



**POLITEKNIK NEGERI
CILACAP**

TUGAS AKHIR

**SISTEM INFORMASI KEGIATAN KWARTIR RANTING MAOS (SIKEKWARMA)
(STUDI KASUS KWARTIR RANTING MAOS)**

***MAOS DISTRICT SCOUT ACTIVITY INFORMATION SYSTEM (SIKEKWARMA)
(CASE STUDY STATE MAOS BRANCH SCOUT LEADERSHIP)***

Oleh

DIVA NUR VADIA

NPM. 21.01.02.008

DOSEN PEMBIMBING :

CAHYA VIKASARI, S.T., M.Eng.

NIDN. 0601128402

ANTONIUS AGUNG HARTONO, S.T., M.Eng.

NIDN. 0615068102

**JURUSAN KOMPUTER DAN BISNIS
POLITEKNIK NEGERI CILACAP**

2024



**POLITEKNIK NEGERI
CILACAP**

TUGAS AKHIR

**SISTEM INFORMASI KEGIATAN KWARTIR RANTING MAOS (SIKEKWARMA)
(STUDI KASUS KWARTIR RANTING MAOS)**

***MAOS DISTRICT SCOUT ACTIVITY INFORMATION SYSTEM (SIKEKWARMA)
(CASE STUDY STATE MAOS BRANCH SCOUT LEADERSHIP)***

Oleh

DIVA NUR VADIA

NPM. 21.01.02.008

DOSEN PEMBIMBING :

CAHYA VIKASARI, S.T., M.Eng.

NIDN. 0601128402

ANTONIUS AGUNG HARTONO, S.T., M.Eng.

NIDN. 0615068102

**JURUSAN KOMPUTER DAN BISNIS
POLITEKNIK NEGERI CILACAP**

2024

SISTEM INFORMASI KEGIATAN KWARTIR RANTING MAOS (SIKEKWARMA)

(STUDI KASUS KWARTIR RANTING MAOS)

Oleh :

Divia Nur Vadia

21.01.02.008

Tugas Akhir ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat
Untuk Memperoleh Gelar Ahli Madya (A.Md)

di

Politeknik Negeri Cilacap

Disetujui oleh :

Penguji Tugas Akhir :

Dosen Pembimbing :



1. Agus Susanto, S.Kom., M.Kom.

NIDN.0016099104



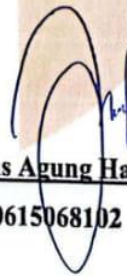
2. Prih Diantono Abda'u, S.Kom., M.Kom.

NIDN. 0008089002



1. Cahya Vikasari, S.T., M.Eng.

NIDN.0601128402



2. Antonius Agung Hartono, S.T., M.Eng.

NIDN.0615068102

Mengetahui,

Ketua Jurusan Komputer dan Bisnis




Dwi Novia Prasetyanti, S.Kom., M.Cs.

NIDN.0619118002

LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa penulisan Laporan Tugas Akhir ini berdasarkan hasil penelitian, pemikiran dan pemaparan asli penulis sendiri baik dari alat (*hardware*), program dan naskah laporan yang tercantum sebagai bagian dari Laporan Tugas Akhir ini. Jika terdapat karya orang lain, penulis akan mencantumkan sumber secara jelas.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh karena karya tulis ini dan sanksi lain sesuai dengan norma yang berlaku di Perguruan Tinggi ini.

