA

Kelas : X Tahun Pelajar 2022 / 2023

Semester : 1 (ganjil)

No	Nama	Kelas	S	I	A
1	Aisyah Indah F	X-E-1	-	-	-
2	Ananda Fauziah Azimah	X-E-1	3	-	-
3	Anggun Tri Maudilla	X-E-1	-	-	-
4	Arfika Shalsabila	X-E-1	1	-	-
5	ARIF BUDI SAPUTRA	X-E-1	1	-	-
6	Arsy Nur Ramdhan	X-E-1	1	-	-
7	Azizah Nabila Vidia	X-E-1	1	-	-
8	Denis ridha ramadani	X-E-1	-	-	-
9	Erina kesya merlinda	X-E-1	3	-	-
10	Faathpanjimaulana	X-E-1	3	-	3
11	Faqih abdul hafiz indrastata	X-E-1	2	-	-
12	FERYNDA CHIELY KHUSHAERANI	X-E-1	6	-	-
13	GEA PUTRI PUSPITA SARI	X-E-1	1	-	-
14	Ginitri Diffy Amadea	X-E-1	1	-	-
15	HASNA PUTRI FADHILAH	X-E-1	-	-	-
16	Ilham Raffa Putra Chalista	X-E-1	-	-	-
17	INDRIYANA CITRA DEWI	X-E-1	3	-	-
18	labal bavu nuaraha	X-E-1	1	-	-
			2	-	-

Ready Accessibility: Investigate Type here to search

*\*Keterangan : Diperoleh pada tanggal 3 Mei 2023 pada pukul 11.30. Gambar di atas merupakan Rekapitulasi Absensi Siswa Kelas X Semester Ganjil Tahun Pelajaran 2022/2023. Berisi total sakit, ijin, ataupun alpha dari masing-masing siswa.*

**SMA NEGERI 1 CILACAP**  
TAHUN PELAJARAN 2022/2023  
Jl. MT HARYONO NO 730 TELP 0282 533765

---

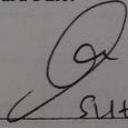
Hari : Senin	Kelas : XI MIPA 3
Tanggal : 18/Julii -2022	Jam : 8-10
Mata Pelajaran : PENJASORKES	Ke : 8-10

**TUGAS**

~~Di pelajari / di kerjakan / di kumpulkan~~

Mengerjakan LKS bab 1 hal-18-19  
dikumpulkan

---

Guru Piket	Guru Mapel
	
NIP _____	NIP _____

*\*Keterangan : Diperoleh pada tanggal 3 Mei 2023 pada pukul 11.18. Gambar di atas merupakan format penyampaian tugas yang diisikan oleh Guru Mata Pelajaran yang berhalangan hadir. Guru mengisikan hari, tanggal, mata pelajaran, kelas yang ditujukan beserta jam ke berapa nya. Kemudian guru mengisikan tugas yang ingin diberikan ke siswa dengan status tugas apakah hanya dipelajari, dikerjakan atau dikumpulkan. Lalu tanda tangan guru mata pelajaran yang bersangkutan dan guru piket yang sedang bertugas.*

No	Hari/Tanggal	Nama Guru Pemberi Tugas	Kelas	Nama & Paraf Piket	Nama & Paraf Siswa Penerima Tugas
1	Senin, 01 Ags	Priyo Catur	XI DUTA	K. Setya	A. Bayu
2	Selasa, 2 Ags	Suasticha	XI Mipa 1	Robiat	Khanza
			XI Mipa 2		Bayu
			XI Mipa 3		Rahma
			XI Mipa 4		Adnan
			XI Mipa 5		Revan
3	Rabu, 3 Ags	Aradhika	XI A8		Fachri
4	Kamis, 4 Ags	Bp. Mubhar	XI MIPA 1		Kirania Ayu P
		"	XI MIPA 2		Bayu Nuruzul
		"	XI MIPA 3		Nata NurLita
		Bp. Alan	XI MIPA 6		Hafshah Amalia
		"	XI IPS 1		Fareza (KE)
		"	XI IPS 3		Nurul (KE)
5	Senin 8/8'22	Atin Hecianingrum	XI A3	Rutimh	Alia A. P. S.
		"	XI A8	Rutimh	Ramzyza L.R
6	Kamis 11/8-22	Bu Jauhariyatun	XI-BHS	B. Andri	Nana Hafila
7	Rabu, 24/8/2022	Bu Jauhariyatun	XI IPS 1	Tatik	Fareza Nadona

\*Keterangan : Diperoleh pada tanggal 3 Mei 2023 pada pukul 11.18. Gambar di atas merupakan data pendistribusian tugas yang diisikan oleh Guru Piket. Guru Piket mengisikan no, hari/tanggal, nama guru pemberi tugas, kelas yang dituju, nama dan paraf guru piket, serta nama dan paraf penerima tugas.

