



LAMPIRAN

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Izin Observasi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI CILACAP
Jalan Dr. Soetomo No. 1, Sidakaya - CILACAP 53212 Jawa Tengah
Telepon: (0282) 533329, Fax: (0282) 537992
www.pnec.ac.id, Email: web@pnec.ac.id

Nomor : 0633 /PL.43/PK.03.08/2023
Hal : Permohonan Ijin

Cilacap, 17 Maret 2023

Kepada Yth.
Ketua Koperasi Assalam
Di – Tempat

Sebagai salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa di Politeknik Negeri Cilacap adalah melaksanakan Tugas Akhir. Untuk keperluan tersebut kami mohon ijin dapat melakukan Observasi Project Tugas Akhir di Koperasi Assalam. Adapun mahasiswa yang akan melakukan observasi adalah

NO	NAMA	NPM	PROGRAM STUDI
1.	Shabila Nurfajri A	21.02.02.047	Teknik Informatika

Dalam pelaksanaan observasi ini mahasiswa diharapkan dapat meningkatkan pengetahuan dan pengalamannya untuk kepentingan akademik dan tidak untuk dipublikasikan kepada umum.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, Atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.



Tembusan Yth :

1. Direktur (sebagai laporan).
2. Ka. Jurusan Teknik Informatika.
3. Arsip

Lampiran 2 Hasil Wawancara

HASIL WAWANCARA

Wawancara kepada pihak pengurus koperasi Assalam Tasikmalaya

Narasumber : Endah Winarni

- Q : Apa saja tugas dari bendahara koperasi?
- A : Menerima dan mencatat keluar masuknya uang yang ada di koperasi, mengolah data keuangan koperasi, dan membuat laporan untuk rapat akhir tahun.
- Q : Apa saja tugas dari ketua koperasi?
- A : Mempelajari, mengecek, mengawasi dan memvalidasi untuk menyetujui atau menolak keluar masuknya uang di bendahara
- Q : Bagaimana pengelolaan data keuangan untuk laporan pembukuan akhir tahun yang sedang berjalan saat ini?
- A : Bendahara mencatat, menghitung, mengolah, melaporkan data keuangan kepada ketua, dan menyusun laporan pembukuan akhir tahun.
- Q : Apa saja data keuangan yang didata dan diolah untuk menjadi sebuah laporan pembukuan akhir tahun?
- A : Berupa simpanan pokok, simpanan wajib dan simpanan sukarela, jasa simpanan, pinjaman, jasa pinjaman, dan SHU (Sisa Hasil Usaha)
- Q : Apa saja kesulitan yang dialami oleh pengurus koperasi pada saat pembukuan rapat akhir tahun?
- A : Perhitungan yang masih manual, dengan berbagai data yang terpisah-pisah, sehingga dapat menyulitkan dan menyebabkan kesalahan dalam perhitungan, sehingga menyebabkan terlambatnya pelaksanaan rapat akhir tahun dari jadwal yang sudah ditetapkan.

Tasikmalaya, 11 Maret 2024



(Endah Winarni)

Lampiran 3 Dokumentasi

No	Nama	Temp	Temp	Temp	Temp	Temp	Temp	Temp	Temp	Temp	Temp	Temp	Temp	Temp	Temp
0	ANGGOTA	KOROS	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	2030-2031	2031-2032
1	Dwi R.		945.000												
2	Maulana		945.000	570.000											
3	Endah		945.000	2.000.000											
4	Sri		945.000												
5	Kartini		945.000												
6	Energis					825.000									
7	Ella		945.000												
8	Iren N.		945.000												
9	Harlina		945.000												
10	Diandra		945.000			605.000									
11	Yeni														
12	Titi		945.000												
13	Dienna		945.000												
14	Iren D.		945.000												
15	Eni		945.000												
16	Yusuf														
17	Loli		930.000												
18	Difa		925.000												
19	Cucu		745.000												
20	Ma		705.000												
21	Linda		420.000												
22	Coco		295.000												
23	Sun					243.000									