Cilacap, 16 Maret 2024

Yang Menyatakan,



Divia Nur Vadia

NPM. 21.01.02.008

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai mahasiswa Politeknik Negeri Cilacap, yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama : Diva Nur Vadia

NPM : 21.01.02.008

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Politeknik Negeri Cilacap Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-Exclusive Royalty Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul :

**“SISTEM INFORMASI KEGIATAN KWARTIR RANTING MAOS(SIKEKWARMA)
(STUDI KASUS KWARTIR RANTING MAOS)”**

beserta perangkat yang diperlukan (bila ada). Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini, Politeknik Negeri Cilacap berhak menyimpan, mengalih / format-kan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan / mempublikasikan di Internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta. Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Politeknik Negeri Cilacap, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Cilacap

Pada tanggal : 16 Maret 2024

Yang Menyatakan



Divia Nur Vadia



ABSTRAK

ABSTRAK

Kantor Pramuka Kwartir Ranting Maos merupakan satuan organisasi yang mengelola Gerakan Pramuka tingkat Kecamatan. Berdasarkan tingkatannya, Kwartir Ranting (KWARRAN) berkedudukan di masing-masing Kecamatan. Kwarran Maos memiliki 39 Gugus Depan dari siaga, penggalang, dan penegak. Dengan banyaknya Gugus Depan di wilayah Maos, perlu adanya perekapan laporan kegiatan yang telah terlaksana maupun proses pengajuan proposal beserta laporan pertanggungjawaban yang diajukan harus tersusun sebagai bentuk kelengkapan administrasi kegiatan Kwarran. Dalam proses saat ini masih dilakukan secara konvensional dimana pengajuan proposal, laporan pertanggungjawaban, evaluasi laporan kegiatan yang telah dilaksanakan oleh gugus depan harus dilakukan secara langsung baik dari Gugus Depan maupun dari Kwarran sehingga kegiatan yang sudah terlaksana maupun sedang diagendakan tidak bisa dipantau. Sehingga tujuan dari penelitian ini yaitu merancang sistem administrasi agar dapat berjalan lancar dengan efektif, efisien, dan optimal serta merancang sistem untuk mempermudah proses administrasi kegiatan di Kwartir Ranting Maos. Penelitian ini menunjukkan bahwa SIKEKWARMA dapat membuat pengelolaan dan pengawasan Gugus Depan oleh Kwartir Ranting Maos lebih efisien. Dengan sistem ini, mereka bisa mengakses informasi secara bersamaan, yang memudahkan koordinasi di antara semua pihak terkait. Selain itu, sistem ini juga membuat proses pengajuan proposal kegiatan dan laporan pertanggungjawaban lebih bertanggung jawab. Ini semua juga mendukung pengambilan keputusan dan komunikasi yang lebih baik.

Kata kunci: Gerakan Pramuka, Kwartir Ranting, Administrasi



ABSTRACT

ABSTRACT

The Pramuka Office of the Maos Sub-District Branch (Kwartir Ranting Maos) is an organizational unit that manages the Scout Movement at the sub-district level. Based on its level, the Sub-District Branch (KWARRAN) is located in each sub-district. Kwarran Maos has 39 Scout Units (Gugus Depan) ranging from Cub Scouts (Siaga), Boy Scouts (Penggalang), to Rover Scouts (Penegak). Given the large number of Scout Units in the Maos area, there is a need for a system to record activity reports that have been completed as well as the submission process for proposals and accountability reports, which must be organized as part of Kwarran's activity administrative completeness. Currently, this process is still carried out conventionally, where the submission of proposals, accountability reports, and the evaluation of activity reports conducted by the Scout Units must be done directly by both the Scout Units and Kwarran, making it difficult to monitor activities that have been carried out or are being scheduled. Therefore, the aim of this research is to design an administrative system to run smoothly, effectively, efficiently, and optimally, and to design a system to facilitate the administrative process of activities in the Maos Sub-District Branch. This research shows that SIKEKWARMA can make the management and supervision of Scout Units by the Maos Sub-District Branch more efficient. With this system, they can access information simultaneously, making coordination among all related parties easier. Additionally, this system also makes the process of submitting activity proposals and accountability reports more responsible. All of this also supports better decision-making and communication.

Keywords: Scout Movement, Sub-District Headquarters, Administration



KATA PENGANTAR

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Assalamu'alaikum Warahmatullohi Wabarakatuh.