**LAPORAN GURU JAGA**  
**SMA NEGERI 1 CILACAP**  
TAHUN PELAJARAN 2022/2023  
Senin  
9 Januari 2022

Hari  
Tanggal  
Situasi Kelas

NO	GURU YANG TIDAK HADIR	KO DE	TUGAS MENGAJAR DI KELAS PADA JAM KE -										KET		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1	Drs. Amat Khotib		XIIM1	XIIM2											
2	Ranti Wiji A.				XIIB1	XIIB5						XIIPS	XOIS		
3	Dra. Endah Wahyun				XIIS3	XIIS3	XIIMPA 1	XIIS2	XIIS2						
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															

Hal-hal penting yang perlu di laporkan

Cilacap, 9 Januari 2022  
Guru Jaga

1. *Sutirah*  
NIP

2. \_\_\_\_\_  
NIP

3. \_\_\_\_\_  
NIP

Mengetahui  
Kepala Sekolah,

A MIN, S Pd., M Pd.  
NIP 19711008 199403 1 004

*\*Keterangan : Diperoleh pada tanggal 3 Mei 2023 pada pukul 11.21. Gambar di atas merupakan Laporan Guru Jaga / Guru Piket dalam pendataan Guru yang tidak hadir. Guru Piket mengisikan hari, tanggal, kondisi kelas, guru yang tidak hadir, kode, tugas mengajar di kelas mana saja dan jam ke berapa saja, dan keterangan dari guru tersebut. Lalu mengisikan hal-hal penting yang perlu dilaporkan. Mengisikan hari, bulan dan tahun serta di paraf oleh Guru Piket yang bertugas dengan diketahui oleh Kepala Sekolah.*

7/23/22, 11:34 AM Jadwal Piket.jpg

# Jadwal Piket Kelas



Senin	Selasa
Sutinah, S.Pd	Jauhariyatun Fadillah, S.Pd
Rais Imtiyaz, S.Pd	Dhana Paramita, S.Pd
Kusma Setyaningrum, S.Pd	Robiat Tri Cahyani, S.Pd
Rabu	Kamis
Fatma Dewi, S.Pd	Andriana Widyayanti, S.Pd.
Tatik Hartanti, S.Pd	Apri Nursaadah, S.Psi
Ita Rahayu Lestasi, S.Pd	Pushaningrum Dwi M, S.Pd.
Jumat	Koordinator Piket
Pushaningrum Dwi M, S.Pd.	Nofita Anis W, S.Pd
Lelin Herlina, S.Pd	
Cahyo Sukrisno Putra, S.Pd	

@kurikulum-smanic

1/1

*\*Keterangan : Diperoleh pada tanggal 29 Mei 2023 pada pukul 11.15. Gambar di atas merupakan Pembagian Jadwal Guru Piket pada Semester Ganjil dan Genap di satu tahun periode pembelajaran.*

### KUESIONER EVALUASI SISTEM

Kepada Yth. Bapak/Ibu/Saudara/i

Untuk keperluan penyusunan Tugas Akhir yang berjudul "Sistem Informasi Guru Piket Berbasis Web (Studi Kasus: SMA Negeri 1 Cilacap)" yang disusun oleh :

Nama : Hana Nur Fa'izah

NPM : 210202081

Program Studi : Teknik Informatika

Mengharapkan partisipasi Anda untuk dapat meluangkan waktu untuk menjawab beberapa pertanyaan sebagai berikut :

Nama : *Mofita Anis Widarhi*

Pekerjaan : *Guru*

**Petunjuk pengisian :** Berilah tanda checklist (✓) pada setiap pernyataan yang menurut Anda paling sesuai dengan kondisi yang Anda rasakan. Keterangan :