Puji dan syukur senantiasa kami panjatkan kehadiran Allah Subhanahu Wa Ta'ala atas segala nikmat, kekuatan, taufik serta Hidayah-Nya. Shalawat dan salam semoga tercurah kePada Rasulullah Shallallahu'alaihi Wa Sallam, keluarga, sahabat, dan para pengikut setianya. Aamiin, Atas kehendak Allah Subhanahu Wa Ta'ala, penulis dapat menyelesaikan tugas akhir yang berjudul :

**“SISTEM INFORMASI KEGIATAN KWARTIR RANTING MAOS(SIKEKWARMA)
(STUDI KASUS KWARTIR RANTING MAOS)”**

Pembuatan dan penyusunan tugas akhir ini merupakan salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) di Politeknik Negeri Cilacap.

Penulis menyadari bahwa karya ini masih jauh dari sempurna karna keterbatasan dan hambatan yang dijumpai selama pengerjaannya. Sehingga Saran yang bersifat membangun sangatlah diharapkan demi Pengembangan yang lebih optimal dan kemajuan yang lebih baik.

Wassalamu'alaikum Warahmatullohi Wabarakatuh.

Cilacap, 16 Maret 2024



Divia Nur Vadia



**UCAPAN
TERIMA KASIH**

UCAPAN TERIMA KASIH

Puji syukur kehadirat **Allah Subhanahu Wa Ta'ala** dan tanpa mengurangi rasa hormat yang mendalam penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu menyelesaikan tugas akhir ini, terutama kepada :

1. Bapak Riyadi Purwanto, S.T., M.Eng., selaku Direktur Politeknik Negeri Cilacap
2. Bapak Isa Bahroni, S.Kom., M.Eng., selaku Wakil Direktur Bidang Akademik Politeknik Negeri Cilacap
3. Ibu Dwi Novia Prasetyanti, S.Kom, M.Cs., selaku Ketua Jurusan Komputer dan Bisnis
4. Bapak Muhammad Nur Faiz, S.Kom., M.Kom., selaku Sekertaris Jurusan Komputer dan Bisnis
5. Ibu Cahya Vikasari, S.T., M.Eng., selaku Ketua Prodi D3 Teknik Informatika sekaligus dosen pembimbing I tugas akhir, terima kasih kepada beliau yang selalu memberi masukan beserta solusi pada program serta memperbaiki laporan
6. Bapak Antonius Agung Hartono, S.T., M.Eng. selaku Dosen Pembimbing II Tugas Akhir, selalu membimbing dan memberi arahan Pada tugas akhir serta memperbaiki laporan
7. Seluruh dosen Teknik Informatika yang memberikan ilmunya selama 3 tahun
8. Diri saya sendiri yang telah berjuang menyelesaikan tugas akhir ini, walaupun seringkali mengeluh dan menangis
9. Ibu Supriyatin, Nenek Risem dan semua keluarga tercinta yang senantiasa memberikan dukungan baik materil, semangat, maupun doa.
10. Seluruh teman Jurusan Teknik Informatika kelas 3A, sahabat dan pihak lain yang telah memberikan bantuan dan dukungan kepada penulis.

Semoga **Allah Subhanahu Wa Ta'ala** selalu memberikan perlindungan, rahmat, dan nikmat-Nya bagi kita semua. Aamiin.



DAFTAR ISI

DAFTAR ISI

LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR	III
LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH	IV
ABSTRAK	V
<i>ABSTRACT</i>	VIII
KATA PENGANTAR.....	X
UCAPAN TERIMA KASIH.....	XII
DAFTAR ISI.....	XIV
DAFTAR GAMBAR	IX
DAFTAR TABEL	XV
DAFTAR SINGKATAN.....	XVII
DAFTAR LAMPIRAN	XVIII
BAB I	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Manfaat	2
1.2.1 Tujuan.....	2
1.2.2 Manfaat	2
1.3 Rumusan Masalah.....	3
1.4 Batasan Masalah	3
1.5 Metodologi Penelitian	3
1.6 Sistematika Penulisan	5
BAB II.....	7
DASAR TEORI.....	7
2.1 Sistem Informasi	7
2.2 Rekayasa Perangkat Lunak	7
2.3 Pemrograman Berbasis Objek (PBO)	11
2.4 Database.....	13
2.5 Pramuka	14
BAB III.....	16
METODOLOGI DAN PEMODELAN SISTEM.....	16
3.1 Metodologi.....	16
3.1.1 Bahan Penelitian	16
3.1.2 Alat Penelitian	16
3.1.3 Jalan Penelitian	16
3.2 Pemodelan Sistem.....	18
3.2.5 Aliran Informasi	30
3.2.6 Rancangan Antarmuka	42
BAB IV	66
MANUAL BOOK.....	66
4.1 Manual Book.....	66
4.1.1 Daftar <i>Registrasi</i> Pengguna.....	66
4.1.2 Tampilan Login Pengguna.....	70
4.1.3 Tampilan Lupa <i>Password</i>	70
4.1.4 Tampilan Halaman Gugus Depan.....	73
4.1.5 Tampilan Halaman Pengurus.....	87
4.1.6 Tampilan Halaman Ketua	102
4.1.7 Tampilan Halaman Admin (Bina Muda).....	106
BAB V.....	111

KESIMPULAN DAN SARAN	111
5.1 Kesimpulan.....	111
5.2 Saran.....	112
DAFTAR PUSTAKA	113
BIODATA PENULIS	119



DAFTAR GAMBAR

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 dokumen pendukung Latar Belakang.....	2
Gambar 1. 2 Tahapan Penelitian Model Prototype Tahapan	4
Gambar 2. 1 Metode <i>Prototype</i> [3]	8
Gambar 2. 2 Derajat <i>Relasi</i> atau Kardinalitas	13
Gambar 3. 1 Metode <i>Prototype</i>	17
Gambar 3. 2 Flowchart pelaporan kegiatan baik dari gugus depan maupun pengurus kwartir ranting kepada ketua kwartir ranting	18
Gambar 3. 3 <i>Flowchart</i> Pengajuan proposal	19
Gambar 3. 4 Flowchart Laporan PertanggungJawaban	20
Gambar 3. 5 Flowchart Proses Pelaporan Kegiatan	22
Gambar 3. 6 Flowchart Proses Pengajuan Proposal.....	23
Gambar 3. 7 Flowchart Proses Laporan Pertanggung Jawaban	24
Gambar 3. 8 Kebutuhan Antarmuka Jaringan	29
Gambar 3. 9 <i>Use Case Diagram</i> Sistem Informasi Kegiatan Kwartir Ranting Maos.....	30
Gambar 3. 10 Rancangan ERD Sikekwarma	31
Gambar 3. 11 Rancangan Antarmuka <i>Registrasi</i>	42
Gambar 3. 12 Rancangan Antarmuka Login.....	43
Gambar 3. 13 Rancangan Antarmuka Lupa <i>Password</i>	43
Gambar 3. 14 Rancangan Antarmuka Menu Reset password	44
Gambar 3. 15 Rancangan Antarmuka Menu Beranda Admin	44
Gambar 3. 16 Rancangan Antarmuka Menu Pengguna	45
Gambar 3. 17 Rancangan Antarmuka Tambah Pengguna Admin	45
Gambar 3. 18 Rancangan Antarmuka Ubah Pengguna Admin.....	46
Gambar 3. 19 Rancangan Antarmuka Dashboard Gugus Depan	46
Gambar 3. 20 Rancangan Antarmuka Menu Laporan Gugus Depan.....	47
Gambar 3. 21 Rancangan Antarmuka Tambah Laporan Gugus Depan	48
Gambar 3. 22 Rancangan Antarmuka Ubah Laporan Gugus Depan	48
Gambar 3. 23 Rancangan Antarmuka Menu Pengajuan Proposal	49
Gambar 3. 24 Rancangan Antarmuka Tambah Proposal	49