SS : Sangat Setuju

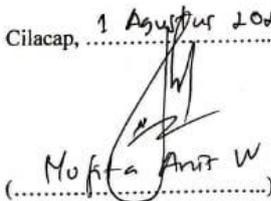
TS : Tidak Setuju

S : Setuju

STS : Sangat Tidak Setuju

No.	Pertanyaan	SS	S	TS	STS
1.	Apakah sistem dapat memudahkan dalam melaksanakan tugas sebagai guru piket?	✓			
2.	Apakah sistem dapat memudahkan dalam mengkoordinir guru piket?		✓		
3.	Apakah sistem dapat membantu guru mata pelajaran yang berhalangan hadir mendistribusikan tugas?	✓			
4.	Apakah sistem dapat membantu menerima tugas dari guru mata pelajaran yang berhalangan hadir?	✓			
5.	Apakah sistem dapat memudahkan dalam melihat Laporan Guru Piket?		✓		

Masukan : *Untuk laporan present trap bulan*  
*dibuat trap lebih lebih memudahkan*

1 Agustus 2024  
 Cilacap, .....  
  
 (.....)

\*Keterangan : Diperoleh pada tanggal 1 Agustus 2024. Gambar di atas merupakan Kuesioner Evaluasi Sistem.

### KUESIONER EVALUASI SISTEM

Kepada Yth. Bapak/Ibu/Saudara/i

Untuk keperluan penyusunan Tugas Akhir yang berjudul "Sistem Informasi Guru Piket Berbasis Web (Studi Kasus: SMA Negeri 1 Cilacap)" yang disusun oleh :

Nama : Hana Nur Fa'izah

NPM : 210202081

Program Studi : Teknik Informatika

Mengharapkan partisipasi Anda untuk dapat meluangkan waktu untuk menjawab beberapa pertanyaan sebagai berikut :

Nama : Nurhidayat Sarhini

Pekerjaan : Waka Kurikulum

**Petunjuk pengisian** : Berilah tanda checklist (✓) pada setiap pernyataan yang menurut Anda paling sesuai dengan kondisi yang Anda rasakan. Keterangan :

SS : Sangat Setuju

TS : Tidak Setuju

S : Setuju

STS : Sangat Tidak Setuju

No.	Pertanyaan	SS	S	TS	STS
1.	Apakah sistem dapat memudahkan dalam melaksanakan tugas sebagai guru piket?	✓			
2.	Apakah sistem dapat memudahkan dalam mengkoordinir guru piket?		✓		
3.	Apakah sistem dapat membantu guru mata pelajaran yang berhalangan hadir mendistribusikan tugas?	✓			
4.	Apakah sistem dapat membantu menerima tugas dari guru mata pelajaran yang berhalangan hadir?	✓			
5.	Apakah sistem dapat memudahkan dalam melihat Laporan Guru Piket?		✓		

Masukan : ..... - kurkait data masuk → luput -  
 .....  
 .....

Cilacap, 1- Agustus 2024.

  
 (Nurhidayat Sarhini)

\*Keterangan : Diperoleh pada tanggal 1 Agustus 2024. Gambar di atas merupakan Kuesioner Evaluasi Sistem.

### KUESIONER EVALUASI SISTEM

Kepada Yth. Bapak/Ibu/Saudara/i

Untuk keperluan penyusunan Tugas Akhir yang berjudul "Sistem Informasi Guru Piket Berbasis Web (Studi Kasus: SMA Negeri 1 Cilacap)" yang disusun oleh :

Nama : Hana Nur Fa'izah

NPM : 210202081

Program Studi : Teknik Informatika

Mengharapkan partisipasi Anda untuk dapat meluangkan waktu untuk menjawab beberapa pertanyaan sebagai berikut :

Nama : Faris Abiyuu M.

Pekerjaan : Siswa

**Petunjuk pengisian** : Berilah tanda checklist (✓) pada setiap pernyataan yang menurut Anda paling sesuai dengan kondisi yang Anda rasakan. Keterangan :

SS : Sangat Setuju

TS : Tidak Setuju

S : Setuju

STS : Sangat Tidak Setuju

No.	Pertanyaan	SS	S	TS	STS
1.	Apakah sistem dapat memudahkan dalam melaksanakan tugas sebagai guru piket?		✓		
2.	Apakah sistem dapat memudahkan dalam mengkoordinir guru piket?	✓			
3.	Apakah sistem dapat membantu guru mata pelajaran yang berhalangan hadir mendistribusikan tugas?	✓			
4.	Apakah sistem dapat membantu menerima tugas dari guru mata pelajaran yang berhalangan hadir?	✓			
5.	Apakah sistem dapat memudahkan dalam melihat Laporan Guru Piket?		✓		

Masukan : Sangat Baik

.....

.....

.....

Cilacap, Kamis, 25-07-2024.

(..... Faris Abiyuu .....)

\*Keterangan : Diperoleh pada tanggal 25 Juli 2024. Gambar di atas merupakan Kuesioner Evaluasi Sistem.

### KUESIONER EVALUASI SISTEM

Kepada Yth. Bapak/Ibu/Saudara/i

Untuk keperluan penyusunan Tugas Akhir yang berjudul "Sistem Informasi Guru Piket Berbasis Web (Studi Kasus: SMA Negeri 1 Cilacap)" yang disusun oleh :

Nama : Hana Nur Fa'izah

NPM : 210202081

Program Studi : Teknik Informatika

Mengharapkan partisipasi Anda untuk dapat meluangkan waktu untuk menjawab beberapa pertanyaan sebagai berikut :

Nama : Cakra Dwi Prasetyo

Pekerjaan : Siswa

**Petunjuk pengisian :** Berilah tanda checklist (✓) pada setiap pernyataan yang menurut Anda paling sesuai dengan kondisi yang Anda rasakan. Keterangan :

SS : Sangat Setuju

TS : Tidak Setuju

S : Setuju

STS : Sangat Tidak Setuju

No.	Pertanyaan	SS	S	TS	STS
1.	Apakah sistem dapat memudahkan dalam melaksanakan tugas sebagai guru piket?	✓			
2.	Apakah sistem dapat memudahkan dalam mengkoordinir guru piket?	✓			
3.	Apakah sistem dapat membantu guru mata pelajaran yang berhalangan hadir mendistribusikan tugas?		✓		
4.	Apakah sistem dapat membantu menerima tugas dari guru mata pelajaran yang berhalangan hadir?		✓		
5.	Apakah sistem dapat memudahkan dalam melihat Laporan Guru Piket?	✓		✓	

Masukan : Sangat Baik .....

.....

.....

Cilacap, Kamis 25-07-2024

  
 (...Cakra dwi prasetyo...)

*\*Keterangan : Diperoleh pada tanggal 25 Juli 2024. Gambar di atas merupakan Kuesioner Evaluasi Sistem.*

### KUESIONER EVALUASI SISTEM

Kepada Yth. Bapak/Ibu/Saudara/i

Untuk keperluan penyusunan Tugas Akhir yang berjudul "Sistem Informasi Guru Piket Berbasis Web (Studi Kasus: SMA Negeri 1 Cilacap)" yang disusun oleh :

Nama : Hana Nur Fa'izah

NPM : 210202081

Program Studi : Teknik Informatika

Mengharapkan partisipasi Anda untuk dapat meluangkan waktu untuk menjawab beberapa pertanyaan sebagai berikut :

Nama : *Devra Fadli P*

Pekerjaan : *siswa*

**Petunjuk pengisian :** Berilah tanda checklist (✓) pada setiap pernyataan yang menurut Anda paling sesuai dengan kondisi yang Anda rasakan. Keterangan :

SS : Sangat Setuju

TS : Tidak Setuju

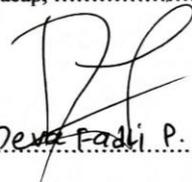
S : Setuju

STS : Sangat Tidak Setuju

No.	Pertanyaan	SS	S	TS	STS
1.	Apakah sistem dapat memudahkan dalam melaksanakan tugas sebagai guru piket?		✓		
2.	Apakah sistem dapat memudahkan dalam mengkoordinir guru piket?	✓			
3.	Apakah sistem dapat membantu guru mata pelajaran yang berhalangan hadir mendistribusikan tugas?	✓			
4.	Apakah sistem dapat membantu menerima tugas dari guru mata pelajaran yang berhalangan hadir?		✓		
5.	Apakah sistem dapat memudahkan dalam melihat Laporan Guru Piket?		✓		

Masukan : *Sangat baik*  
 .....  
 .....

Cilacap, *Kamis, 26-07-2024*

  
 (.....*Devra Fadli P.*.....)