Gambar 3. 25 Rancangan Antarmuka ubah Proposal	50
Gambar 3. 26 Rancangan Antarmuka Laporan Pertanggung Jawaban Gugus Depan	51
Gambar 3. 27 Rancangan Antarmuka Tambah Laporan Pertanggung Jawaban Gugus Depan	51
Gambar 3. 28 Rancangan Antarmuka Ubah Laporan Pertanggung Jawaban Gugus Depan	52
Gambar 3. 29 Rancangan Antarmuka Dashboard Pengurus	52
Gambar 3. 30 Rancangan Antarmuka Laporan Pengurus	53
Gambar 3. 31 Rancangan Antarmuka Tambah Laporan Pengurus	54
Gambar 3. 32 Rancangan Antarmuka Ubah Laporan Pengurus	54
Gambar 3. 33 Rancangan Antarmuka Proposal Pengurus	55
Gambar 3. 34 Rancangan Antarmuka Tambah Proposal Pengurus	55
Gambar 3. 35 Rancangan Antarmuka Ubah Proposal Pengurus.....	56
Gambar 3. 36 Rancangan Antarmuka Laporan Pertanggung Jawaban Pengurus	57
Gambar 3. 37 Rancangan Antarmuka Tambah Laporan Pertanggung Jawaban Pengurus.....	57
Gambar 3. 38 Rancangan Antarmuka Ubah Laporan Pertanggung Jawaban Pengurus	58
Gambar 3. 39 Rancangan Antarmuka <i>Dashboard</i> Ketua.....	58
Gambar 3. 40 Rancangan Antarmuka Laporan Gugus Depan oleh Ketua.....	59
Gambar 3. 41 Rancangan Antarmuka Menu Laporan Kegiatan Pengurus Di Ketua Kwartir Ranting....	60
Gambar 3. 42 Rancangan Antarmuka status verifikasi Gugus Depan di Ketua Kwartir Ranting	60
Gambar 3. 43 Rancangan Antarmuka Status Verifikasi Proposal Pengurus oleh Ketua	61
Gambar 3. 44 Rancangan Antarmuka Status Verifikasi LPJ Gugus Depan Oleh Ketua	62
Gambar 3. 45 Rancangan Antarmuka Pemberian saran dari Admin untuk Gugus Depan	63
Gambar 3. 46 Rancangan Antarmuka Pemberian saran dari Admin untuk Pengurus	64
Gambar 4. 1 Registrasi	66
Gambar 4. 2 Tampilan halaman <i>registrasi</i>	67
Gambar 4. 3 Tampilan halaman registrasi klik “daftar”	67
Gambar 4. 4 Tampilan halaman <i>login</i> belum diaktivasi oleh admin	68
Gambar 4. 5 Tampilan halaman notifikasi permintaan aktivasi pengguna	68
Gambar 4. 6 tampilan halaman di mana admin dapat mengubah status pengguna.....	69
Gambar 4. 7 tampilan halaman notifikasi akun telah diaktifkan di pengguna.....	69
Gambar 4. 8 Tampilan halaman <i>login</i>	70

Gambar 4. 9 lupa <i>password</i>	70
Gambar 4. 10 tampilan halaman lupa <i>password</i>	71
Gambar 4. 11 tampilan notifikasi <i>email</i>	71
Gambar 4. 12 konfirmasi <i>password</i> baru.	72
Gambar 4. 13 <i>dashboard</i> Gugus Depan	73
Gambar 4. 14 letak <i>my profile</i>	74
Gambar 4. 15 Ubah <i>Profile</i>	74
Gambar 4. 16 Tampilan Lihat Laporan Gugus Depan.	75
Gambar 4. 17 menampilkan tampilan halaman tambah laporan kegiatan bagi Gugus Depan.....	75
Gambar 4. 18 tampilan saat Gugus Depan memilih opsi "Aksi" dan "Ubah" pada halaman lihat laporan Gugus Depan.	76
Gambar 4. 19 menampilkan tampilan ubah laporan kegiatan Gugus Depan.	76
Gambar 4. 20 menampilkan tampilan notifikasi yang muncul setelah pengguna berhasil mengubah data laporan kegiatan.	77
Gambar 4. 21 tampilan cetak laporan.....	77
Gambar 4. 22 tampilan halaman untuk mengunduh laporan kegiatan.....	78
Gambar 4. 23 Tampilan Proposal Gugus Depan.....	78
Gambar 4. 24 menampilkan tampilan tambah proposal Gugus Depan.....	79
Gambar 4. 25 tampilan notifikasi berhasil disimpan.....	79
Gambar 4. 26 tampilan notifikasi email yang diterima oleh anggota Gugus Depan.	80
Gambar 4. 27 menampilkan tampilan ubah proposal Gugus Depan.....	81
Gambar 4. 28 tampilan notifikasi yang menyatakan bahwa data telah berhasil diubah.	81
Gambar 4. 29 tampilan cetak lembar pengesahan proposal.	82
Gambar 4. 30 Tampilan Laporan Pertanggungjawaban Gugus Depan.....	82
Gambar 4. 31 tampilan tambah laporan pertanggungjawaban Gugus Depan.....	83
Gambar 4. 32 tampilan notifikasi bahwa laporan pertanggungjawaban berhasil disimpan.....	83
Gambar 4. 33 tampilan notifikasi <i>email</i> yang diterima oleh anggota Gugus Depan.	84
Gambar 4. 34 tampilan ubah laporan pertanggungjawaban Gugus Depan.....	85
Gambar 4. 35 tampilan notifikasi yang menyatakan bahwa data telah berhasil diubah.	85
Gambar 4. 36 tampilan cetak lembar pengesahan laporan pertanggungjawaban.	86
Gambar 4. 37 tampilan saran yang telah diberikan oleh admin.	86

Gambar 4. 38 tampilan <i>dashboard</i> Pengurus.	87
Gambar 4. 39 letak <i>my profile</i> pengurus	88
Gambar 4. 40 tampilan profil.	88
Gambar 4. 41 Tampilan lihat laporan Pengurus.	89
Gambar 4. 42 tampilan halaman tambah laporan kegiatan bagi Pengurus.	90
Gambar 4. 43 tampilan saat Pengurus memilih opsi "Aksi" dan "Ubah" pada halaman lihat laporan Pengurus.	90
Gambar 4. 44 tampilan ubah laporan kegiatan Pengurus.	91
Gambar 4. 45 tampilan notifikasi yang muncul setelah pengguna berhasil mengubah data laporan kegiatan.	91
Gambar 4. 46 tampilan cetak laporan Pengurus.	92
Gambar 4. 47 tampilan halaman untuk mengunduh laporan kegiatan Pengurus secara keseluruhan.	92
Gambar 4. 48 Tampilan Proposal Pengurus.	93
Gambar 4. 49 menampilkan tampilan tambah proposal Pengurus.	93
Gambar 4. 50 tampilan notifikasi berhasil disimpan.	94
Gambar 4. 51 tampilan notifikasi email yang diterima oleh anggota Pengurus.	94
Gambar 4. 52 tampilan ubah proposal Pengurus.	95
Gambar 4. 53 tampilan notifikasi yang menyatakan bahwa data telah berhasil diubah.	96
Gambar 4. 54 tampilan cetak lembar pengesahan proposal.	96
Gambar 4. 55 tampilan cetak proposal.	97
Gambar 4. 56 tampilan halaman untuk mengunduh proposal kegiatan Pengurus secara keseluruhan. ...	97
Gambar 4. 57 Tampilan Laporan Pertanggungjawaban Pengurus.	98
Gambar 4. 58 tampilan tambah laporan pertanggungjawaban Pengurus.	99
Gambar 4. 59 tampilan notifikasi bahwa laporan pertanggungjawaban berhasil disimpan.	99
Gambar 4. 60 tampilan notifikasi <i>email</i> yang diterima oleh anggota Pengurus.	100
Gambar 4. 61 tampilan ubah laporan pertanggungjawaban Pengurus.	100
Gambar 4. 62 tampilan notifikasi yang menyatakan bahwa data telah berhasil diubah	101
Gambar 4. 63 tampilan cetak lembar pengesahan laporan pertanggungjawaban.	101
Gambar 4. 64 tampilan saran yang telah diberikan oleh admin.	102
Gambar 4. 65 menampilkan tampilan <i>dashboard</i> ketua.	102
Gambar 4. 66 tampilan laporan kegiatan Gugus Depan dan Pengurus	103