*\*Keterangan : Diperoleh pada tanggal 25 Juli 2024. Gambar di atas merupakan Kuesioner Evaluasi Sistem.*

### KUESIONER EVALUASI SISTEM

Kepada Yth. Bapak/Ibu/Saudara/i

Untuk keperluan penyusunan Tugas Akhir yang berjudul "Sistem Informasi Guru Piket Berbasis Web (Studi Kasus: SMA Negeri 1 Cilacap)" yang disusun oleh :

Nama : Hana Nur Fa'izah

NPM : 210202081

Program Studi : Teknik Informatika

Mengharapkan partisipasi Anda untuk dapat meluangkan waktu untuk menjawab beberapa pertanyaan sebagai berikut :

Nama : Enggor Hendrikos

Pekerjaan : Siswa

**Petunjuk pengisian** : Berilah tanda checklist (√) pada setiap pernyataan yang menurut Anda paling sesuai dengan kondisi yang Anda rasakan. Keterangan :

SS : Sangat Setuju

TS : Tidak Setuju

S : Setuju

STS : Sangat Tidak Setuju

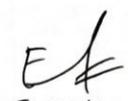
No.	Pertanyaan	SS	S	TS	STS
1.	Apakah sistem dapat memudahkan dalam melaksanakan tugas sebagai guru piket?	√			
2.	Apakah sistem dapat memudahkan dalam mengkoordinir guru piket?	√			
3.	Apakah sistem dapat membantu guru mata pelajaran yang berhalangan hadir mendistribusikan tugas?		√		
4.	Apakah sistem dapat membantu menerima tugas dari guru mata pelajaran yang berhalangan hadir?		√		
5.	Apakah sistem dapat memudahkan dalam melihat Laporan Guru Piket?	√			

Masukan : .....

.....

.....

Cilacap, Kamis, 25 Juli 2024

  
 (..... Enggor Hendrikos .....)

*\*Keterangan : Diperoleh pada tanggal 25 Juli 2024. Gambar di atas merupakan Kuesioner Evaluasi Sistem.*

### KUESIONER EVALUASI SISTEM

Kepada Yth. Bapak/Ibu/Saudara/i

Untuk keperluan penyusunan Tugas Akhir yang berjudul "Sistem Informasi Guru Piket Berbasis Web (Studi Kasus: SMA Negeri 1 Cilacap)" yang disusun oleh :

Nama : Hana Nur Fa'izah

NPM : 210202081

Program Studi : Teknik Informatika

Mengharapkan partisipasi Anda untuk dapat meluangkan waktu untuk menjawab beberapa pertanyaan sebagai berikut :

Nama : *Assyara Nur K.*

Pekerjaan : *Siswa/i*

**Petunjuk pengisian** : Berilah tanda checklist (✓) pada setiap pernyataan yang menurut Anda paling sesuai dengan kondisi yang Anda rasakan. Keterangan :

SS : Sangat Setuju

TS : Tidak Setuju

S : Setuju

STS : Sangat Tidak Setuju

No.	Pertanyaan	SS	S	TS	STS
1.	Apakah sistem dapat memudahkan dalam melaksanakan tugas sebagai guru piket?	✓			
2.	Apakah sistem dapat memudahkan dalam mengkoordinir guru piket?	✓			
3.	Apakah sistem dapat membantu guru mata pelajaran yang berhalangan hadir mendistribusikan tugas?	✓			
4.	Apakah sistem dapat membantu menerima tugas dari guru mata pelajaran yang berhalangan hadir?	✓			
5.	Apakah sistem dapat memudahkan dalam melihat Laporan Guru Piket?	✓			

Masukan : .....

.....

.....

Cilacap, *25 Juli 2024*.....

  
 (.....*Assyara Nur K*.....)

\*Keterangan : Diperoleh pada tanggal 25 Juli 2024. Gambar di atas merupakan Kuesioner Evaluasi Sistem.

### KUESIONER EVALUASI SISTEM

Kepada Yth. Bapak/Ibu/Saudara/i

Untuk keperluan penyusunan Tugas Akhir yang berjudul "Sistem Informasi Guru Piket Berbasis Web (Studi Kasus: SMA Negeri 1 Cilacap)" yang disusun oleh :

Nama : Hana Nur Fa'izah

NPM : 210202081

Program Studi : Teknik Informatika

Mengharapkan partisipasi Anda untuk dapat meluangkan waktu untuk menjawab beberapa pertanyaan sebagai berikut :

Nama : *Claissa Williana Putri*

Pekerjaan : *siswa*

**Petunjuk pengisian** : Berilah tanda checklist (✓) pada setiap pernyataan yang menurut Anda paling sesuai dengan kondisi yang Anda rasakan. Keterangan :

SS : Sangat Setuju

TS : Tidak Setuju

S : Setuju

STS : Sangat Tidak Setuju

No.	Pertanyaan	SS	S	TS	STS
1.	Apakah sistem dapat memudahkan dalam melaksanakan tugas sebagai guru piket?	✓			
2.	Apakah sistem dapat memudahkan dalam mengkoordinir guru piket?		✓		
3.	Apakah sistem dapat membantu guru mata pelajaran yang berhalangan hadir mendistribusikan tugas?	✓			
4.	Apakah sistem dapat membantu menerima tugas dari guru mata pelajaran yang berhalangan hadir?	✓			
5.	Apakah sistem dapat memudahkan dalam melihat Laporan Guru Piket?	✓			

Masukan : .....

.....

.....

Cilacap, 25 Juli 2024.....

*Claissa*

(.....*Claissa Williana Putri*.....)

\*Keterangan : Diperoleh pada tanggal 25 Juli 2024. Gambar di atas merupakan Kuesioner Evaluasi Sistem.

### KUESIONER EVALUASI SISTEM

Kepada Yth. Bapak/Ibu/Saudara/i

Untuk keperluan penyusunan Tugas Akhir yang berjudul "Sistem Informasi Guru Piket Berbasis Web (Studi Kasus: SMA Negeri 1 Cilacap)" yang disusun oleh :

Nama : Hana Nur Fa'izah

NPM : 210202081

Program Studi : Teknik Informatika

Mengharapkan partisipasi Anda untuk dapat meluangkan waktu untuk menjawab beberapa pertanyaan sebagai berikut :

Nama : *Risma Nur. F.*

Pekerjaan : *Siswa*

**Petunjuk pengisian** : Berilah tanda checklist (✓) pada setiap pernyataan yang menurut Anda paling sesuai dengan kondisi yang Anda rasakan. Keterangan :

SS : Sangat Setuju

TS : Tidak Setuju

S : Setuju

STS : Sangat Tidak Setuju

No.	Pertanyaan	SS	S	TS	STS
1.	Apakah sistem dapat memudahkan dalam melaksanakan tugas sebagai guru piket?	✓			
2.	Apakah sistem dapat memudahkan dalam mengkoordinir guru piket?	✓			
3.	Apakah sistem dapat membantu guru mata pelajaran yang berhalangan hadir mendistribusikan tugas?	✓			
4.	Apakah sistem dapat membantu menerima tugas dari guru mata pelajaran yang berhalangan hadir?	✓			
5.	Apakah sistem dapat memudahkan dalam melihat Laporan Guru Piket?	✓			

Masukan : .....

.....

.....

Cilacap, *25 Juli 2024*

*[Signature]*

(*Risma*)

*\*Keterangan : Diperoleh pada tanggal 25 Juli 2024. Gambar di atas merupakan Kuesioner Evaluasi Sistem.*

### KUESIONER EVALUASI SISTEM

Kepada Yth. Bapak/Ibu/Saudara/i

Untuk keperluan penyusunan Tugas Akhir yang berjudul "Sistem Informasi Guru Piket Berbasis Web (Studi Kasus: SMA Negeri 1 Cilacap)" yang disusun oleh :

Nama : Hana Nur Fa'izah

NPM : 210202081

Program Studi : Teknik Informatika

Mengharapkan partisipasi Anda untuk dapat meluangkan waktu untuk menjawab beberapa pertanyaan sebagai berikut :

Nama : Shevina Cahya Rahmadhani

Pekerjaan : Siswa

**Petunjuk pengisian** : Berilah tanda checklist (✓) pada setiap pernyataan yang menurut Anda paling sesuai dengan kondisi yang Anda rasakan. Keterangan :

SS : Sangat Setuju

TS : Tidak Setuju

S : Setuju

STS : Sangat Tidak Setuju

No.	Pertanyaan	SS	S	TS	STS
1.	Apakah sistem dapat memudahkan dalam melaksanakan tugas sebagai guru piket?	✓			
2.	Apakah sistem dapat memudahkan dalam mengkoordinir guru piket?	✓			
3.	Apakah sistem dapat membantu guru mata pelajaran yang berhalangan hadir mendistribusikan tugas?	✓			
4.	Apakah sistem dapat membantu menerima tugas dari guru mata pelajaran yang berhalangan hadir?	✓			
5.	Apakah sistem dapat memudahkan dalam melihat Laporan Guru Piket?	✓			

Masukan : .....

.....

.....

Cilacap, 25 - Juli - 2024

  
 (.Shevina Cahya R.....)

*\*Keterangan : Diperoleh pada tanggal 25 Juli 2024. Gambar di atas merupakan Kuesioner Evaluasi Sistem.*