Gambar 4. 67 tampilan proposal Gugus Depan dan Pengurus.....	104
Gambar 4. 68 tampilan ubah status verifikasi proposal Gugus Depan dan Pengurus.....	104
Gambar 4. 69 tampilan laporan pertanggungjawaban Gugus Depan dan Pengurus.	105
Gambar 4. 70 tampilan ubah status verifikasi laporan pertanggungjawaban Gugus Depan dan Pengurus.	106
Gambar 4. 71 tampilan <i>dashboard</i> admin.....	106
Gambar 4. 72 tampilan pengguna pada admin.	107
Gambar 4. 73 tampilan laporan kegiatan pada admin.	108
Gambar 4. 74 tampilan proposal kegiatan pada admin.	108
Gambar 4. 75 tampilan laporan pertanggungjawaban pada admin.	109



DAFTAR TABEL

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Simbol <i>Flowchart</i> [14]	9
Tabel 2. 2 Simbol <i>Use Case Diagram</i>	10
Tabel 2. 3 Simbol <i>Class Diagram</i> [20]	11
Tabel 2. 4 Simbol <i>Entity Relationship Diagram</i> [24]	13
Tabel 3. 1 Analisis Kebutuhan Pengguna	25
Tabel 3. 2 Perangkat Lunak Saat Pengembangan Aplikasi.....	27
Tabel 3. 3 Perangkat keras CPU pada saat pengembangan.....	28
Tabel 3. 4 Perangkat keras CPU pada saat implementasi	29
Tabel 3. 5 Struktur Tabel <i>User</i>	33
Tabel 3. 6 Struktur Tabel Detail Gugus Depan	34
Tabel 3. 7 Struktur Tabel Detail Pengurus Kwartir Ranting.....	34
Tabel 3. 8 Struktur Tabel ketua.....	35
Tabel 3. 9 Struktur Tabel Laporan Gugus Depan	36
Tabel 3. 10 Struktur Tabel Laporan Kwartir Ranting	37
Tabel 3. 11 Stuktur Tabel Proposal Gugus Depan	38
Tabel 3. 12 Struktur Tabel Proposal Kwartir Ranting	39
Tabel 3. 13 Struktur Tabel Laporan Pertanggung Jawaban Gugus Depan	40
Tabel 3. 14 Struktur Tabel Laporan Pertanggung Jawaban Kwartir Ranting	41



**DAFTAR
SINGKATAN**

DAFTAR SINGKATAN

<i>ERD</i>	: <i>Entity Relationship Diagram</i>
<i>PHP</i>	: <i>HyperText Preprocessor.</i>
<i>SQL</i>	: <i>Structured Query Language.</i>
<i>UML</i>	: <i>Unified Modeling Language.</i>
Kwarran	: Kwartir Ranting
LPJ	: Laporan Pertanggungjawaban
Gudep	: Gugus Depan



DAFTAR LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. 1 Observasi Bersama Ketua Kwarran dan Pengurus Kwarran	115
Lampiran 1. 2 Observasi Bersama Pembina Gugus Depan SMAN 1 Maos	115
Lampiran 1. 3 Surat penyerahan sistem	116
Lampiran 1. 4 Penyerahan Sistem.....	117
Lampiran 1. 5 Pemaparan sistem terhadap Admin	118
Lampiran 1. 6 Pemaparan Sistem terhadap ketua	118